



**Ростелеком  
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99  
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол заседания Закупочной комиссии**  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**  
**№14 от 21.06.2017**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО  
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора на поставку источников бесперебойного питания

торговой марки APC

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «23» июня 2017 года*

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:

[www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

**2017**

**Содержание**

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u> .....	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u> .....	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u> .....	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u> .....	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u> .....	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u> .....	10
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u> .....	122
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u> .....	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u> .....	15

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на поставку источников бесперебойного питания торговой марки APC

(Далее по тексту – закупка):

<b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки:  Шейн Валерий Борисович,  тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru  </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания:  Корнюхин Борис Иванович  E-mail: b.korniyhin@globus-telecom.ru</p>
<b>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	<p>Заключение договора на поставку источников бесперебойного питания торговой марки APC  Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
<b>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в <a href="#">разделе IV «Проект договора»</a>) и Техническим заданием (в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a>) Документации о закупке</p>
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b>	<p>5 280 долл. США включая НДС 18%</p>
<b>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b>	<p>Не предусмотрено</p>
<b>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</b>	<p>Не предусмотрено</p>
<b>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки</b>	<p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38  </p> <p>«26» июня 2017 года</p>
<b>Возможность отказаться от проведения закупки</b>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.</p>
<b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b> Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , на	

официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru), в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке.

Плата за документацию не предусмотрена.

Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: [office@globus-telecom.ru](mailto:office@globus-telecom.ru)

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [браздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

**[Положение о закупках](#)** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки:  Шейн Валерий Борисович,  тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания:  Корнюхин Борис Иванович  E-mail: b.korniyhin@globus-telecom.ru</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	ООО "РЕСТРКОМ"
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	<p>Юридический адрес: 119121, Москва, Плющиха ул, дом № 62, стр. 1  Почтовый адрес: 119121, Москва, Плющиха ул, дом № 62, стр. 1, а\я 78  Телефон (495)649-62-03, факс: (495)649-62-03  Реквизиты организации:  ИНН 7704521387 КПП 770401001  ОКПО: 73796159  ОКВЭД: 51.64.1  ОГРН: 1047796380796  Tel: (495) 649-6203 доб. 3  E-mail: max_s@restr.com</p>
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38  </p> <p>«26» июня 2017 года</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ,	<p><b>Предметом закупки является:</b>  Заключение договора на поставку источников бесперебойного питания торговой марки APC  Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a>  Документации о закупке</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п											
	оказываемых услуг												
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	5280 долларов США, включая НДС 18%											
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора <a href="#">в разделе IV «Проект договора»</a> и в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке											
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="507 703 1461 1888"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 703 1461 745">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 745 1461 965">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 965 1461 1151">2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1151 1461 1296">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1296 1461 1556">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1556 1461 1702">5. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1702 1461 1888">6. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Дополнительные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="507 1939 1501 2013"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1939 1501 1982">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1982 1501 2013"></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Специальные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="507 2065 1501 2139"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 2065 1501 2107">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 2107 1501 2139"></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i>	2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	6. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования		Наименование требования	
Наименование требования													
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i>													
2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.													
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.													
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.													
5. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».													
6. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»													
Наименование требования													
Наименование требования													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	- порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе IV «Проект Договора»</a> настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.
13.	Официальный язык закупки	Русский

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование п/п</b>	<b>Содержание п/п</b>
14.	Валюта закупки	Российский рубль

## 2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 333 1543 367" style="background-color: #d9e1f2;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 367 1543 445">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 445 1543 958">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 958 1543 1328">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1328 1543 1361">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1361 1543 1440">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1440 1543 2027">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 2027 1543 2134" style="background-color: #d9e1f2;"><b>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</b></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. копии учредительных документов (для юридических лиц)	5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется	<b>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</b>
Наименование документа										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется										
<b>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</b>										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 12<sup>2</sup> Информационной карты настоящей Документации</p>
		<p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a>, направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены <a href="#">разделом IV «Проект Договора»</a>
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого договора.
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#) (редакция 3), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016) и действующим законодательством Российской Федерации.

### **РАЗДЕЛ III. Техническое задание**

Представлено в разделе IV Проект Договора.

## **РАЗДЕЛ IV.**

### **ДОГОВОР №Д470**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

#### **Основные термины и определения**

В настоящем Договоре используются следующие сокращенные термины и определения:

Договор (далее по тексту – Договор) – означает настоящее соглашение на поставку оборудования, определяющее основные права и обязанности Сторон.

Стороны – Поставщик и Заказчик, связанные Договором/договорными отношениями.

Оборудование – аппаратные средства, запасные части и монтажные материалы, программное обеспечение, указанные в Приложении №1 Спецификация, техническая и иная документация, указанные в Договоре.

Поставщик, Заказчик, Общая стоимость – см. определения в Договоре.

#### **Глава 1. Введение**

1.1 ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании доверенности № 1 от 01.01.2017 г., с одной стороны и ООО «РЕСТРКОМ», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Смагина Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

#### **Глава 2. Предмет Договора**

2.1 В соответствии с условиями Договора Поставщик обязуется поставить Оборудование в установленные сроки, а Заказчик обязуется принять и оплатить его.

2.2 Поставщик гарантирует, что поставляется новое Оборудование, которое свободно от прав третьих лиц, не является предметом спора, не находится в залоге, под арестом или иным обременением, кроме как предусмотренным Договором.

2.3 Стороны Договора настоящим договорились, что Поставщик имеет право передачи исполнения части своих прав и обязанностей по Договору другим организациям. В этом случае Поставщик будет нести полную ответственность за надлежащее выполнение указанными организациями обязательств Поставщика по Договору в полном соответствии с его условиями.

2.4 Стороны подписывают все акты, требуемые законодательством, по факту переданного Оборудования.

#### **Глава 3. Основные обязанности Сторон**

3.1 Поставка включает в себя нижеследующее:

Поставка Заказчику Оборудования, согласно наименованиям, количеству и стоимости, указанным в Приложении №1 и порядку установленному гл. 6-8 Договора.

3.2 Оплата по Договору осуществляется согласно главе 4 и 5 Договора. Передача Заказчиком своих обязанностей по оплате третьему лицу не допускается без четкого письменного согласия Поставщика.

## **Глава 4. Общая стоимость Договора**

4.1 Цены по позициям и наименованиям указываются в Приложение № 1 «Спецификации», устанавливаются в условных единицах (у.е.) и составляют при сложении общую стоимость Договора (в дальнейшем «Общая стоимость»).

4.2 Общая стоимость, включая 18 % НДС, составляет 5280,00 у.е. В случае изменения ставки НДС Общая стоимость определяется исходя из ставки НДС, установленной действующим законодательством на момент фактического исполнения обязательств по отгрузке оборудования.

4.3 Одна у.е. для целей Договора равна сумме в рублях, эквивалентной 1 (одному) доллару США.

4.4 Оплата по Договору производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день списания денежных средств со счета Заказчика. В случае просрочки платежей по Договору платежи должны исполняться по курсу рубля к доллару, установленному ЦБ РФ на день списания денежных средств со счета Заказчика.

4.5 Цены в у.е. твердые и не подлежат изменению.

4.6 В Общую стоимость включена стоимость доставки (перевозки) Оборудования до места доставки, определенного согласно п. 6.2, стоимость тары и упаковки. Транспортировка и выгрузка Оборудования от места доставки до мест монтажа является обязанностью Заказчика и осуществляется за его счет.

## **Глава 5. Форма и порядок расчетов**

5.1 Все платежи осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика согласно его банковским реквизитам, указанным в Договоре. В случае каких-либо изменений в реквизитах и/или данных, указанных в Главе 16 Договора, совершающая изменения Сторона должна в течение 3 (трех) дней известить другую Сторону в письменной форме.

5.2 Форма расчетов – безналичная, платежными поручениями.

5.3 Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

5.4 Заказчик имеет право полностью или частично произвести досрочное исполнение своих обязанностей по оплате Оборудования

5.5 Оплата Заказчиком Поставщику Общей стоимости Договора должна быть произведена следующим образом:

5.5.1 Заказчик производит авансовый платеж в размере 35% от общей стоимости Договора, что составляет 1848,00 (Одна тысяча восемьсот сорок восемь) долларов США 00 центов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Договора Сторонами и на основании, выставленного Поставщиком, счета.

5.5.2. Заказчик производит окончательный платеж в размере 65% от общей стоимости Договора, что составляет 3432,00 (Три тысячи четыреста тридцать два) доллара США в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания товарной накладной (Торг-12) на поставку Оборудования, на основании счета, выставленного Поставщиком.

## **Глава 6. Порядок поставки Оборудования**

6.1 Оборудование по Договору поставляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора обеими Сторонами. Техническая документация по Договору поставляется вместе с Оборудованием.

6.2 Местом доставки является склад Заказчика по адресу: Россия, Москва, ул. Образцова, д. 38. Место доставки должно находиться по одному адресу. Разгрузка Оборудования на месте доставки является обязанностью Заказчика и производится без необоснованных задержек. До начала проверки Оборудования Заказчик обязуется обеспечить сохранность упаковки.

6.3 Не менее чем за 1 (один) день до фактической доставки Оборудования Поставщик обязан письменно известить Заказчика об этом.

Указанное извещение должно содержать следующие данные:

- номер, дату и другие обозначения Договора;
- наименование Оборудования;
- количество ящиков с указанием общего веса брутто Оборудования;
- дату и время доставки Оборудования Заказчику;
- другие данные, если они предусмотрены Договором.

Расходы по извещению Заказчика об отгруженном Оборудовании несет Поставщик

6.4 Вместе с Оборудованием Заказчику передаются следующие сопроводительные документы: транспортная накладная, упаковочные листы, эксплуатационная документация (инструкции по эксплуатации), сертификаты и гарантийный талон.

6.5 Право собственности на поставляемое по Договору Оборудование переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания Заказчиком товарной накладной (ТОРГ-12). Для целей Договора датой доставки (далее «дата доставки») признается дата прибытия Оборудования в Место доставки, что подтверждается подписью Заказчика на транспортной накладной или акте приема-передачи. Заказчик выгружает Оборудование и ставит печати на транспортной накладной или акте приема-передачи в течение трех часов после прибытия Оборудования в место доставки.

Риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования переходит на Заказчика с момента подписания Заказчиком транспортной накладной или акта приема-передачи.

## **Глава 7. Упаковка и маркировка**

7.1 Оборудование должно передаваться Заказчику в исправной упаковке, соответствующей характеру поставляемого Оборудования. Тара, упаковка и консервация должны предохранять Оборудование от повреждений и коррозии при транспортировке. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за порчу Оборудования вследствие некачественной и/или ненадлежащей тары, консервации и упаковки.

7.2 Упаковочный лист на груз должен передаваться Заказчику через представителя Поставщика, сопровождающего груз. Копия упаковочного листа должна быть помещена в одно из мест (один из ящиков) с обязательной отметкой - «Упаковочный лист здесь» на четырех боковых сторонах упаковочного ящика.

## **Глава 8. Порядок проверки Оборудования**

8.1 Оборудование должно соответствовать Спецификации.

8.2 До начала проверки Оборудования Заказчик должен сохранять целостность упаковки и маркировку на упаковке. В случае нарушения упаковки Поставщика в отсутствие и без согласия его представителя Заказчик несет полную ответственность за несоответствие Оборудования предоставленным документам.

8.3 Дату и порядок проведения проверки Оборудования на соответствие его Договору Стороны определяют в течение 10 календарных дней с даты доставки Оборудования. Проверка Оборудования в любом случае должна быть начата не позднее 10 и завершена не позднее 13 календарных дней с даты фактической доставки Оборудования. При этом Заказчик отвечает в указанные сроки за передачу Поставщику оригинала подписанного Сторонами «Акта приема-передачи оборудования», а также товарной накладной ТОРГ-12, либо соответствующей претензии, указанной в ст.8.5 с одновременным направлением копий вышеуказанных документов по факсу.

В случае неявки или отказа представителей Поставщика от проведения проверки, Заказчик вправе провести её в одностороннем порядке. При этом составленный по результатам проверки акт или иной документ, отражающий ход проверки, заменяет «Акт приема-передачи оборудования».

При задержке проведения проверки, направления «Акта приема-передачи оборудования» либо претензий против сроков, оговоренных в настоящем пункте, если только таковая задержка не произошла по вине Поставщика или наличию форс-мажорных обстоятельств, проверка считается проведенной успешной, а «Акт приема-передачи оборудования» подписывается Поставщиком в одностороннем порядке.

8.4 В случае обнаружения, после вскрытия ящика, недопоставки или повреждения Оборудования в ящике, Поставщик должен восполнить недопоставку или отремонтировать Оборудование в согласованные сторонами сроки. Связанные с этим расходы берет на себя Поставщик.

8.5 Факт недопоставки или повреждения Оборудования и иные основания отказа от подписания «Акта приема-передачи Оборудования» и товарной накладной ТОРГ-12 должен быть отражен в соответствующей письменной претензии.

В случае, если Поставщик до поставит или отремонтирует Оборудование до окончания проверки указанной в п.8.3, он не несет ответственности в виде неустойки, предусмотренной Договором.

8.6 При одностороннем вскрытии Заказчиком ящиков, за исключением случаев неприбытия представителей Поставщика после доставки Оборудования в установленные сроки, Поставщик не несет ответственность за соответствие поставки положениям спецификации.

## **Глава 9. Гарантийные обязательства**

9.1 Поставщик обязуется предоставить Заказчику новое Оборудование, включающее аппаратное и программное обеспечение, согласно качеству, характеристикам и количеству, предусмотренным в Договоре. Срок службы Оборудования составляет 5 лет с момента подписания «Акта приема-передачи оборудования».

9.2 Гарантийные обязательства распространяются на все поставляемое по Договору Оборудование и его части (блоки).

9.3 Срок гарантии нормальной и бесперебойной работы (гарантийного обслуживания) составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания «Акта приема-передачи оборудования».

Любые элементы аппаратных средств или программного обеспечения, не производимые Поставщиком и/или его аффилированными лицами, но являющиеся частью Оборудования, поставляемого согласно Договору, в любом случае получают гарантию в таком же объеме и на тех же условиях её действительности, какие определены гарантийным периодом, применимым к таким элементам действительным производителем.

Перечень таких элементов (при их наличии), а также применимые к ним гарантийные

периоды, предоставляемые их действительным (и) производителем (производителями), будут указаны Поставщиком в Спецификации, приведенной в Приложении 1 к Договору

9.4 Гарантия не распространяется на любые неисправности, возникшие в результате:

1. форс-мажорных обстоятельств, описанных в Главе 12;
2. несоблюдение инструкции по эксплуатации Оборудования Заказчиком, включая использование Оборудования не по прямому назначению;
3. попытки самостоятельного ремонта Оборудования Заказчиком или третьей Стороной;
4. самовольного изменения Заказчиком или третьей Стороной аппаратных или программных средств, условий работы интерфейсов, описанных в технической документации;
5. не соблюдения условий эксплуатации, предусмотренной производителем;
6. механических, термических и других повреждений произошедших по любым причинам, кроме случаев вины Поставщика;

## **Глава 10. Техническое обслуживание**

10.1 В случае, если неисправности вызваны причинами, указанными в п. 9.4 Договора, Поставщик обязан восстановить работоспособность Оборудования за отдельную плату, на основании отдельного соглашения.

10.2 Поставщик обязан информировать Заказчика за 6 месяцев до планируемого снятия с производства каких-либо частей Оборудования в целях своевременного пополнения запасов Заказчика.

## **Глава 11. Форс-мажор**

11.1 Под «Форс-мажором» понимаются любые обстоятельства непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и неотвратимых Стороной событий чрезвычайного характера, последствий которых нельзя избежать. Обстоятельства «Форс-мажора» включают, но не ограничиваются войной, гражданскими волнениями, запретами правительства, забастовками, стихийными бедствиями, такими как: наводнение, молния, землетрясение, пожар, тайфун и эпидемия, карантин и т.д.

11.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). Однако Сторона, находящаяся в просрочке (должник), не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, наступившие в период просрочки. В случаях, предусмотренных в п.12.1, срок выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

11.3 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы, обязана оповестить противоположную Сторону о наступлении обстоятельств Форс-мажора в максимально короткие сроки по факсу и в течение тридцати (30) дней отправить почтой заключение о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, выданное компетентной в данной области организацией.

11.4 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы, обязана оповестить противоположную Сторону о прекращении обстоятельств Форс-мажора в максимально короткие сроки по факсу и в течение четырнадцати (14) дней отправить соответствующий подтверждающий документ почтой.

11.5 В том случае, если обстоятельства Форс-мажора будут продолжаться более девяноста

(90) дней, Стороны должны провести совещание с целью достижения договоренности о продолжении исполнения Договора. Если вышеуказанная договоренность не будет достигнута в течение ста двадцати (120) дней с момента наступления обстоятельств Форс-мажора, то любая из Сторон будет обладать правом на прекращение исполнения обязательств по Договору, при этом Стороны должны будут провести взаиморасчеты.

11.6 Бремя доказывания наличия обстоятельств, освобождающих должника от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, лежит на должнике.

## **Глава 12. Разрешение споров**

12.1 Споры, происходящие в ходе исполнения Договора и связанные с Договором, должны быть решены обеими Сторонами путем переговоров. В случае невозможности достижения договоренности, споры должны быть рассмотрены Арбитражным судом г.Москвы в соответствии с законодательством РФ.

## **Глава 13. Конфиденциальность**

13.1 Стороны договорились о конфиденциальности Договора и настоящим принимают на себя ответственность и обязуются хранить в строгой тайне все данные и информацию, которые имеются в их распоряжении, стали или станут им известны в процессе и/или в связи с подготовкой, заключением и выполнением Договора и не раскрывать, разглашать, предоставлять доступ, опубликовывать или какими-либо иными способами передавать прямо или косвенно такие данные и информацию какой-либо третьей стороне или лицам, которые не уполномочены и/или не должны иметь доступ к таким данным и информации.

Такая информация включает, но не ограничивается проектами, планами, рисунками, эскизами, образцами, оборудованием, протоколами, информацией, полученной при обучении, спецификациями, техническими данными, базами данных программным обеспечением в любой форме, документацией и перепиской Сторон (в дальнейшем «Конфиденциальная Информация»).

13.2 Положения данной главы связывают Стороны сроком на 5 (пять) лет с даты подписания Договора независимо от более раннего расторжения, прекращения или признания недействительным Договора.

## **Глава 14. Ответственность Сторон**

14.1 Общее ограничение ответственности:

Ни одна из Сторон не имеет обязательств и не несет ответственности перед другой Стороной или какой-либо третьей стороной за любой косвенный, случайный или являющийся следствием ущерб (в том числе потерю прибыли или упущенную выгоду), за исключением случаев прямо оговоренных в Договоре.

Стороны несут ответственность только за прямой ущерб, непосредственно причиненный по вине каждой из Сторон. Стороны договорились, что общая совокупная ответственность Сторон по Договору в рамках настоящей Статьи 14.1 ни при каких обстоятельствах не превысит 50 % от Общей стоимости Договора.

Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.2 Все неустойки, штрафы, пени, проценты, предусмотренные Договором, начисляются в случае направления одной стороны Договора другой стороне Договора соответствующего письменного требования (счета) об уплате неустойки, штрафа, пеней, процентов по Договору.

14.3 Ответственность Поставщика за нарушение Договора наступает при следующих

условиях:

- 1) Если неустойка не предъявляется, то её размер равен 0 %.
- 2) Если неустойка предъявляется, то её размер определяется согласно пп. 14.3.1.

14.3.1 В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Оборудования Поставщик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости задержанного в поставке Оборудования за каждый день задержки, но не более 5% от стоимости задержанного в поставке Оборудования.

14.4 Ответственность Заказчика за нарушение Договора наступает при следующих условиях:

- 1) Если неустойка не предъявляется, то её размер равен 0 %.
- 2) Если неустойка предъявляется, то её размер определяется согласно пп. 14.4.1

14.4.1 В случае задержки оплаты по Договору, Поставщик вправе обязать Покупателя, на основании письменной претензии, оплатить пени в размере 0,1% от суммы неоплаченного Оборудования за каждый день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от общей стоимости неоплаченного Оборудования.

14.5 В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных главой 10 Договора Поставщик по письменному требованию Заказчика в течение 10 (десяти) дней производит возмещение понесенных Заказчиком убытков.

15.6. Во всем остальном, не предусмотренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## **Глава 15. Прочие условия**

15.1 Выражение «в письменной форме», а равно и «письменно» включает также телеграммы, телексы и телефаксы.

15.2 Все Приложения Договора являются его неотъемлемой частью. Названия глав используются исключительно для удобства и не влияют на толкование содержания Договора.

15.3 С момента заключения Договора вся предшествующая переписка и переговоры по Договору теряют силу.

15.4 Дополнения или изменения пунктов Договора вступают в законную силу при условии подписания уполномоченными представителями обеих Сторон соответствующих документов.

15.5 Кроме специально указанных в Договоре случаев, ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

15.6 Договор составлен в двух (2) идентичных экземплярах на русском языке. Каждый экземпляр является оригиналом.

15.7 Договор вступает в силу с даты его подписания последней из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## **Глава 16. Адреса и реквизиты Сторон**

16.1 Для любых официальных писем и расчетов между Сторонами, связанных с Договором, допускается использование лишь нижеприведенных адресов, телефонов (факсов) и банковских реквизитов.

**Заказчик: ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

Юридический адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38

Почтовый адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38

Телефон (495) 980-00-98, факс: (495) 980-00-99

Реквизиты организации:

ИНН 7715227394 КПП 771501001

ОКПО: 52627955

ОКОГУ: 49014

ОКОНХ: 52300

ОКВЭД: 64.20

ОКАТО: 45280569000

ОКФС: 41

ОКОПФ: 67

ОГРН: 1027739037655

Реквизиты банка: ПАО АКБ «Связь банк» г. Москва к/сч 30101810900000000848

Р/сч 40702810900000003949

БИК 044525848

**Поставщик: ООО «РЕСТРКОМ»**

Юридический адрес: 119121, Москва, Плющиха ул, дом № 62, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, Москва, Плющиха ул, дом № 62, стр. 1, а\я 78

Телефон (495)649-62-03, факс: (495)649-62-03

Реквизиты организации:

ИНН 7704521387 КПП 770401001

ОКПО: 73796159

ОКОГУ: 49013

ОКОНХ: 71100

ОКВЭД: 51.64.1

ОКАТО: 45286590000

ОКФС: 16

ОКОПФ: 65

ОГРН: 1047796380796

Реквизиты банка: ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА, к/сч 30101810400000000225

Р/сч 40702810240000000980

БИК 044525225

В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов стороны обязаны в течение 3-х рабочих дней письменно известить об этом друг друга.

**ПОСТАВЩИК****ЗАКАЗЧИК****ООО "РЕСТРКОМ"****ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»****Генеральный директор****Технический директор**\_\_\_\_\_  
**С.А. СМАГИН**\_\_\_\_\_  
**С.В. ТИМОФЕЕВ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**М. П.****М. П.**

**Приложение №1**  
**к Договору № Д 470**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

### Спецификация Оборудования

Покупатель: ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
Поставщик: ООО "РЕСТРКОМ"

NN пп	ID продукта	Описание	Кол-во (шт)	Стоимость за шт. у.е., с НДС	Стоимость, у.е. , с НДС
1	BX700UI	Источник бесперебойного питания APC Back-UPS 700VA, 230V, AVR, IEC Sockets	60	<b>88</b>	5280,00
<b>Итого с НДС:</b>					5280,00

Общая сумма Оборудования по Договору составляет 5280,00 (Пять тысяч двести восемьдесят) долларов США 00 центов, том числе НДС 18 % - 805,42 (Восемьсот пять) долларов 42 цента.

**ПОСТАВЩИК**

**ООО «РЕСТРКОМ»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ **С.А. СМАГИН**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**М. П.**

**ЗАКАЗЧИК**

**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

Технический директор

\_\_\_\_\_ **С.В. ТИМОФЕЕВ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**М. П.**