



**Ростелеком  
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99  
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол заседания Закупочной комиссии**  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**  
**№15 от 05.07.2017**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**в электронной форме на право заключения договора**

на оказание услуг по техническому обслуживанию  
оборудования и программного обеспечения ЦАТС EWSD V15 производство SIEMENS

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

| «07» июля 2017 года |

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»:

[www.etp.roseltorg.ru](http://www.etp.roseltorg.ru)

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: [www.globus-telecom.com](http://www.globus-telecom.com)

## Содержание

<a href="#"><u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u></a> .....	2
<a href="#"><u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u></a> .....	4
<a href="#"><u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u></a> .....	4
<a href="#"><u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u></a> .....	7
<a href="#"><u>2.1. Общие сведения о закупке</u></a> .....	7
<a href="#"><u>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</u></a> .....	21
<a href="#"><u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u></a> .....	28
<a href="#"><u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ</u></a> .....	312
<a href="#"><u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u></a> .....	312
<a href="#"><u>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u></a> .....	345
<a href="#"><u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u></a> .....	367
<a href="#"><u>Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ</u></a> .....	378
Тос422763661 <a href="#"><u>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</u></a> .....	39
<a href="#"><u>РАЗДЕЛ V. Проект договора</u></a> .....	40
<a href="#"><u>Приложение № 1</u></a> .....	41
<a href="#"><u>Приложение № 2</u></a> .....	43

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования и программного обеспечения ЦАТС EWSD (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

<b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Громова Любовь Александровна; тел. (495)980-0098 l.gromova@globus-telecom.ru</p>
<b>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	<p><b>Лот № 1</b> Право на заключение следующего договора: на оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования и программного обеспечения ЦАТС EWSD Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
<b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (<a href="#">в разделе V «Проект договора»</a>) и Техническим заданием (<a href="#">в разделе IV «Техническое задание»</a>) Документации о закупке</p>
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</b>	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 4 500 000 (Четыре миллион пятьсот тысяч) рублей, включая НДС 18% - 686440,68( Шестьсот восемьдесят шесть тысяч четыреста сорок) рублей 68 копеек</p>
<b>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: [АО «ЕЭТП»: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> ]</p> <p>Дата начала срока: день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «17» июля 2017 года 10:00 (время московское)</p>
<b>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</b>	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«17» июля 2017 года 10:15 (время московское)</p>

<p><b>Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки</b></p>	<p><b>Рассмотрение Заявок:</b> «17» июля 2017 года 11:00 (время московское)</p> <p><b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> «18» июля 2017 года</p> <p><b>Подведение итогов закупки:</b> «19» июля 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p><i>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</i></p>
<p><b>Возможность отказать от проведения закупки</b></p>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.</p>
<p><b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b></p> <p>Документация о закупке размещается в ЕИС по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: <a href="http://www.globus-telecom.ru">www.globus-telecom.ru</a> и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> (далее ЭТП)</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 8 раздела II «Информационная карта».</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	
<p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: <a href="mailto:office@globus-telecom.ru">office@globus-telecom.ru</a></p>	

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений)** – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая в ЕИС и ЭТП.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным

законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

**Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель)** – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

**Лот** – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 13 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**[Положение о закупках](#)** – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

**ЭП** - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Громова Любовь Александровна; тел. (495)980-0085 l.gromova@globus-telecom.ru</p>
2.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«07» июля 2017 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a>., в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «17» июля 2017 года 10:00 (время московское)</p>
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«17» июля 2017 года 10:15: __ (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов	<p><b>Рассмотрение Заявок:</b> «17» июля 2017 года 11:00 (время московское)</p> <p><b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> «18» июля 2017 года</p> <p><b>Подведение итогов закупки:</b> «19» июля 2017 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	закупки	
8.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «07» июля 2017 года  </p> <p>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «13» июля 2017 года  </p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в <a href="#">форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a>.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
9.	Количество лотов	1 ( один )лот
10.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
11.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p><b>Лот № 1</b></p> <p>Право на заключение следующего договора: оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования и программного обеспечения ЦАТС EWSD</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе V «Проект договора»</a> настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.</p>
13.	Сведения о	Лот № 1

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
	начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 4 500 000 (Четыре миллион пятьсот тысяч) рублей, включая НДС 18% - 686440,68(Шестьсот восемьдесят шесть тысяч четыреста сорок) рублей 68 копеек</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>										
14.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 869 1002 943">Наименование требования</th> <th data-bbox="1007 869 1538 943">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 949 1002 1312">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</td> <td data-bbox="1007 949 1538 1312">Специальных документов не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1319 1002 1753">2. Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="1007 1319 1538 1753">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1760 1002 2047">3. Не приостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="1007 1760 1538 2047">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 2054 1002 2076">4. Отсутствие у Участника</td> <td data-bbox="1007 2054 1538 2076">Справкой из уполномоченного</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется	2. Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Не приостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника	Справкой из уполномоченного
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется											
2. Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3. Не приостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
4. Отсутствие у Участника	Справкой из уполномоченного											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p> <p>налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p>				
		<p>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>				
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>				
		<p><b>Дополнительные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="528 1912 1530 2063"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 1912 1007 1989">Наименование требования</th> <th data-bbox="1011 1912 1530 1989">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1995 1007 2063">Наличие авторизации или статус партнера компании</td> <td data-bbox="1011 1995 1530 2063">Сертификат партнера и/или письмо компании NSN с</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Наличие авторизации или статус партнера компании	Сертификат партнера и/или письмо компании NSN с
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
Наличие авторизации или статус партнера компании	Сертификат партнера и/или письмо компании NSN с					

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
		<table border="1" data-bbox="528 315 1513 461"> <tr> <td data-bbox="528 315 1018 461">производителя Nokia Siemens Networks.</td> <td data-bbox="1023 315 1513 461">подтверждением статуса официального партнера, датированное не ранее 2012 годом.</td> </tr> </table> <p data-bbox="528 479 916 517"><b>Специальные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="528 517 1513 640"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 517 1018 589">Наименование требования</th> <th data-bbox="1023 517 1513 589">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 589 1018 640">нет</td> <td data-bbox="1023 589 1513 640">нет</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="528 663 1524 954">В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	производителя Nokia Siemens Networks.	подтверждением статуса официального партнера, датированное не ранее 2012 годом.	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	нет	нет
производителя Nokia Siemens Networks.	подтверждением статуса официального партнера, датированное не ранее 2012 годом.							
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
нет	нет							
15.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p data-bbox="528 994 1524 1066"><b>Порядок оценки Участников запроса предложений отражен в Приложение 1 к разделу II, п.2.1</b></p> <p data-bbox="528 1084 1524 1189">Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p data-bbox="528 1207 1524 1279"><b>Оценка и сопоставления Заявок отражены в Приложении 2 к разделу II, п.2.1</b></p> <p data-bbox="528 1319 1524 1570">На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p data-bbox="528 1588 1524 1749">Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p data-bbox="528 1767 1524 1861">Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов.</p> <p data-bbox="528 1879 1524 2078">Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан</p>						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.</p> <p>Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p> <p>Если в Запросе предложений принимает участие несколько юридических лиц (Соучастники), выступающих на стороне одного Участника, то при расчете рейтинга такого коллективного Участника оценочные параметры каждого Соучастника суммируются по критериям Опыт работы, Компетенция и ресурсы.</p>
16.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с <a href="#">разделом V «Проект договора»</a> и <a href="#">разделом IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке.</p> <p>По Лоту №1: 127018, г. Москва, Образцова ул., д.3</p>
17.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
18.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется.
19.	Официальный язык закупки	Русский

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
20.	Валюта закупки	Российский рубль
21.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 15 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношения которых будет проводиться переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не озована Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно</p>
22.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

**Приложение 1  
к разделу 2 п.2.1**

**Таблица оценочных критериев**

Критерий	Требование к критерию	Параметр оценки критерия	Вес, % (ВК)	Формула оценки
<b>1. Цена предложения</b>				
1.1 Цена предложения Участника (ЦП)	Снижение от начальной (максимальной) цены запроса.	Минимальная цена предложения по Заявке на участие.	50	$ЦП_i = \frac{П_{\min}}{П_i} * ВК$ <p>где  <math>П_{\min}</math> – наименьшая из предложенных участниками цена;  <math>П_i</math> – значение, предложенное рассматриваемым участником;  ВК – вес критерия;</p>
<b>2. Опыт работы</b>				
2.1 Количество исполненных Участником договоров (ОК)	Количество <b>прямых договоров с операторами связи</b> на оказание услуг по коммутационному оборудованию и ЭПУ производства компании Siemens (NSN) <b>за 2016г.</b> в том числе: - монтаж и наладка; - расширение и модернизация, настройка; - техподдержка и ремонт:	Максимальное количество исполненных (на стадии исполнения) договоров на основании предоставленной Справки по <b>Форме 5</b> В подсчете учитываются только прямые договора с операторами связи,	15	где $K_{\max}$ – наибольшее из предложенных участниками количество договоров; $K_i$ – значение, предложенное рассматриваемым участником; ВК – вес критерия.

	- консультационные услуги.	в том числе договора пролонгированные на следующий период действия, а также дополнительные соглашения к Договорам. Сделки по счетам не учитываются.		
2.2 Опыт работы с компаний Заказчика (ОЗ)	Количество договоров, ранее заключенных и исполненных с ЗАО «Глобус-Телеком» на оказание услуг по технической поддержке телекоммуникационного оборудования.	Максимальное количество ранее заключенных и исполненных договоров с ЗАО «Глобус-Телеком» на основании справки в произвольном виде. При наличии пролонгируемых договоров, оценочное количество считается за каждый год оказания услуг.	10	$OZ_i = \frac{Z_i}{Z_{max}} * BK,$ <p>где  <math>Z_{max}</math> – наибольшее из указанных участниками количество договоров;  <math>Z_i</math> – значение, указанное рассматриваемым участником;  BK – вес критерия</p>
<b>3. Компетенция и ресурсы</b>				
3.1 Компетенция специалистов Участника (ПС)	Наличие сертифицированных (обученных) специалистов, которые примут участие в реализации договора.	Максимальное количество сертифицированных специалистов Участника, которые будут задействованы в реализации договора Максимальное число дипломов/сертификатов этих специалистов на основании предоставленных копий сертификатов по <b>Форме 6.</b>	<b>15</b>	<p>где  <math>N_{max}</math> – наибольшее из предоставленных участниками количество сертифицированных специалистов;  <math>C_{max}</math> – наибольшее из предоставленных участниками количество дипломов и сертификатов;  <math>N_i</math> и <math>C_i</math> – соответствующ</p>

				ие значения, предложенные рассматриваемым участником; ВК – вес критерия.
3.2 Сервисный и ремонтный центр (ПЦ)	Наличие собственного сервисного и ремонтного центра на территории Российской Федерации, в том числе тестовой лаборатории, материально-технического обеспечения и склада ЗИП. <i>Наличие у Исполнителя HelpDesk с возможностью регистрации заявок через Web интерфейс</i>	Подтвердить наличие центра. Предоставить описание организационной структуры центра, алгоритмов оказания услуг и технических возможностей центра.	10	$ПЦ_i = Ц_i * ВК$ , где $Ц_i$ - оценивается Заказчиком в зависимости от содержания представленной информации в интервале от 0 до 1; ВК – вес критерия

**Приложение 2**  
**к разделу 2 п.2.1**

**Порядок оценки рейтинга участника**

Представленная Участниками информация сводится в сравнительную таблицу и определяется соответствующий балл по критерию, сумма баллов и рейтинг Участника

Критерий оценки	Вес критерия, %	Значение критерия и баллы	Участники		
			№ 1	№ 2	№ N
<b>1. Цена предложения Участника</b>					
1.1 Цена предложения (ЦП)	50,0	цена, руб., с НДС			
		% снижения от исходной цены ЗП			
		балл			
<b>2. Опыт работы и репутация Участника</b>					
2.1 Количество исполненных договоров (ОК)	15,0	число договоров			
		балл			

2.2 Опыт работы с компанией заказчика (ОЗ)	10,0	число договоров			
		балл			
<b>3. Компетенция и ресурсы Участника</b>					
3.1 Компетенция специалистов (ПС)	15,0	количество специалистов			
		количество сертификатов			
		балл			
3.2 Сервисный и ремонтный центр (ПЦ)	10,0	наличие центра и его оснащение			
		балл			
<b>Сумма баллов</b>	100,0				
<b>Рейтинг участника</b>					

Итоговый балл (ИБ) рассчитывается как сумма баллов по всем критериям для каждого Участника Запроса предложений:

$$ИБ_i = ЦП_i + ОК_i + ОЗ_i + ПС_i + ПЦ_i,$$

где  $i$  – порядковый номер рассматриваемого Участника.

Максимальное значение итогового балла – 100.

Победителем признается участник, набравший наибольший итоговый балл.

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
23.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
24.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
25.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными <a href="#">в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>.<sup>1</sup></p> <p>Заявка на участие в закупке (<a href="#">форма 1</a>) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с <a href="#">формой 2</a>, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм <a href="#">раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта».</a></a></a></p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) <a href="#">по форме 3</a> и другим формам <a href="#">раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</a></p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 12 настоящей Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</a></p> <p>7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 17 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>8) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с <a href="#">Положением о закупках</a> и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 17 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 18 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
26.	Перечень документов, предоставляемых; - победителем Закупки, - участником,	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских юридических лиц), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских индивидуальных

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.</p>	<p>предпринимателей), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписка из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).
27.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с <a href="#">формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>
28.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 25 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 20 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии));</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
29.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в	Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела <a href="#">II «Информационная карта»</a> Документации,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Открытом запросе предложений	<p>осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации;</li> <li>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</li> <li>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</li> <li>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</li> </ul> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 25, 26 <a href="#">раздела II</a></p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p><u>«Информационная карта»</u> Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победитель, которым был направлен Запрос.</p>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
30.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a>, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
31.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
32.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты</p>	<p>Определены <a href="#">разделом V «Проект договора»</a></p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	товара, работы, услуги	
33.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <p>цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;</p> <p>количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по итогам Закупки;</p> <p>иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</p> <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
34.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен <a href="#">Положением о закупках</a> товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
35.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <p>при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;</p> <p>при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;</p> <p>при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;</p> <p>при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</p> <p>при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

### Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_ (полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,

(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_

(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п.26 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации и п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности<sup>2</sup>, с руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»<sup>3</sup>, (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

*[Необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

<sup>2</sup> Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

<sup>3</sup> Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, Генерального директора, Главного бухгалтера, руководителей непосредственного подчинения Генеральному директору.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 14, 25, 26 части <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о проведении Открытого запроса предложений	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

## Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности (по ОКВЭД2 )	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

\_\_\_\_\_  
 (Подпись уполномоченного представителя)  
 М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

### Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

#### ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: \_\_\_\_\_  
Суть технико-коммерческого предложения:

Критерий (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Претендента <i>(если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)</i>
1. Цена договора	
2. ....	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

## Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки  
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество  
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса  
предложений в электронной форме на право заключения договора на  
\_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый  
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

## Форма 5 СПРАВКА ОБ ИСПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРАХ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора  
на \_\_\_\_\_

### СПРАВКА ОБ ИСПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРАХ в период 2016 года

Поз.	Название оператора (контакт для подтверждения договора)	Номер договора и дата заключения	Предмет договора	Период оказания услуг
<i>Договора 2016г.</i>				
1.				
2.				
...				
<b>Итого количество прямых договоров с операторами связи за 2016г -</b>				

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данная Справка
3. В таблице указываются только прямые договора с операторами связи по услугам, связанным с коммутационным оборудованием компании NSN (Siemens), в том числе: монтаж и наладка, техническая поддержка, ремонт, консультационные услуги.

## Форма 6 ИНФОРМАЦИЯ О КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора  
на \_\_\_\_\_

### ИНФОРМАЦИЯ О КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ

№ п/п	ФИО	Должность	Перечень работ, услуг, в которых принимал участие специалист	Стаж работы по услугам ПГСО	Наличие и число сертификатов по предмету ЗП
1.					
2.					
...					

Итого число специалистов –

Итого число сертификатов -

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данная Справка.
3. В таблице указываются все ключевые специалисты, которые будут принимать участие в реализации договора
4. Обязательным является приложение скан-копий сертификатов от компании производителя NSN (Siemens), подтверждающих квалификацию специалистов.

## РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

#### 1. Перечень оборудования и программного обеспечения АТС, подлежащих обслуживанию

Название станции	UVS98 ЦАТС EWSD	UVS98 ЦАТС EWSD
Расположение	Москва, Образцова, 38	Москва, Сущевский Вал, 26
Тип станции	EWSD Classic	EWSD Classic
Версия ПО АТС	V.15	V.15
Количество портов E1	1180	670
Количество абонентских линий	-	-
Программное обеспечение системы управления АТС	BMML	NetManager

#### 2. Требования по организации сервисного технического обслуживания ЦАТС EWSD V15

Для оказания качественных услуг технической поддержки телекоммуникационного оборудования Претендент должен иметь следующие технические и организационные возможности:

2.1. Наличие сервисного центра, оснащенного технической лабораторией и стендовым оборудованием, позволяющие проводить настройку и диагностику обслуживаемого оборудования, а также моделирование работы фрагментов реальной сети Заказчика;

2.2. Наличие ремонтного центра для проведения ремонтно-восстановительных работ неисправных модулей и блоков. Ремонтный центр должен располагать поверенным технологическим, измерительным и тестовым оборудованием;

2.3. Наличие подменного фонда модулей и блоков коммутационной системы ЦАТС EWSD V15 для оперативной замены вышедшего из строя оборудования в аварийной ситуации и отсутствия при этом соответствующего ЗИПа у Заказчика;

2.4. Служба технической поддержки должна быть организована по многоуровневую принципу обслуживания и быть доступна в режиме 24x7x365, должна иметь и использовать автоматизированную систему приема и обработки запросов Заказчика;

2.5. Служба технической поддержки должна иметь достаточный штат сертифицированных специалистов для оказания компетентной помощи обслуживающему персоналу Заказчика;

2.6. Хотя бы одна из точек присутствия Центра технической поддержки Исполнителя должна быть расположена в Москве.

### 3. Перечень услуг по послегарантийному техническому обслуживанию и сроки их предоставления

#### 3.1 Перечень услуг

№	Название услуги	Краткое описание услуги	Основные параметры предоставления услуги
1.	Аварийное обслуживание	Аварийное обслуживание относится к неисправности Приоритета 1 и оказывается в ситуации экстренного запроса Заказчика. Оборудование находится в нерабочем состоянии и Заказчик не может предоставлять свои услуги конечным пользователям. Исполнитель дает оперативные указания для устранения неисправности. В случае невозможности восстановления функционирования системы удаленно, Исполнитель выезжает на объект.	Предоставляется в режиме 7/24/365 без ограничений. Реагирование – 30 мин. Восстановление – 8 час. Решение – 10 раб. дн.
2.	Поддержка по запросу и обработка сообщений об ошибках	Ошибки, возникающие в работе оборудования и ПО, которые относятся к Приоритету 2 и 3. По запросу Заказчика Исполнитель анализирует проблему и дает необходимые рекомендации для её устранения, включая консультации и ответы на технические вопросы, сбор данных, диагностика, контроль, тестирование. При наличии удаленного доступа к системе, Исполнитель проводит мероприятия посредством удаленного	Предоставляется в рабочее время без ограничений по количеству запросов. В зависимости от приоритета (2/3): Реагирование – 4/8 час. Восстановление – 5/10 раб. дней. Решение – 20/60 раб. дней. Ответы на технические вопросы и вопросы по работе сети даются в течение 1-3 раб.дней.

		доступа. При отсутствии, руководит действиями специалиста Заказчика.	
3.	Актуализация программного обеспечения (ПО)	Периодическая актуализация ПО обеспечивает устранение проблем в рамках установленной версии ПО либо упреждает возникновение новых неисправностей в работе оборудования. Исполнитель проверяет патч-статус станции, направляет заказчику необходимые коррективы и дает все необходимые рекомендации по ним установке.	По мере необходимости. Необходимость установки программных коррекций определяет специалист службы технической поддержки Исполнителя.
4.	WEB-поддержка	Автоматизированная система приема заявок обеспечивает информацию о текущем статусе открытого запроса, а также детальная информация о ходе работы и шагах, предпринимаемых инженерами службы поддержки для решения проблемы.	Услуга доступна для авторизованных клиентов в любое время.
5.	Пользование складом запчастей	Исполнитель предоставляет свой пул запасных частей по основным позициям в случаях, когда сроки ремонта модулей превышают время, в течение которого может возникнуть угроза выхода из строя основного оборудования.	На протяжении действия договора и в случае наличия с Исполнителем договора на ремонт и замену оборудования.
6.	Ремонт	Исполнитель своими силами за счет Заказчика выполняет ремонт поврежденного и вышедшего из строя оборудования ЦАТС EWSD V15	Ремонт выполняется по отдельному договору/счету. Срок ремонта не превышает 30 дней с момента получения оборудования от Заказчика. В случае неремонтопригодности оборудования - Исполнитель предоставляет аналог. На время проведения ремонта Исполнитель по запросу Заказчика предоставляет подменное

			оборудование.
--	--	--	---------------

### 3.2 Сроки предоставления услуг

Услуга	Категория	Действие	Время
Аварийное обслуживание	Критичная (Приоритет 1)	Время реагирования	30 мин
		Временное решение	8 часа
		Восстановление	10 рабочих дней
Обработка сообщений об ошибках	Высокая (Приоритет 2)	Время реагирования	4 часов
		Временное решение	5 рабочих дня
		Окончательное решение	20 рабочих дней
	Низкая (Приоритет 3)	Время реагирования	8 часов
		Временное решение	10 рабочих дней
		Окончательное решение	60 рабочих дней
Технические запросы	Приоритетный (Приоритет 2)	Время реагирования	1 рабочий день
		Окончательный ответ	2 рабочих дня
	Обычный (Приоритет 3)	Время реагирования	1 рабочий день
		Окончательный ответ	3 рабочих дня

#### 4. Время Реагирования

Время Реагирования определяется как временной интервал с момента регистрации обращением Заказчика в ЦТП Исполнителя до момента, когда специалист Исполнителя осуществит первичный контакт с Заказчиком по данному запросу.

#### 5. Время Восстановления

Время Восстановления определяется как временной интервал, необходимый специалистам Исполнителя для решения проблемы. При этом допускается временное обходное решение. **Временное решение** означает рекомендации и действия по преодолению сбоя в Оборудовании и ПО, направленные на минимизацию последствий данного сбоя для конечных пользователей и используемое до получения окончательного постоянного решения.

Время восстановления определяется как временной интервал от момента реагирования Исполнителя до момента решения проблемы, восстановления функционирования системы или предоставления временного решения.

Услуга Технической Поддержки позволяет восстанавливать поддерживаемое Оборудование и ПО в течение заявленных временных интервалов не менее чем в 90% случаев.

#### Время Решения проблемы

Время Решения определяется как временной интервал, необходимый специалистам Исполнителя для предоставления окончательного, приемлемого для Заказчика решения проблемы. Отсчёт времени начинается со времени реагирования Исполнителя и останавливается в момент, когда окончательное решение предоставлено Заказчику. **Окончательное решение (ответ)** означает предоставление Заказчику решения (коррекции программного обеспечения или рекомендации) проблемы, обозначенной Заказчиком, полностью устраняющего как причины возникновения данной проблемы любого уровня сложности, так и возможность возникновения её впредь по причинам, которые эту проблему вызвали.

Услуга Технической Поддержки позволяет предоставлять окончательное решение в течение заявленных временных интервалов не менее чем в 90% случаев.

## Описание приоритетов

### 6. Приоритет 1

7.

Под аварийной ситуацией понимается неотложная и серьёзная проблема, которая вызывает значительные ограничения в эксплуатации и обслуживании, требующие скорейшего устранения.

Оборудование Заказчика, на которое распространяется действие Договора, не работоспособно, что оказывает критическое воздействие на бизнес Заказчика. Работоспособность не может быть восстановлена силами Заказчика даже в ограниченных размерах. Исполнитель и Заказчик готовы использовать значительные ресурсы круглосуточно для того, чтобы ликвидировать проблему. Некоторые примеры неисправностей Приоритета 1 (Аварийная ситуация):

- Отказы сетевых элементов, их блоков (модулей), влияющие на предоставление сервиса конечным пользователям, в случае если уровень сервиса конечных пользователей нельзя восстановить стандартными процедурами техобслуживания, предусмотренными для данного оборудования;
- Отказы системы, ведущие к существенной потере способности системы работать с трафиком;
- Потеря функций системы, влияющих на предоставление сервиса конечным пользователям, в случае если функции нельзя восстановить заменой запасных частей;
- Полная потеря функции вывода аварийных сообщений Системы;
- Отказ системы управления или полная потеря управления сетью, притом, что обслуживание сети становится полностью невозможным;
- Проблемы, связанные с безопасностью людей, обслуживающих Систему;
- Многочисленный не одновременный выход из строя однотипных плат на оборудовании или нарушение их основных функций.

### 8. Приоритет 2

9.

Оборудование Заказчика, на которое распространяется действие Договора, в значительной степени не работоспособно, что оказывает серьёзное воздействие на бизнес Заказчика. Нормальная работоспособность не может быть восстановлена силами Заказчика. Исполнитель и Заказчик готовы использовать значительные ресурсы в течение полного рабочего дня.

Некоторые примеры неисправностей Приоритета 2:

- Потеря некоторых функций, например:
  - невозможность активировать новый сервис для конечных пользователей,
  - невозможность произвести восстановление с системных баз данных,
  - потеря управления сетью и/или контроля функционирования системы управления по отношению к сетевым элементам (без потери трафика),
  - выход из строя схем защиты трафика (без потери трафика).
- Потеря возможности проведения диагностики.
- Отказ основной или резервной рабочей станции системы управления.
- Потери трафика возникающие во время реконфигурации сервиса на сети Заказчиком.

- Эпизодически возникающие проблемы с базами данных не позволяющие предоставлять сервис конечным потребителям, при отсутствии каких-либо обходных путей или временных решений.

#### 10. **Приоритет 3**

11.

Работоспособность Оборудования Заказчика, на которое распространяется действие Договора, значительно уменьшилась, но большинство функций сохранено.

Некоторые примеры неисправностей Приоритета 3:

- Потеря возможности генерирования системных рапортов,
- Проблемы, влияющие на администрирование Системы, стандартное обслуживание и диагностику, но не влияющие существенно на предоставление сервиса конечным потребителям.
- Проблемы при выполнении документированных процедур.
- Ошибки в документации, приводящие к проблемам в эксплуатации.
- Невозможность производить некоторые операции по эксплуатации Системы Управления при отсутствии обходных или временных путей решения проблемы.
- Отказ платы, блока питания, предохранителей, который не может быть устранён простой заменой данного элемента.
- Потеря способности Системы выводить аварийное сообщение, заданное пользователем.
- Эпизодические нерегулярные сбои в Системе, не приводящие к прерыванию трафика.
- Вопросы, связанные с неправильными измерительными данными, полученными с использованием внутренних функций оборудования диагностики.
- Проблемы управления для отдельных плат узла (без прерывания трафика). Незначительные неудобства в работе с системой управления, или невозможность выполнить некоторые операции без внедрения обходного решения.
- Информационные запросы.

Описание, порядок и условия предоставления услуг более подробно изложены в Проекте Договора, представленного в разделе V Документации по проведению Открытого запроса предложений

## РАЗДЕЛ V. Проект договора

### ДОГОВОР на оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования и программного обеспечения ЦАТС EWSD v.15

г. Москва..... « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности №01 от 01.01.2017, с одной стороны,  
и  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
именуемые по отдельности «**Сторона**», а совместно «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### Статья 1 Термины и определения

1.1 Термины, используемые в настоящем Договоре, должны пониматься так, как это определено в настоящей статье 1, если только в Договоре не вводится другое определение соответствующего термина.

1.2 «Приложение» означает любое приложение, изменение и дополнение к настоящему договору.

1.3 «Договор» означает настоящий договор, заключённый между заказчиком и исполнителем, о предоставлении услуг по послегарантийному обслуживанию, включая условия, на которые делается ссылка в настоящем договоре.

1.4 «Стороны» означают Заказчика и Исполнителя в совокупности.

1.5 «Сторона» означает Заказчика и Исполнителя в отдельности.

1.6 «Цена договора» означает цену, уплачиваемую Заказчиком Исполнителю, за полное и надлежащее исполнение своих обязательств по Договору.

1.7 «Услуги» означает услуги по технической поддержке коммутационного оборудования, которые предоставляются Исполнителем применительно к Системе в соответствии с условиями, указанными далее в Договоре.

1.8 «Система» означает комплекс аппаратно-программных средств, принятых Исполнителем на обслуживание, установленных на площадке Заказчика (конечного пользователя) по адресам: г. Москва, ул. Суцеский вал., д.26., г. Москва, ул. Образцова 38.

1.9 «Проблема» означает заявленный Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором, дефект аппаратных средств и/или сбой программного обеспечения.

1.10 «Аппаратные средства», «Модули», «Оборудование» означает аппаратные средства коммутационных станций, производства Сименс.

1.11 «Программное обеспечение» означает программы в объектных кодах, содержащиеся и установленные на аппаратных средствах Заказчика.

1.12 «Версия программного обеспечения» означает совокупность программных блоков, определенных в договоре на поставку и реализующих функциональные возможности Оборудования.

1.13 «Модификация программного обеспечения» («Актуализация») означает работы по усовершенствованию Программного обеспечения, установленного на аппаратных средствах, в рамках версии программного обеспечения, установленной у Заказчика.

1.14 «Аварийное обслуживание» означает совокупность действий по решению кризисных и срочных проблем, в соответствии с Приложениями 1 и 3 к Договору, круглосуточно 365 дней в году.

1.15 «Поддержка по запросу» означает совокупность действий по решению вопросов эксплуатационного характера в течение рабочего времени Исполнителя в рабочие дни Заказчика.

1.16 «Профилактическое обслуживание» означает совокупность работ и действий, направленных на поддержание оптимального технического состояния оборудования в месте его эксплуатации.

1.17 «Дистанционное техническое обслуживание» означает помощь, оказываемую Заказчику в решении проблем посредством доступа к оборудованию через модем.

1.18 Если срок исполнения приходится на день, не являющийся рабочим днём, то исполнение должно быть произведено на следующий рабочий день.

1.19 Определения остальных понятий приводятся в приложениях, являющихся неотъемлемой составной частью данного Договора.

## **Статья 2 Предмет договора**

2.1 Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги по технической поддержке коммутационного оборудования ЦАТС EWSD V15 и Программного обеспечения, указанных в Приложении № 2 к Договору на согласованных условиях, приведённых ниже.

2.2 Исполнитель предоставляет Заказчику услуги по **минимальному** типу технической поддержки. Подробное описание объёма предоставляемых Исполнителем Услуг представлено в Приложениях 1, 3 к Договору.

## **Статья 3 Цена договора**

3.1 Годовая стоимость оказания Услуг рассчитывается на основании количества обслуживаемых портов коммутационного оборудования ЦАТС EWSD V15 согласно Приложению 2 к Договору.

3.2 Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.3 Цены за Услуги, предоставляемые по настоящему Договору, являются твердыми в течение всего срока действия Договора.

## **Статья 4 Условия платежа**

4.1 Платежи за Услуги производятся ежеквартально (за каждый трехмесячный период) в соответствии с графиком оплат, согласно Приложению 2 к Договору.

4.2 Первый платеж осуществляется в течение 10 дней со дня получения Заказчиком счета Исполнителя. Соответствующий счёт должен быть передан Исполнителем Заказчику в течение 5-ти дней со дня подписания Договора.

4.3 Счёт за каждый последующий квартал (трехмесячный период) срока действия Договора должен быть передан Исполнителем Заказчику в течение 10 дней с даты начала квартала и оплачен Заказчиком в течение 10 дней со дня получения.

4.4 Каждый из платежей Заказчика считается произведённым после поступления денежных средств на корреспондентский счёт банка Исполнителя.

4.5 Все банковские расходы, связанные с переводом платежей по настоящему Договору, осуществляются за счет Заказчика.

4.6 Платежи по настоящему Договору осуществляются Заказчиком на указанный в статье 20 Договора счёт Исполнителя с обязательным указанием номера настоящего Договора.

4.7 Платежи по настоящему Договору осуществляются в российских рублях.

## **Статья 5 Исключение из обслуживания**

5.1 В стоимость Услуг не включена стоимость работ, необходимость выполнения которых обусловлена одним из ниже перечисленных обстоятельств:

- если неисправности возникли в результате неправомерных действий или попыток таких действий со стороны Заказчика или лиц, не уполномоченных для этого Исполнителем, по ремонту, обслуживанию, модификации, перемещению Оборудования или Программного обеспечения, на которое распространяется действие настоящего Договора;

- если внесены любые изменения в кодовый серийный номер или другой идентификационный знак, или произведены действия, в результате которых они становятся неразборчивыми;

- заменой расходных материалов и приспособлений, если это не оговорено особо;

- модификацией Оборудования, на эффективность которого неблагоприятно воздействовало новое Программное обеспечение или обновление Программного обеспечения;

- ремонтом кондиционерных установок.

По запросу Заказчика Исполнитель направляет предложение на осуществление работ и поставок, требуемых для исправления таких повреждений.

5.2 Поставки любых материалов, необходимых для выполнения этих работ, не подпадают под действие настоящего Договора.

## **Статья 6 Обязанности сторон**

6.1 Обязанности Исполнителя:

6.1.1 Ежемесячно, не позднее 5 числа, следующего за месяцем оказания услуги, оформлять акты о выполненных работах и передавать их Заказчику, одновременно со счетами-фактурами.

6.1.2 В случае нарушения Договора или проявления небрежности в ходе предоставления Услуг сотрудниками Исполнителя, отвечающими за оказание Услуг, Исполнитель по выбору Заказчика устраняет возникшие неисправности или, если эти неисправности устранены Заказчиком после получения письменного разрешения Исполнителя, оплачивает Заказчику документально подтвержденные расходы, связанные с устранением таких неисправностей.

6.1.3 Если Исполнитель придет к заключению, что какие-либо действия Заказчика могут отрицательно сказаться на возможности Исполнителя выполнять настоящий Договор, либо существуют другие, не зависящие от Исполнителя, обстоятельства, которые грозят качеству результатов Услуг или создают невозможность их завершения в установленные сроки, Исполнитель должен немедленно информировать

Заказчика об этом в письменной форме. В таком уведомлении должны быть изложены основания для сделанного вывода.

#### 6.2 Обязанности Заказчика:

6.2.1 В максимально сжатые, насколько это возможно, сроки уведомить Исполнителя, если Оборудование или Программное обеспечение требует технического обслуживания или неисправно.

6.2.2 Выполнить все возможные разрешенные диагностические процедуры перед обращением к Исполнителю по поводу неисправности Оборудования;

6.2.3 Обеспечить на месте надлежащие условия окружающей среды для Оборудования, которые должны соответствовать уровню и поддерживаться в пределах, определенных Исполнителем;

6.2.4 Не позволять никому, кроме персонала Исполнителя или представителя Заказчика, работающего в соответствии с советами и инструкциями Исполнителя, осуществлять техническое и сервисное обслуживание системного Программного обеспечения или Оборудования.

### **Статья 7 Уведомления**

7.1 Все уведомления в связи с настоящим Договором должны отправляться в письменной форме по почтовым адресам Сторон, указанным в статье 20 Договора.

### **Статья 8 Ответственность сторон**

8.1 В случае ущерба собственности Заказчика по вине Исполнителя, последний компенсирует Заказчику документально подтвержденные затраты на восстановление или замену деталей в размере не более 300 000,00 (Триста тысяч рублей 00 коп.) рублей на один случай причинения ущерба.

8.2 В случае несоблюдения сроков, указанных в Приложении 1 к Договору, Заказчик имеет право требовать компенсацию только при выполнении своих обязательств, описанных в статье 4 Договора.

8.3 В случае несоблюдения Исполнителем сроков реагирования, указанных в Приложении 1 к Договору, Заказчик вправе требовать, а Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % за каждый факт такой просрочки от суммы соответствующего ежеквартального платежа.

8.4 Если Заказчик задерживает выполнение своих платежных обязательств более чем на 14 дней, Исполнитель вправе приостановить предоставление Услуг, предварительно уведомив об этом Заказчика, и потребовать выплаты неустойки за каждый день просрочки платежа в размере 0,01% от суммы задержанного платежа. Оплата Заказчиком процентов за пользование чужими денежными средствами исключается.

8.5 Исполнитель имеет право требовать выплаты неустойки за просрочку платежей только при выполнении указанных в Приложении 1 к настоящему Договору сроков реагирования.

### **Статья 9 Конфиденциальность**

9.1. Каждая Сторона обязана сохранять конфиденциальность и не раскрывать любой третьей стороне содержание настоящего Договора и любую документацию или другую информацию, предоставленную другой Стороной без предварительного письменного соглашения другой Стороны, за исключением случаев, когда такая информация затребована соответствующими государственными органами. Раскрытие содержания настоящего Договора, или относящихся к нему документов, или другой информации персоналу или субподрядчику другой Стороны, должно осуществляться только для целей настоящего Договора и основываться на разумной необходимости ознакомления с их содержанием. Такой персонал должен до получения информации быть обязанным

сохранять конфиденциальность в отношении настоящего Договора, документации и другой информации и не раскрывать их третьим лицам.

### **Статья 10 Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые произошли в результате непредвиденных и непредотвратимых сторонами событий чрезвычайного характера, включая, но не ограничиваясь этим, войну, пожар, стихийные бедствия, изменения законодательства, Стороны частично или полностью освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору.

10.2 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны безотлагательно уведомить об этом друг друга. Наступление обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность должна подтверждаться документами соответствующих компетентных органов или организаций.

10.3 Срок действия Договора должен быть продлен на период времени, равный продолжительности действия таких событий.

10.4 Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 6 месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

### **Статья 11 Гарантии**

11.1. Если иное не предусмотрено Приложением 3 к настоящему Договору, Исполнитель берет на себя следующие обязательства по гарантии оказываемых им Услуг:

11.1.1. Гарантийный срок составляет 6 (шесть) месяцев и начинается в отношении Услуг с момента подписания акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

11.1.2. Некачественно оказанные Услуги выполняются повторно за счет Исполнителя.

### **Статья 12 Субподряд**

12.1 Исполнитель вправе привлечь к оказанию Услуг субподрядчиков. Ответственность перед Заказчиком за действия таких субподрядчиков несёт Исполнитель.

### **Статья 13 Оказание услуг**

13.1 Предоставляемые Исполнителем Услуги и порядок их оказания по отдельным пакетам Услуг описаны в Приложениях 1, 3 к Договору.

13.2 По вопросам, касающимся предоставления Услуг, Заказчик обращается по адресам и телефонам, указанным в статье 20 Договора.

13.3 Заказчик должен обеспечить наличие квалифицированного и опытного персонала, инструментов, измерительного оборудования, а также необходимой инфраструктуры со своей стороны для успешного осуществления настоящего Договора.

13.4 Заказчик должен назначить ответственный персонал по техническому обслуживанию и обеспечить присутствие такого персонала на месте оказания Услуг.

13.5 При необходимости Заказчик и Исполнитель приложат усилия к тому, чтобы получить освобождение от налогообложения и таможенных пошлин для отремонтированных деталей.

13.6 В том случае, если Заказчик располагает важной информацией, которая может повлиять на работу Системы, Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя.

13.7 В ходе оказания Услуг в рамках настоящего Договора, уполномоченный представитель Исполнителя в конце каждого месяца должен передавать Заказчику для подписания (подтверждения) по факсу оформленный и подписанный со своей стороны «Перечень услуг, принятых к выполнению», с отметкой об их выполнении или

невыполнении. В случае невыполнения услуги по запросу Заказчика должна быть отметка о принимаемых мерах и сроках выполнения. Форма вышеназванного перечня представлен в Приложении 4 к настоящему Договору.

#### **Статья 14 Изменения в технологии**

14.1 Исполнитель имеет право изменить и/или заменить модули/модульные кассеты коммутационной системы ЦАТС EWSD, согласно настоящему Договору при условии, что новые модули/модульные кассеты, обеспечат равные или лучшие функциональные возможности по сравнению с заменёнными и совместимы с остальным оборудованием системы

14.2 Исполнитель должен сообщить Заказчику о вышеуказанных изменениях и предоставить необходимую документацию на такие блоки. Любое возникающее при этом изменение цены подлежит соответствующему согласованию Сторон, при этом цена данного Договора не изменяется..

#### **Статья 15 Лицензия на программное обеспечение**

15.1 Исполнитель предоставляет Заказчику на полученное им по Договору программное обеспечение такие же лицензионные права, которые предоставлены на соответствующую систему или часть системы в Договоре на поставку. Лицензионные права на передаваемое программное обеспечение должны подтверждаться соответствующими письмами правообладателя (производителя) программного обеспечения.

15.2 Заказчик должен принять все необходимые меры предосторожности, особенно против передачи информации третьей стороне, и держать в тайне информацию по Программному обеспечению.

#### **Статья 16 Срок действия договора**

16.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами. Срок действия Договора 3 года.

16.2. Действие договора может быть прекращено в любое время по соглашению Сторон. Расторжение Договора, не является, при этом, основанием для неисполнения Сторонами текущих обязательств, имеющих место на момент расторжения Договора

16.3 Прекращение настоящего Договора не должно влиять на обязательства любой из Сторон, которые она имеет до фактического прекращения действия Договора.

#### **Статья 17 Досрочное окончание действия договора**

17.1 Независимо от статьи 16 Договора, изложенной выше, действие настоящего Договора может быть незамедлительно досрочно прекращено любой из Сторон письменным уведомлением другой Стороны в следующих случаях:

17.1.1 если другая Сторона признана несостоятельным должником (банкротом);

17.1.2 если другой Стороне не удалось выполнить любое из ее договорных обязательств, здесь указанных, при условии, что такое невыполнение обязательств не исправлено к удовлетворению первой Стороны в течение разумного периода времени;

17.1.3 если во время исполнения настоящего Договора какие-либо действия, касающиеся его исполнения, будут запрещены, и по истечении разумного периода времени соответствующие власти не предоставят необходимых для выполнения настоящего Договора разрешений.

17.2 В случае прекращения действия Договора, если Сторонами не будет согласовано иное, аванс, оплачиваемый согласно статье 4, будет возвращен Заказчику в размере суммы, зачисленной на счет, указанный в п. 4.6 Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней, за вычетом стоимости фактически оказанных Заказчику Услуг.

### Статья 18 Порядок урегулирования споров

18.1 Любой спор по настоящему Договору Стороны попытаются разрешить путем переговоров, а в случае невозможности принятия взаимоприемлемого решения в ходе переговоров, о чем одна Сторона письменно уведомит другую, каждая из Сторон вправе передать такой спор на рассмотрение Арбитражный суд г. Москвы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

### Статья 19 Общие положения

19.1 В том случае, если любое из положений Договора станет недействительным или утратит силу, остальная часть Договора сохраняет силу и продолжает оставаться действительной, и должна толковаться так, как если бы упомянутые положения, ставшие недействительными или утратившие силу, не содержались в Договоре. Права и обязательства Сторон должны толковаться соответственным образом.

19.2 Договор составлен на русском языке в двух оригиналах, по одному для каждой из Сторон. Оба оригинала имеют одинаковую силу.

19.3 Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

19.4 Изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

### Статья 20 Банковские реквизиты и адреса сторон

#### Заказчик:

**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

Юридический адрес: 127018, Москва, ул.

Образцова, д. 38

Почтовый адрес: 127018, Москва, ул.

Образцова, д. 38

Телефон (495) 980-00-98, факс: (495) 980-00-99

E-mail: office@globus-telecom.ru

Реквизиты организации:

ИНН 7715227394 КПП 771501001

ОКПО: 52627955

ОКОГУ: 49014

ОКВЭД: 61.10.1.

ОКАТО: 45280569000

ОКФС: 41

ОКОПФ: 67

ОГРН: 1027739037655

Реквизиты банка: ПАО АКБ «Связь банк» г. Москва

к/сч 30101810900000000848

Р/сч 40702810900000003949

БИК 044525848

#### Исполнитель:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон:

E-mail:

Реквизиты организации:

ИНН/КПП

ОКПО:

ОКОГУ:

ОКВЭД:

ОКАТО:

ОКФС:

ОКОПФ:

ОГРН:

Реквизиты банка:

к/сч

Р/сч

БИК

Адреса и телефоны по вопросам, касающимся предоставления Услуг:

В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов Стороны обязаны в течение 3-х рабочих дней письменно известить об этом друг друга.

**Статья 21 Приложения к договору**

Приложение 1 - Общая схема предоставления технической поддержки коммутационного оборудования. Сроки предоставления услуг.

Приложение 2 - Перечень оборудования и программного обеспечения АТС, подлежащих обслуживанию

Приложение 3 - График оплаты.

Приложение 4 - Определения и объем услуг для минимального типа Технической поддержки (LEAN).

Приложение 5 – Форма «Перечень работ и услуг, принятых к выполнению».

**ЗАКАЗЧИК**

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
Технический директор

\_\_\_\_\_ / В.С.Тимофеев/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ / /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года  
М.П.

## Схема предоставления технической поддержки коммутационного оборудования по МИНИМАЛЬНОМУ типу

### Пакеты услуг

<b>Аварийное обслуживание</b>	◆◆
<b>Поддержка по запросу</b>	◆
<b>Модификация программного/аппаратного обеспечения *)</b>	◆ *)

#### Условные обозначения

◆                   исключая все работы на местах  
 ◆◆                 включая работу на местах, если проблему невозможно решить без выезда к Заказчику. Выезд специалистов на место оплачивается отдельно, если аварийная ситуация произошла не по вине Исполнителя.

\*) Модификация осуществляется только в объёме, необходимом для обеспечения работоспособности станции. Необходимость актуализации определяют специалисты Исполнителя.

## Сроки предоставления услуг по технической поддержке коммутационного оборудования

<b>Аварийное обслуживание</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставляется:</li> <li>• Время реагирования</li> <li>• Дистанционное диагностирование</li> </ul>	24 часа в сутки, 365 дней в году ≤ 30 минут при наличии возможности
<b>Поддержка по запросу</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставляется:</li> </ul>	в течение обычного рабочего местного времени
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дистанционное диагностирование</li> <li>• Время первого реагирования на технические запросы или вопросы по работе сети               <ul style="list-style-type: none"> <li>- степень приоритета 1                   ≤ 2 часа</li> <li>- степень приоритета 2                   ≤ 1 день</li> <li>- степень приоритета 3                   ≤ 1 день</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Время предоставления ответа на технические вопросы и вопросы по работе сети               <ul style="list-style-type: none"> <li>- степень приоритета 1                   ≤ 1 день, 90 %</li> </ul> </li> </ul>	

- степень приоритета 2 - степень приоритета 3	≤ 3 дня, 90 % ≤ 2 недели, 90 %
• Время предоставления корректировки ошибок программного обеспечения в зависимости от степени приоритета обработки отказа - степень приоритета 1 - степень приоритета 2 - степень приоритета 3	≤ 1 месяц, 90 % ≤ 2 месяца, 90 % ≤ 3 месяца, 90 %
• Время предоставления корректировки отказа аппаратного обеспечения в зависимости от степени приоритета - степень приоритета 1 - степень приоритета 2 - степень приоритета 3	≤ 3 месяца, 90 % ≤ 6 месяцев, 90 % вместе с ремонтом неисправных модулей АО
<b>Модификации программного/аппаратного * обеспечения</b>	
• Модификации программного обеспечения в рамках поставленной версии	только в объеме, необходимом для обеспечения работоспособности конкретной станции

**ЗАКАЗЧИК**  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**  
Технический директор

\_\_\_\_\_ / С.В. Тимофеев/

«\_\_\_» 2017 года

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ / /

«\_\_\_» 2017 года

М.П.

**Перечень оборудования и программного обеспечения АТС,  
подлежащих обслуживанию**

Название станции	<b>UVS98 ЦАТС EWSD</b>	<b>UVS98 ЦАТС EWSD</b>
Расположение	Москва, Образцова, 38	Москва, Сушевский Вал, 26
Тип станции	EWSD Classic	EWSD Classic
Версия ПО АТС	V.15	V.15
Количество портов E1	1180	670
Количество абонентских линий	-	-
Программное обеспечение системы управления АТС	BMML	NetManager

**ЗАКАЗЧИК**  
 ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
 Технический директор

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ / С.В. Тимофеев/

\_\_\_\_\_ / /

«\_\_\_» 2017 года

«\_\_\_» 2017 года

М.П.

М.П.

**График оплаты**  
за период \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(тип обслуживания Минимальный)

месяц/ квартал	Сумма без НДС, руб.	Кол-во портов/ед. сети	Итого сумма платежей в год без НДС, руб.
Не позднее ____ за период _____			
Не позднее ____ за период _____			
Не позднее ____ за период _____			
Не позднее ____ за период _____			
Не позднее ____ за период _____			
Не позднее ____ за период _____			
Не позднее ____ за период _____			
Не позднее ____ за период _____			
Не позднее ____ за период _____			
Не позднее ____ за период _____			
Не позднее ____ за период _____			
Не позднее ____ за период _____			
Не позднее ____ за период _____			
	<b>Всего:</b>		

**ЗАКАЗЧИК**  
 ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
 Технический директор

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ / С.В. Тимофеев/

\_\_\_\_\_ / /

«\_\_\_» 2017 года

«\_\_\_» 2017 года

М.П.

М.П.

## Определения и объем услуг

# МИНИМАЛЬНЫЙ ТИП технической поддержки коммутационного оборудования

### 1. Определение комплекса услуг

Комплекс услуг, описываемый ниже, разработан для заказчиков, предъявляющих самые высокие требования к рабочим характеристикам сети, чей технический персонал может самостоятельно выполнить техническое обслуживание первого уровня. Комплекс услуг предоставляет таким заказчикам оптимальную схему резервирования и поддержки проводимых ими мероприятий по техническому обслуживанию.

Конечной целью предоставления услуг является обеспечение оптимальных рабочих характеристик сети при помощи индивидуализированных общесетевых услуг по поддержке, а также экономичного распределения ресурсов. Услуги, предлагаемые для современных телекоммуникационных сетей, представляют собой, главным образом, набор как превентивных, так и корректирующих услуг и мероприятий стратегического характера, имеющих целью обеспечение оптимальной поддержки сети в ходе эксплуатационной фазы служебного цикла сети.

Комплекс услуг состоит из следующих пакетов услуг:

- аварийное обслуживание;
- поддержка по запросу;
- модификация программного/аппаратного обеспечения;
- управление технической поддержкой.

Исполнитель предоставляет заказчику услуги в соответствии с **МИНИМАЛЬНЫМ** типом послегарантийного обслуживания. Описание пакетов услуг приводится ниже.

По желанию заказчика, исполнитель в дополнение к комплексу услуг по резервированию и поддержке в рамках настоящего договора (как оговорено в нижеследующих описаниях) готов предоставить такие услуги на месте установки оборудования заказчика, за отдельную плату.

### 2. Описание пакетов услуг

#### 2.1. Аварийное обслуживание

При возникновении неотложных и серьезных проблем в эксплуатации, например, при серьезном повреждении доступности системы, в рамках **АВАРИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ** предоставляется надежная круглосуточная поддержка. Служба Аварийного обслуживания в кратчайшие сроки или системного блока. При проведении диагностики и устранении неисправностей специалисты исполнителя применяют современное оборудование, позволяющее проанализировать и устранить сообщенный отказ, а по необходимости – предоставят поддержку специалистов на месте восстанавливается работоспособность поврежденной системы.\*).

*Аварийное обслуживание предоставляется согласно нижеследующему порядку:*

Действия, выполняемые заказчиком	Услуги, предоставляемые исполнителем
	Сотрудники исполнителя по аварийному обслуживанию находятся в постоянной готовности круглосуточно, 365 дней в году.
При возникновении аварийной ситуации (определение см. ниже), заказчик связывается по телефону с Аварийной службой и сообщает исполнителю следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• номер договора ;</li> <li>• наименование заказчика;</li> <li>• поврежденная система/оборудование;</li> <li>• ответственное лицо и его контактный телефон;</li> <li>• описание проблемы, в том числе:               <ul style="list-style-type: none"> <li>— время возникновения неисправности;</li> </ul> </li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– принятые меры и реакция на них системы;</li> <li>– текущее состояние системы;</li> <li>– ранее выполнявшиеся манипуляции с системой (как-то: изменения базы данных, актуализация программного/аппаратного обеспечения, запуск функций);</li> <li>– вероятные внешние воздействия (кабели, неисправности системы кондиционирования);</li> <li>– возникновение аналогичных ситуаций в прошлом и их разрешение;</li> <li>– симптомы имеющейся ситуации (например, сообщения системы).</li> </ul>	
	<p>Исполнитель реагирует на сообщение заказчика о возникшей неисправности в кратчайшие сроки, но не позднее чем в течение 30 минут и продолжает поддерживать связь с сотрудниками заказчика до успешного разрешения аварийной ситуации.</p>
<p>Заказчик оказывает содействие при устранении ошибки, выполняя предложенные исполнителем меры и предоставляя сведения, которые затребует специалист аварийной службы (например, дальнейшие симптомы и результат принятых мер)</p>	<p>Специалист аварийной службы анализирует ситуацию посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• имитации ошибки на аналогичной системе, если это необходимо;</li> <li>• запроса дальнейших сведений, если это необходимо;</li> <li>• проведения дистанционной диагностики и диагностики на месте, если это технически возможно</li> </ul> <p>и информирует заказчика о шагах, предпринимаемых для восстановления готовности системы к эксплуатации.</p>
	<p>Если ситуацию можно разрешить только на месте, исполнитель может направить своих специалистов в места инсталляции оборудования. *)</p>
	<p>Аварийная ситуация считается законченной при восстановлении готовности поврежденной системы к эксплуатации с возможными временными ограничениями. Целью этих мер является восстановление эксплуатационной готовности системы в кратчайшие сроки с оправданными затратами средств. Корректирующие меры, которые следует выполнить после возврата системы в эксплуатацию, выполняются в рамках пакета услуг «Обработка сообщений об отказах».</p>
<p>Заказчик подтверждает возврат системы в приемлемое состояние готовности к эксплуатации.</p>	

\*) Поддержка на месте предоставляется за отдельную плату, если аварийная ситуация произошла не по вине исполнителя

### **Определение: Аварийная ситуация**

Под аварийной ситуацией понимается неотложная и серьезная проблема, которая вызывает значительные ограничения в эксплуатации и обслуживании, требующие скорейшего устранения.

### **Примеры типичных аварийных ситуаций:**

- полный выход системы из строя;
- частичный выход системы из строя с последствиями, ощутимыми для конечных пользователей;
- значительные ограничения при обслуживании сети;
- потеря данных об оплате;
- значительные потери резервирования по причине выхода из строя центральных модулей аппаратного обеспечения.

## 2.2. Поддержка по запросу

Услуга *Поддержка по запросу* предоставляется при необходимости получения ответов на вопросы технико-эксплуатационного характера. Заказчик задает вопрос исполнителю, затем специалист исполнителя перезванивает заказчику. Запросы сортируются в порядке приоритетности, и ответы на них предоставляются оперативно, квалифицированно, в течение установленного срока. Что наиболее важно, специалист остается на связи с заказчиком, пока не будет дан полный ответ на запрос.

Поддержка по запросу предоставляется в рабочее время с понедельника по пятницу. При необходимости запрос направляется по факсу или электронной почте и обрабатывается на следующий рабочий день.

**Обслуживание по запросу предоставляется согласно нижеследующему порядку:**

Действия, выполняемые заказчиком	Услуги, предоставляемые исполнителем
	Исполнитель обеспечивает средства связи (установленные номера телефона и факса, адреса) для приема запросов. Сотрудники отвечают на запросы в течение рабочего дня по местному времени. Вне рабочего времени запросы круглосуточно записываются и обрабатываются на следующий рабочий день.
При возникновении вопросов в отношении какой бы то ни было проблемы технико-эксплуатационного характера, заказчик может связаться со службой «Поддержка по запросу» при помощи установленных средств связи, для получения запрашиваемой поддержки.	
Заказчик осуществляет запрос, сообщая исполнителю следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• номер договора;</li> <li>• наименование заказчика;</li> <li>• поврежденная система/оборудование;</li> <li>• ответственный сотрудник, номер телефона, по которому можно перезвонить;</li> <li>• описание запроса;</li> <li>• приоритетность запроса (определение см. ниже)</li> </ul>	
	Диспетчер регистрирует запрос заказчика и направляет этот запрос ответственному специалисту. Исполнитель держит запрос на контроле до полного разрешения.
	Специалист службы поддержки по запросу информирует заказчика о получении запроса в течение установленного срока для первого реагирования (определение см. ниже, см. Response Time, время первого реагирования, приложение 1). При необходимости от заказчика могут быть запрошены дальнейшие сведения (симптомы). На запросы небольшой сложности выдается немедленный ответ.
Заказчик при необходимости предоставляет по запросу исполнителя дополнительную информацию. Если на запрос был дан немедленный ответ, заказчик подтверждает получение полного ответа.	Специалист службы поддержки по запросу анализирует проблему и предоставляет окончательный ответ в течение установленного на ответ срока (определение см. ниже, Settling Time, время предоставления ответа на запрос, см. приложение 1 к настоящему договору). При обнаружении во время анализа проблемной ситуации дефектов программного или аппаратного обеспечения их немедленное устранение производится не в каждом случае. Однако в каждом случае заказчик получает от исполнителя ответ с его точкой зрения по данному вопросу. После чего заявка считается выполненной. Выявленный дефект обрабатывается далее, как описано в разделе <i>Обработка сообщений об отказах</i> .
Заказчик подтверждает получение полного ответа на	

запрос.		
---------	--	--

### Определения:

Для того чтобы обработка запросов происходила в соответствии с их неотложностью, заказчик присваивает запросам одну из нижеперечисленных приоритетных категорий:

Приоритетность	Определение	Пример
1	Неотложная эксплуатационная проблема системы в работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проблема грозит привести к полному выходу системы из строя</li> <li>• существенное ограничение услуг</li> <li>• отказ важной функции</li> </ul>
2	Важный технический запрос или менее значительная эксплуатационная проблема системы в работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• жалобы конечных пользователей на сбои в работе системы</li> <li>• незначительные ограничения в эксплуатации</li> </ul>
3	Общий запрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информационный запрос</li> <li>• вопросы по процедурам и концепциям</li> </ul>

Запросы заказчика обрабатываются в течение установленного срока для первого реагирования и для ответа на запрос в зависимости от категории приоритетности (Response and Settling Time).

### Время первого реагирования (Response Time)

Время первого реагирования начинается с момента получения запроса заказчика (либо с момента поступления звонка в нормальное рабочее время, либо с наступлением следующего рабочего дня, если звонок был зарегистрирован в нерабочее время) и заканчивается первым ответным сообщением со стороны эксперта.

Это сообщение подтверждает получение запроса и может при необходимости содержать требование о предоставлении дальнейшей информации. В случае небольших и несложных запросов ответ на них предоставляется сразу же.

### Время предоставления ответа на запрос (Settling Time)

Поскольку первая обратная реакция во многих случаях необходима для полного понимания запроса заказчика, время ответа на запрос начинается с этого момента и заканчивается полным ответом на запрос.

Время первого реагирования и время ответа на запрос, устанавливаемое согласно приоритетным категориям, можно найти в приложении 1 к настоящему договору.

Из-за большого разброса тематики запросов приведенные сроки относятся к запросам средней степени сложности и действительны для 90% всех запросов. Если по причине повышенной сложности ответ на запрос не удастся предоставить в течение отведенного времени, исполнитель предоставит ответ в возможно более короткий срок.

Поскольку заказчик вправе задать любой вопрос по системам, включенным в договор, для окончательного ответа на вопрос в отдельных случаях могут понадобиться обширные исследования. В таких случаях служба поддержки по запросу и заказчик могут согласовать индивидуальный график ответа, который будет соответствовать особой сложности запроса.

## 2.3. Модификация программного/аппаратного обеспечения

Модификация программного/аппаратного обеспечения выполняется только в объеме, необходимом для обеспечения работоспособности конкретной станции. Необходимость модификации определяют специалисты исполнителя.

## 2.4. Управление технической поддержкой

2.4.1 Менеджер технической поддержки является ключевым контактным лицом для заказчика по всем вопросам послегарантийного обслуживания коммутационного оборудования.

2.4.2 Менеджер технической поддержки в рамках настоящего договора планирует все работы, которые могут повлиять на функционирование сети заказчика. Менеджер технической поддержки совместно с заказчиком готовит план технической

поддержки, в котором оговариваются все основные аспекты, методики работы и ответственность за успешное предоставление услуги. Вопросы, оговариваемые в плане, могут варьироваться от вопросов обеспечения ресурсами и составления графика работ до вопросов согласования интерфейсов и процедур передачи запросов, как в компании исполнителя, так и в компании заказчика.

2.4.3 Регулярно проводимые совещания между сотрудниками заказчика и менеджером технической поддержки являются жизненно важными для обеспечения связи и обмена информацией между двумя компаниями.

**ЗАКАЗЧИК**

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Технический директор

\_\_\_\_\_ / С.В. Тимофеев/

«\_\_\_» 2017 года

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ / /

«\_\_\_» 2017 года

М.П.



Приложение 5 к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_»

2017 г.

**ФОРМА**

**Перечень работ и услуг, выполненных и принятых к выполнению**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

по договору № \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

№	Дата запроса	Наименование проекта, Станция	Краткое описание Запроса	Дата выполнения	Причина невыполнения	Предполагаемый срок выполнения

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Форма Сторонами согласована.**

**ЗАКАЗЧИК**

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

\_\_\_\_\_ / С.В. Тимофеев/

«\_\_» 2017 года

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ / /

«\_\_» 2017 года

М.П.

