



Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 7 от 24.03.2017

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**
на оказание услуги проведения в гостинице «Холидей Инн Москва Лесная» мероприятия
(семинара)

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «28» марта 2017 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

[]

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	10
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	122
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на оказание услуги проведения в гостинице «Холидей Инн Москва Лесная» мероприятия (семинара) (Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: ФИО Крылевская Ирина Александровна тел. 8(495) 980 0089, e-mail: i.krylevskaya@globus-telecom.ru</p>
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Договор на оказание услуги проведения в гостинице «Холидей Инн Москва Лесная» мероприятия (семинара). </p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке </p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>198 900 (Сто девяносто восемь тыс. девятьсот) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 30340 (Тридцать тыс. триста сорок) рублей 68 копеек 168559 (Сто шестьдесят восемь тыс. пятьсот пятьдесят девять) рублей 32 копеек, без учета НДС </p>
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Не предусмотрено</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Не предусмотрено</p>
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, 38 </p> <p>«29» марта 2017 года </p>
Возможность отказаться от	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.</p>

проведения закупки	
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена.	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 6 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: ФИО Крылевская Ирина Александровна тел.8 (495) 980-00-89, e-mail: i.krylevskaya@globus-telecom.ru</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	ООО «МОСПРОМСТРОЙ ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ»
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	129272, Россия, г. Москва, ул. Суцеский Вал, д.74
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38 «29» марта 2017 года
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является: Право на заключение следующего договора : На услуги проведения в гостинице «Холидей Инн Москва Лесная» мероприятия (семинара) Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>198 900(Сто девяносто восемь тыс. девятьсот) рублей00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 30340 (Тридцать тыс. триста сорок) рублей 68копеек</p> <p>168559(Сто шестьдесят восемь тыс. пятьсот пятьдесят девять) рублей 32 копейк, без учета НДС</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке										
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 517 1540 555">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 555 1540 813">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Специальных документов не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 813 1540 1003">2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1003 1540 1149">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1149 1540 1406">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1406 1540 1709">5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден., а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1709 1540 1854">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1854 1540 2033">7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Дополнительные требования: Нет</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 2085 1540 2123">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 2123 1540 2157"></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден. , а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования	
Наименование требования												
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Специальных документов не требуется												
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.												
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.												
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.												
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден. , а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.												
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».												
7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»												
Наименование требования												

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Специальные требования: Нет</p> <p>Наименование требования</p> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: [Специальных требований законодательства нет]</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	потребностям Заказчика	
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 333 1543 367" style="text-align: center;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 367 1543 445">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 445 1543 958">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 958 1543 1328">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1328 1543 1361">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1361 1543 1440">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1440 1543 2027">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 2027 1543 2134" style="text-align: center;">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. копии учредительных документов (для юридических лиц)	5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется	Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
Наименование документа										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется										
Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 122 Информационной карты настоящей Документации</p>
		<p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</p>
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены разделом IV «Проект Договора»</p>
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого (этих) договора (договоров).</p>
20.	Возможность проведения постквалификации лица	<p>Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № № 182 от 15 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

[В соответствии с Договором.]

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР # _____ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ БАНКЕТОВ И КОНФЕРЕНЦИЙ

В ГОСТИНИЦЕ «ХОЛИДЕЙ ИНН МОСКВА ЛЕСНАЯ»

Москва

«20» марта 2017 г.

ООО «МОСПРОМСТРОЙ ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ» (гостиница «Холидей Инн Москва Лесная» и гостиница «Холидей Инн Москва Суцевский»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Руководителя отдела продаж и маркетинга Гончаренко Л.А.**, действующей на основании Доверенности №164 С от 21.11.2016, с одной стороны, и **ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице **Директора по организационному развитию и управлению персоналом Пановой В.С.** действующей на основании Доверенности №29 от 11.01.2017, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем услуг по проведению в гостинице «Холидей Инн Москва Лесная» банкетов, конференций, семинаров и т.д. (далее «мероприятие») в соответствии с заявками Заказчика в установленном настоящим Договором порядке.

2. ОБЪЕМ УСЛУГ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Даты и время проведения каждого конкретного мероприятия (далее «мероприятие»), объем оказываемых Гостиницей услуг, а также количество участников Мероприятия указывается в Приложении №1 к Договору, которое становится, после его подписания Сторонами, неотъемлемой частью Договора.

2.2. Помещение для проведения Мероприятия предоставляется Гостиницей в соответствии с количеством участников Мероприятия, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору.

Гостиница оставляет за собой право перенести Мероприятие в другое Помещение, если количество участников Мероприятия оказывается менее, указанного в Приложении №1 к настоящему Договору. Гостиница обязана сообщить Заказчику о планируемых изменениях помещения в письменном виде.

Помещение будет зарезервировано на время, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору. Возможность продления Мероприятия после времени окончания Мероприятия, указанного в Договоре, должна быть заранее согласована с Гостиницей.

2.3. При невозможности продления Мероприятия, организаторы Мероприятия должны обеспечить освобождение Помещения в течение 15 минут после окончания Мероприятия.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг по Договору устанавливается в Приложении №1 к настоящему Договору.

3.2. Услуги Исполнителя по настоящему Договору оказываются на условиях полной предварительной оплаты. Оплата счетов производится Заказчиком в рублях:

- наличными;
- банковской картой;
- банковским переводом.

Все расходы, связанные с переводом денежных средств от Заказчика к Исполнителю оплачиваются Заказчиком.

50 (пятьдесят) % оплата должна быть произведена не позднее, чем 7 апреля 2017 года.

100 (сто) % оплата должна быть произведена не позднее, чем 14 апреля 2017 года.

При несоблюдении этого срока Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отменить Мероприятие. В этом случае Заказчик не имеет права требовать от Исполнителя взыскания убытков.

3.3. Изменение объема предоставляемых Исполнителем услуг по Договору влечёт за собой изменение стоимости таких услуг, что оговаривается в дополнениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

3.4. Датой оплаты Стороны считают дату:

- зачисления денежных средств на счет Исполнителя
- внесения в кассу Исполнителя.

В случае оплаты кредитной картой, Заказчиком заполняется специальная авторизационная форма, которая является неотъемлемой частью договора.

3.5. Гостиница оставляет за собой право пересмотреть цены, указанные в договоре, в случае если обменный курс российского рубля по отношению к доллару США увеличится (обесценивание рубля) более чем на 10% процентов по сравнению с официальным обменным курсом Банка России, существовавшим на день заключения настоящего договора, путем одностороннего письменного уведомления заказчика за 10 календарных дней до предполагаемой даты изменения цены на услуги Гостиницы. Изменение цены вступает в силу на 11 (одиннадцатый) календарный день

с даты отправки уведомления любым из перечисленных способов: по электронной почте, факсу, либо курьером. Уведомление, отправленное по электронной почте или факсу, признается сторонами оригиналом.

3.6 Заказчик и Исполнитель договорились, что Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять тарифы на услуги по проведению Мероприятия в следующих случаях:

3.6.1 В случае изменения законодательства РФ, повлекшие изменение размера каких-либо налогов, сборов, пошлин и т.д., непосредственно влияющих на стоимость услуг Исполнителя.

3.6.2 В случае повышения цен на товары, работы, услуги, которые влияют на изменение (в сторону повышения) стоимости услуг Исполнителя по настоящему Договору.

В этих случаях Исполнитель обязан направить Заказчику письменное уведомление об изменении тарифов за 21 (двадцать один) день до введения в действие новых тарифов.

Исполнитель оставляет за собой право направить Заказчику альтернативное предложение в рамках стоимости услуг, указанной в Приложении к настоящему договору.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ

4.1. Если в ходе проведения Мероприятия Заказчику с его согласия и за согласованную между Сторонами цену были предоставлены дополнительные услуги, то Заказчик обязуется оплатить такие услуги в соответствии с одним из нижеуказанных вариантов оплаты:

4.1.2. Путем оплаты наличными или кредитной картой на месте. При этом Гостиница оформляет оплату таких услуг отдельным кассовым чеком.

4.1.3. Путем перечисления безналичных денежных средств (при наличии договора о кредитной линии) на расчетный счет Гостиницы на основании счета (счетов), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, не позднее 5 (пяти) календарных дней после проведения Мероприятия. Счет выставляется на основании чека на сумму дополнительных услуг.

Чек подписывается со стороны Заказчика уполномоченным лицом, имеющим право подписи и присутствующего на Мероприятии.

Ф.И.О уполномоченного лица:

4.2 В случае если указанные выше строки не заполнены, или уполномоченный представитель не доступен во время мероприятия, предоставление дополнительных услуг не допускается.

4.3 Заказчик гарантирует оплату всех дополнительных услуг, оказанный ему гостиницей.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Еда и напитки

В соответствии с политикой Гостиницы не разрешается вносить и выносить из гостиницы еду и напитки.

5.2. Декорации

Декорации, которые Заказчик планирует использовать во время Мероприятия, должны быть согласованы с Гостиницей заранее в срок не позднее 3 дней до начала проведения Мероприятия.

5.3. Громкость

Максимально допустимый уровень громкости оборудования, используемого на Мероприятии, должен быть согласован заранее в срок не позднее 3 дней до начала проведения Мероприятия.

При обращении к услугам сторонних организаций Заказчик обязан проинформировать их о необходимости соблюдения правил и инструкции Гостиницы. Вся ответственность за действия сторонних организаций несет Заказчик.

5.4. Безопасность

Гостиница оставляет за собой право следить за вносимым и выносимым на/с территории Мероприятия оборудованием.

6. СОКРАЩЕНИЕ ОБЪЕМА МЕРОПРИЯТИЯ И АННУЛЯЦИЯ

6.1 Исполнитель рассчитывает, что Заказчик обеспечит проведение мероприятия согласно настоящему Договору. Заказчик согласен с тем, что если окончательная стоимость договора будет меньше 80% от количества, оговоренного в пункте 3.1 настоящего договора, то Исполнитель понесет убытки.

6.2 Если окончательная стоимость договора будет меньше 80 % от суммы, оговоренной в пункте 3.1 настоящего договора, то Заказчик, на основании письменного требования Гостиницы, обязан оплатить неустойку как разницу между 80 % суммы, указанной в п.3.1 и окончательной стоимостью договора.

6.3 При изменении стоимости договора, оговоренной в пункте 3.1. менее чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия, стоимость услуг, указанная в Приложении №1 к настоящему Договору не подлежит изменениям.

6.4 Заказчик имеет право в письменном виде отказаться от проведения мероприятия не менее чем за 3 дня до даты проведения мероприятия.

Если Заказчик отказывается от проведения мероприятия на условиях настоящего договора, то с Заказчика удерживается неустойка в размере:

- 50% стоимости мероприятия, если отказ происходит после 31 марта 2017 г.
- 100% стоимости мероприятия, если отказ происходит после 14 апреля 2017 г.

6.5 Датой отмены мероприятия считается дата получения Гостиницей письменного подтверждения об отмене.

7 ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

7.1 Исполнитель в течение 5 дней после оказания услуг обязуется предоставить Заказчику акт об оказании услуг и счет-фактуру.

7.2 Заказчик обязуется подписать и предоставить Исполнителю подписанный оригинал акта об оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения его Заказчиком. В случае отправки акта об оказании услуг почтой (курьерской службой) датой предоставления акта Заказчиком считается дата отправки, указанная на соответствующей отметке почтового отделения (курьерской службой).

7.3 В случае отказа от подписания акта об оказании услуг Заказчик обязан предоставить Исполнителю мотивированный отказ в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком акта оказания услуг.

7.4 В случае непредставления мотивированного отказа Заказчиком в сроки, указанные в п. 6.3, и неполучения Исполнителем подписанного акта об оказании услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента его предоставления Заказчику, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1 Заказчик обязуется возместить по первому требованию Исполнителя, направленному Заказчику в письменной форме любой ущерб и убытки, нанесенные Исполнителю в связи с уничтожением, повреждением или нанесением иного ущерба клиентами Заказчика, как умышленно, так и по неосторожности, имуществу Исполнителя (включая здание гостиницы, любые помещения, оборудование, мебель, посуда), имуществу третьих лиц (любых лиц, за исключением Заказчика), находящемуся в здании гостиницы «Холидей Инн Москва Лесная» и гостиницы «Холидей Инн Москва Суцеский», о чем составляется Акт и подписывается уполномоченными представителями обеих Сторон. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и участниками Мероприятия в случае утраты или порчи какого-либо имущества Заказчика или участников Мероприятия.

8.2 Все имущество и оборудование Заказчика и участников Мероприятия должно быть вынесено из конференц-залов в конце каждого дня, если конференц-залы не зарезервированы на 24 часа. Исполнитель не осуществляет хранение забытых или оставленных вещей или любого другого имущества.

8.3 Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего Договора отнесли такие: экспроприация имущества, явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключаящих для человека нормальную жизнедеятельность; акты органов государственной власти и управления, забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

Сторона, испытывающая эти обстоятельства, должна незамедлительно и в письменном виде информировать другую Сторону об этих обстоятельствах и их последствиях. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана представить заключение Торгово-промышленной палаты РФ либо иного компетентного органа, подтверждающее наличие данных обстоятельств. Если Сторона, пострадавшая от действия непреодолимой силы, не сделает этого, то она не имеет права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, как на обстоятельства, препятствующие исполнению принятых на себя обязательств.

9 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взаимно принятых на себя обязательств.

10 РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.2 При несоблюдении Заказчиком условий настоящего Договора Исполнитель оставляет за собой право на одностороннее расторжение данного Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком простого письменного уведомления Исполнителя о расторжении Договора.

11 ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1 Все взаимоотношения Заказчика и Исполнителя, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе споры Сторон, регулируются исключительно законодательством Российской Федерации.

11.2 Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др.

11.3 Все письма, уведомления, извещения и иные сообщения, направленные Исполнителем Заказчику в процессе исполнения Договора считаются полученными Заказчиком:

- в случае направлений по факсу, телеграфу, телексу, электронной почте – в день отправления Исполнителем;
- в случае направления по почте – на пятый день с даты отправления Исполнителем.

11.4 В случае невозможности разрешить противоречия и разногласия Сторон путем досудебного урегулирования, все споры, разногласия, требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

11.5 Договор должен быть подписан до **4 апреля 2017 года**. После этой даты, в случае неподписания Договора Исполнитель, оставляет за собой право пересмотреть условия настоящего Договора.

12 ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТОРОН

12.1 По всем вопросам, не нашедшим решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

13 АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

13.1 Заказчик:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38

Почтовый адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38

Р/С 40702810500770006770

К/С № 3010181000000000243

В АО "ГЛОБЭКСБАНК", г. Москва

БИК 044525243

ИНН 7715227394

КПП 771501001

Директор по организационному развитию и управлению персоналом

_____ **Панова В.С.**

13.2 Исполнитель:

ООО «МОСПРОМСТРОЙ ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ»

Юридический адр Post as: Globus Telecomс: 125047, Россия, г Москва, ул. Лесная, д.15

Почтовый адрес: 129272 Россия, г. Москва, ул. Суцёвский Вал, д. 74

Р/С 40702810800260000673

К/С № 30101810700000000187

В ПАО «Банк ВТБ»

БИК 044525187

ИНН 7710551686

КПП 771001001 (Лесная)

КПП 771732001(Суцёвский)

ОКПО 74079786

Руководитель отдела продаж и маркетинга

_____ **Гончаренко Л.А.**

Приложение к Договору см. по ссылке

<O:\ikrylevskaya\ТЕНДЕР\Приложение к Договору 28.04.17.rif>