



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 38 от 11.10.2016

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)
на поставку продукции торговой марки «МиниКом», изготовленной ЗАО
«Информтехника и Связь»**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«13» октября 2016 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	10
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	122
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на поставку продукции торговой марки «МиниКом», изготовленной ЗАО «Информтехника и Связь»

(Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Адрес электронной почты: v.shein@globus-telecom.com Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, 8(495)980-0069; E-mail: v.shein@globus-telecom.com Контактное лицо по вопросам Технического задания: Никонова Светлана Леонидовна, 8(4012) 604401; E-mail: s.nikonova@globus-telecom.ru</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Заключение договора на поставку продукции торговой марки «МиниКом», изготовленной ЗАО «Информтехника и Связь»</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>426 952 руб. 32 коп. (Четыреста двадцать шесть тысяч девятьсот пятьдесят два рубля 32 коп.) в том числе НДС 18% - 65 128 руб. 32 коп.</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки</p>	<p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: ул. Образцова, д.38</p> <p>не позднее «14» октября 2016 года</p>
<p>Возможность отказать от проведения закупки</p>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.</p>

Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке

Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке

Плата за документацию не предусмотрена/

Претендент на участие в закупке, участник закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [браздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (редакция 2), утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 179 от 30 июня 2016 г.), размещённое в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Адрес электронной почты: v.shein@globus-telecom.com Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, 8(495)980-0069; E-mail: v.shein@globus-telecom.com Контактное лицо по вопросам Технического задания: Никонова Светлана Леонидовна, 8(4012) 604401; E-mail: s.nikonova@globus-telecom.ru</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Закрытое акционерное общество «Информтехника и Связь» (ЗАО «Информтехника и Связь»)
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	<p>Место нахождения: 107140, Россия, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д.2/1, стр.1 ИНН 7701198496; КПП 770801001, ОГРН 1027739316758</p>
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>не позднее «14» октября 2016года</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является: Заключение договора на поставку продукции торговой марки «МиниКом», изготовленной ЗАО «Информтехника и Связь». Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	426 952 руб. 32 коп. (Четыреста двадцать шесть тысяч девятьсот пятьдесят два рубля 32 коп.) в том числе НДС 18% - 65 128 руб. 32 коп.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке										
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="584 483 1540 1854"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 483 1540 521">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 521 1540 745">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 745 1540 931">2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 931 1540 1077">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1077 1540 1335">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1335 1540 1480">5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1480 1540 1666">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1666 1540 1854">7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="584 1899 1540 2085"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 1899 1540 1937">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 1937 1540 2085">Обладать эксклюзивными правами на проектирование, поставку, монтаж и техническое обслуживание оборудования торговой марки «МиниКом»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Специальные требования:</p>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i>	2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования	Обладать эксклюзивными правами на проектирование, поставку, монтаж и техническое обслуживание оборудования торговой марки «МиниКом»
Наименование требования												
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i>												
2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства												
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора												
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период												
5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;												
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»												
7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»												
Наименование требования												
Обладать эксклюзивными правами на проектирование, поставку, монтаж и техническое обслуживание оборудования торговой марки «МиниКом»												

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Наименование требования</p> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки,
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<ul style="list-style-type: none"> - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации
13.	Официальный язык закупки	Русский

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 333 1543 371" style="background-color: #e1eef6;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 371 1543 450">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 450 1543 994">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 994 1543 1361">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1361 1543 1400">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1400 1543 1476">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1476 1543 2063">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <th data-bbox="555 2063 1543 2134" style="background-color: #e1eef6;">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно</th> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. копии учредительных документов (для юридических лиц)	5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется	Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно
Наименование документа										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется										
Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p style="text-align: center;">запрошены Заказчиком:</p> <p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 122 настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ и услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (редакция 2), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 179 от 30 июня 2016) и действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общее наименование закупки: Открытая закупка у единственного поставщика на право заключения договора на поставку продукции торговой марки «МиниКом», изготовленной ЗАО «Информтехника и Связь».
2. Состав товаров, объем работ, услуг:

№	Наименование продукции	Количество, штук
1	Модуль электронный DX-500N-16S/8UpN	1
2	Модуль DX-500L-CPU-C	1
3	Модуль DX-500L-ADK-C	1
4	Модуль электронный DX-500N-02T	1

3. Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

Поставка Товара производится Поставщиком до склада Покупателя по адресу г. Калининград, ул. Д. Донского, 7/11 каб. 228 а в срок 15 (рабочих) дней с момента подписания обеими Сторонами Договора поставки.

4. Условия оплаты: 100% от стоимости Спецификации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами Спецификации и на основании счета Поставщика.
5. Начальная (максимальная) цена договора: 426 952 руб. 32 коп. (четырееста двадцать шесть тысяч девятьсот пятьдесят два рубля 32 коп.) в том числе НДС 18% - 65 128 руб. 32 коп.
6. Порядок формирования цены договора (цены лота): Цена Договора формируется на основе Техничко-коммерческого предложения Претендента, включает в себя налоги, затраты Исполнителя, необходимые для исполнения Договора и предусмотренные настоящим Техническим заданием.

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Калининград

«__» _____ 2016 г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Заместителя Генерального директора по работе с органами государственной власти Томашевича Сергея Сергеевича, действующего на основании Доверенности № 3 от 01.01.2016 г, с одной стороны и

Закрытое акционерное общество «Информтехника и Связь», именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице Генерального директора Пуйто Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые как «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить на условиях Договора Товар, наименование, количество, гарантия, цены и сроки поставки которого указаны в Спецификации №1, являющейся неотъемлемой частью Договора (далее – Спецификация).

2. СТОИМОСТЬ ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Общая стоимость Товара, поставляемого по Договору, определяется в Спецификации.
- 2.2. Покупатель оплачивает Товар по ценам, указанным в Спецификации на данную партию Товара.
- 2.3. Стоимость доставки, тары, упаковки и маркировки входит в стоимость Товара по Договору.
- 2.4. Порядок расчетов определен Сторонами в Спецификации.

3. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА

3.1. Комплектность, качество, технические характеристики Товара и его комплектующих должны соответствовать Спецификации и техническим документам, предусмотренным на данный вид Товара.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

- 4.1. Срок поставки Товара определяется в Спецификации.
 - 4.2. По письменному согласованию Сторон сроки поставки Товара могут быть изменены.
 - 4.3. Поставщик с согласия Покупателя (оформление в виде графика поставки, дополнительного соглашения, спецификации) может осуществлять поставки отдельными партиями по мере их готовности.
 - 4.4. Одновременно с поставкой Товара Поставщик представляет Покупателю, если иное не предусмотрено Спецификацией на соответствующую партию Товара, следующие документы на русском языке:
 - документы, подтверждающие качество Товара;
 - товарная накладная (счет фактура) – 3 экз.;
 - гарантийный талон
 - 4.5. Моментом поставки, а так же моментом перехода права собственности на Товар от Поставщика к Покупателю является момент подписания Покупателем товарной накладной.
 - 4.6. Все риски и право собственности на Товар переходят от Поставщика к Покупателю в момент передачи Товара Покупателю с оформлением Сторонами товарной накладной.
 - 4.7. Доставка Товара до склада Покупателя осуществляется силами Поставщика.
- Поставщик не позднее, чем за сутки до планируемой даты отгрузки направляет Покупателю уведомление об отгрузке Товара, данные о транспортном средстве, характере груза, массогабаритных характеристиках каждого грузового места и планируемой дате прибытия в адрес Покупателя, копию

счета на поставку, копию упаковочного листа, копию сертификата завода-изготовителя. Поставщик обязуется обеспечить маркировку грузовых мест с указанием веса брутто, адреса Отправителя и Получателя.

4.8. Товар должен поставляться в упаковке, предназначенной для перевозки данного вида товара. Упаковка должна предохранять Товар от любого рода повреждений или коррозии во время перевозки и быть пригодной для возможной перегрузки изделия на пути к месту назначения и его длительного хранения, а также предохранять изделие от воздействия атмосферных явлений.

4.9. Поставщик несёт ответственность за любое повреждение Товара при транспортировке, связанное с его некачественной упаковкой.

4.10. При доставке Товара Поставщиком или грузоперевозчиком на склад Покупателя, Покупатель принимает товар без предъявления и предоставления Поставщику (или грузоперевозчику) доверенностей на лиц, принимающих товар. Действием, подтверждающим полномочия лиц, осуществляющих приемку товара от имени Покупателя, будет являться проставление печати Покупателя на товаросопроводительных документах. При этом, соблюдая вышеуказанный порядок, товар считается принятым лицами, уполномоченными Покупателем надлежащим образом. В этом случае, за действия лиц, осуществляющих приемку товара на складе Покупателя, соответствующие риски и ответственность перед Поставщиком несет Покупатель. Порядок передачи Товара Покупателю грузоперевозчиком также регулируется правилами грузоперевозчика.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ ТОВАРА. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Приёмка Товара осуществляется Покупателем в соответствии с требованиями Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной Постановлением Государственного арбитража СССР № П-6 от 15 июня 1965г. и Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Государственного арбитража СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7.

5.2. Покупатель осуществляет приемку Товара по количеству и ассортименту в момент поставки Товара. Приемка товара по качеству, комплектности и комплектации осуществляется Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поставки товара.

5.3. При обнаружении несоответствия качества и комплектности Товара стандартам, техническим условиям, техническим данным и т.д., Покупатель обязан вызвать представителя Поставщика, уполномоченного для участия в приёмке Товара и составления двухстороннего акта приёмки по качеству и комплектности. В случае неприбытия представителя Поставщика для приёмки Товара в течение 3 (трех) рабочих дней (не считая времени в пути) с даты получения уведомления по факсимильной связи или электронной почте, Покупатель вправе оформить рекламационный акт в одностороннем порядке, при этом обнаруженные недостатки считаются принятыми Поставщиком и возникшими по его вине.

5.4. Если иное не предусмотрено согласованной Сторонами Спецификацией, выявленные при приемке или в гарантийный период несоответствия Поставщик обязуется устранить в течение 10 рабочих дней со времени получения от Покупателя рекламационного акта представителем Поставщика, в случае его отсутствия с даты получения акта по факсимильной связи или электронной почте (с последующей отправкой оригинала почтой).

5.5. Срок действия гарантийных обязательств на Товар указывается в Спецификации и начинается исчисляться с момента поставки Товара, если иное не указано в Спецификации на поставку Товара.

5.6. В течение гарантийного срока Поставщик несёт ответственность за качество переданного по Договору Товара и обязан за свой счёт устранить все выявленные дефекты Товара, возникшие по вине Поставщика.

5.7. В случае, если в течение гарантийного срока Товар, по вине Поставщика, не выполняет собственные функции свыше периода, предусмотренного для его восстановления, гарантийный срок на Товар продлевается на срок, в течение которого Товар не выполнял собственные функции.

5.8. Гарантии не действуют (перестают действовать), если условия эксплуатации Товара не соответствуют требованиям нормам загрузки, изложенными в Руководствах по эксплуатации Товара, либо имеются недостатки Товара, в том числе механические повреждения, возникшие по вине Покупателя, либо используются расходные материалы, качество которых не отвечает требованиям Руководства по эксплуатации Товара.

5.9. В случае, если Руководства по эксплуатации и обслуживанию не будут поставлены Покупателю на начало входного контроля, то поставка считается не выполненной. В этом случае Поставщик несет ответственность также, как за задержку поставки Товара согласно п.6.1. Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения сроков поставки, установленных Договором, Покупатель имеет право предъявить Поставщику, а последний обязан будет выплатить неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки от стоимости, не поставленного в установленный срок Товара, но не более стоимости не поставленного в срок Товара.

6.2. В случае нарушения сроков оплаты за поставленный Товар, Поставщик имеет право предъявить Покупателю, а последний обязан будет выплатить неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки от просроченной суммы, но не более суммы задолженности. Неустойка не применяется за просрочку авансового платежа.

6.3. За нарушение сроков замены Товара (устранения недостатков в нем) Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости Товара, не соответствующего условиям Договора, за каждый день просрочки замены Товара (устранения недостатков в нем), но не более стоимости Товара.

6.4. Обязанность по уплате штрафных санкций, предусмотренная условиями Договора, возникает после предъявления претензии одной из Сторон в письменном виде. Сторона, получившая претензионное требование, принимает на себя обязательство рассмотреть его в десятидневный срок с момента получения.

6.5. Уплата неустойки (пени), установленной Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

6.6. В случае не поставки Товара свыше указанного в соответствующей спецификации срока поставки на один месяц, Покупатель в одностороннем порядке имеет право расторгнуть Договор, при этом Поставщик обязан в течение 10 дней с даты уведомления, возратить суммы предоплаты на расчетный счет Покупателя.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием воздействия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): землетрясения, наводнения, пожара, тайфуна, урагана, военных действий, массовых заболеваний (эпидемий), забастовок, саботажа, диверсий, запретительных мер государств, запрета торговых операций с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся таким обстоятельствам, должна в течение 10 суток известить о них в письменном виде другую Сторону. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

7.3. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают последовательно более 60 (шестидесяти) суток, Стороны должны обсудить и согласовать принятие соответствующих мер, направленных на выполнение своих обязательств по Договору.

8. СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ

8.1. Договором предусматривается обязательный досудебный претензионный порядок разрешения споров, возникающих между сторонами в ходе исполнения Договора.

8.2. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением необходимых документов. Датой предъявления претензии считается дата штампа почтового ведомства о принятии письма.

8.3. Претензия подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) дней со дня ее получения. В случае признания претензии Сторона обязана в полном объеме исполнить в пятидневный срок свое обязательство согласно претензии.

8.4. Неурегулированные споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г.Москвы.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения сторонами условий Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все Приложения к Договору являются неотъемлемой его частью.

10.3. Все изменения Договора должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.4. Договор и приложения к нему составлены в 2-х экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.5. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления указанного события.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: РФ, 127 018,

г.Москва, ул. Образцова, д.38

Фактический адрес: РФ, 236000,

г. Калининград, ул. Д. Донского, д.7/11

ИНН 7715227394, КПП 390532001

Р/сч. 40702810200000005688

АО «АБ «РОССИЯ» г. Санкт-Петербург

к/сч. 30101810800000000861

БИК 044030861

ОГРН 1027739037655

e-mail:

officeKaliningrad@globus-telecom.com

тел.: (4012) 604 400

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

**Заместитель Генерального директора
по работе с органами государственной
власти**

_____ **С. С. Томашевич**

« ___ » _____ **2016 г.**

ПОСТАВЩИК:

ЗАО «Информтехника и Связь»

Юридический адрес:

РФ, 107140, г. Москва, ул. Верхняя

Красносельская, д. 2/1, стр. 1

Фактический адрес:

РФ, 107140, г. Москва, ул. Верхняя

Красносельская, д. 2/1, стр. 1

ИНН 7701198496 /КПП 770801001

р/с № 407 028 105 00 11 01 90 929

в АКБ «РОСЕВРОБАНК» (АО) г.Москва

к/с № 301 018 104 452 500 00 836

в ГУ Банка России по Центральному
федеральному округу

БИК 044525836

e-mail: sale@infotek.ru

тел. (495) 646-67-31

ЗАО «Информтехника и Связь»

Генеральный директор

_____ **А.Н. Пуйто**

« ___ » _____ **2016 г.**

Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» _____ 2016
г.

**С п е ц и ф и к а ц и я № 1 от «__» _____ 2016 г.
к Договору поставки №__ от «__» _____ 2016 г.**

<i>№</i>	<i>Наименование продукции</i>	<i>Кол-во, шт.</i>	<i>Цена без НДС, руб.</i>	<i>Сумма без НДС, руб.</i>	<i>Сумма НДС, руб.</i>	<i>Всего с НДС, руб.</i>
1	Модуль электронный DX-500N-16S/8UpN	1	52 160,00	52 160,00	9 388,80	61 548,80
2	Модуль DX-500L-CPU-C	1	111 056,00	111 056,00	19 990,08	131 046,08
3	Модуль DX-500L-ADK-C	1	192 640,00	192 640,00	34 675,20	227 315,20
4	Модуль электронный DX-500N-02T	1	5 968,00	5 968,00	1 074,24	7 042,24
Итого:				361824,00	65 128,32	426 952,32

1. Общая стоимость по настоящей Спецификации составляет 426 952 руб. 32 коп. (Четыреста двадцать шесть тысяч девятьсот пятьдесят два рубля 32 коп.) в том числе НДС 18% - 65 128 руб. 32 коп.
2. Цена на поставляемый Товар включает в себя:
 - стоимость непосредственно Товара;
 - стоимость доставки, тары, упаковки и маркировки;
 - стоимость документации;
 - гарантийное обслуживание;
 - иные налоги и сборы, НДС предусмотрен.
3. Одновременно с поставкой Товара Поставщик представляет Покупателю следующие документы на русском языке:
 - документы, подтверждающие качество Товара;
 - товарная накладная (счет фактура) – 3 экз.;
 - Руководство по эксплуатации и обслуживанию;
 - гарантийный талон
4. Расчеты по Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:
 - 100% от стоимости Спецификации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами Спецификации и на основании счета Поставщика.

5. Поставка Товара производится Поставщиком до склада Покупателя по адресу г. Калининград, ул. Д. Донского, 7/11 каб. 228а в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления 100% оплаты на счет Поставщика.
6. Гарантийный срок Товара 12 месяцев со дня поставки. Место предоставления гарантии – по местонахождению Покупателя. Время реакции на заявку по гарантийному случаю – следующий рабочий день с момента подачи заявки по телефону или e-mail. Срок устранения неисправностей в течение гарантийного периода – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.
Если Покупатель потребует замены поставленного Товара, сроки замены согласовываются сторонами дополнительно, но не могут превышать срока технологически необходимого для изготовления новой продукции. В случае необходимости исследования причин выхода из строя Товара (его элементов) и их последующего ремонта в месте нахождения производителя, дефектный Товар по просьбе Поставщика отгружается в его адрес, Покупатель организует его доставку, а Поставщик принимает на себя все расходы по доставке от места отгрузки до места нахождения производителя и обратно. Поставщик несет ответственность за сохранность переданного ему Товара. По результатам исследования расходы, связанные с транспортировкой, ремонтом будут возложены на виновную сторону.
7. Товар должен поставляться в заводской упаковке и дополнительно паллетироваться при транспортировке.

ПОКУПАТЕЛЬ:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Юридический адрес: РФ, 127 018, г. Москва, ул. Образцова, д.38
Фактический адрес: РФ, 236000, г. Калининград, ул. Д. Донского, д.7/11
ИНН 7715227394, КПП 390532001
Р/сч. 40702810200000005688
АО «АБ «РОССИЯ» г. Санкт-Петербург
к/сч. 30101810800000000861
БИК 044030861
ОГРН 1027739037655
e-mail: officeKaliningrad@globus-telecom.com
тел.: (4012) 604 400

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Заместитель Генерального директора по работе с органами государственной власти

_____ **С. С. Томашевич**
« ___ » _____ **2016 г.**

ПОСТАВЩИК:

ЗАО «Информтехника и Связь»
Юридический адрес: РФ, 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д. 2/1, стр. 1
Фактический адрес: РФ, 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д. 2/1, стр. 1
ИНН 7701198496 /КПП 770801001
р/с № 407 028 105 00 11 01 90 929
в АКБ «РОСЕВРОБАНК» (АО) г.Москва
к/с № 301 018 104 452 500 00 836
в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу
БИК 044525836
e-mail: sale@infotek.ru
тел. (495) 646-67-31

ЗАО «Информтехника и Связь»
Генеральный директор

_____ **А.Н. Пуйто**
« ___ » _____ **2016 г.**

Раздел V.Приложения

Форма 1

На бланке организации

Председателю закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Д.В. Вторыгину

ИСХ. № _____ от _____

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38.
(495) 980-17-18, факс: (495) 980-00-99

Уважаемый Денис Валентинович!

Сообщаем Вам, что (наименование компании) готово заключить договор (предмет договора), согласно условий Документации, размещенной на Официальном сайте www.zakupri.gov.ru __.__.201___. Цена Договора: _____ с учетом НДС 18% _____.

Подпись руководителя

МП

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

№	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений - физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом преемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершеного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

17.	<i>Ф.И.О. руководителя Претендента на участие, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона</i>	
18.	<i>Орган управления Претендента - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки</i>	
19.	<i>Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты</i>	
20.	<i>Численность персонала</i>	