



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№20 от 16.08.2017

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора

*на выполнение строительно-монтажных работ по монтажу и подключению
точек доступа беспроводной сети на объекте по адресу : г. Москва, ул. Беговая, 12*

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «18» августа 2017 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:

www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	9
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	112
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора **выполнение строительно-монтажных работ по монтажу и подключению точек доступа беспроводной сети на объекте по адресу : г. Москва, ул. Беговая, 12**

(Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Контактное лицо по вопросам Технического задания: Петров Александр Сергеевич, e-mail: a.petrov@globus-telecom.ru</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Договор на выполнение строительно-монтажных работ по монтажу и подключению точек доступа беспроводной сети на объекте по адресу : г. Москва, ул. Беговая, 12</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Проект договора» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>171000,00(Сто семьдесят одна тысяча рублей 00 коп.) рублей без учета НДС (п.2 ст.346.11 главы 26.2 НК РФ)</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов</p>	<p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38</p>

закупки	«21» августа 2017 года
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке.</p> <p>Плата за документацию не предусмотрена.</p>	
<p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте [1раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [браздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Петров Александр Сергеевич, e-mail: a.petrov@globus-telecom.ru</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	<p>ООО «ИнформСервис-МК» ИНН 7714793291 КПП 771401001 ОГРН 1097746707607 Юридический адрес: 125167, г.Москва, ул. Планетная, д.11 Почтовый адрес: 125167, г.Москва, ул. Планетная, д.11 ОКВЭД 43.20 ОКПО63782682 Тел.+7 (495) 539-47-98</p>
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	Россия, 125167, г.Москва, ул. Планетная, д.11
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 </p> <p>«21»августа 2017 года</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является: Право на заключение следующего договора : На выполнение строительно-монтажных работ по монтажу и подключению точек доступа беспроводной сети на объекте по адресу : г. Москва, ул. Беговая, 12. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в IV «Проект договора» Документации о закупке</p>
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	171 000,00 (Сто семьдесят одна тысяча рублей 00 коп.) рублей без учета НДС (п.2 ст.346.11 главы 26.2 НК РФ)

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п											
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» Документации о закупке											
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 517 1465 1704"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 517 1465 562">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 562 1465 779">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 779 1465 965">2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 965 1465 1115">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1115 1465 1368">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1368 1465 1518">5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1518 1465 1704">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 1753 1501 1832"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1753 1501 1798">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1798 1501 1832"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 1877 1501 1955"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1877 1501 1921">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1921 1501 1955"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается</p>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i>	2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования		Наименование требования	
Наименование требования													
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i>													
2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.													
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.													
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.													
5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».													
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»													
Наименование требования													
Наименование требования													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		соблюдены, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<ul style="list-style-type: none"> - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.</p>
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="553 327 1557 367">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="553 367 1557 443">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 443 1557 958">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 958 1557 1326">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1326 1557 1361">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1361 1557 1438">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1438 1557 2024">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 2024 1557 2134" style="text-align: center;">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. копии учредительных документов (для юридических лиц)	5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется	Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
Наименование документа										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется										
Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 12.2 Информационной карты настоящей Документации</p>
		<p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого договора.
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#) (редакция 3), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Размещено в разделе IV (Проект договора) Документации по закупке.

РАЗДЕЛ IV.**ДОГОВОР № _____**

г. Москва

«___» _____ 2017 г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 1 от 01 января 2017 г., с одной стороны и

ООО «ИнформСервис-МК», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Кисельникова Андрея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Подрядчик обязуется, в соответствии с Техническим заданием (далее - ТЗ) выполнить собственными и привлеченными силами и средствами строительными работами по монтажу и подключению точек доступа беспроводной сети в количестве 25 штук на объекте по адресу:

- г. Москва, ул. Беговая, 12

2. Стоимость работ, материалов и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость работ и материалов составляет 171000,00 (Сто семьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек без учета НДС (п.2 ст.346.11 главы 26.2 НК РФ) и является максимальной.

2.2 Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания Договора выставляет Заказчику счет на предоплату в размере 30% от общей стоимости работ и материалов, что составляет 51 300,00 (Пятьдесят одна тысячатриста) рублей 00 копеек без учета НДС, а Заказчик оплачивает его в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета.

2.3 Окончательный расчет производится за фактически выполненные работы и материалы и производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, Справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, Актов скрытых работ, исполнительной документации, а так же предоставления Подрядчиком счета.

3. Порядок сдачи-приемки работ

3.1. По завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2 и Справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3, а так же акты на скрытые работы, необходимые сертификаты и

технические паспорта, исполнительную документацию на весь объем выполненных работ.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки обязан принять работы и направить Подрядчику подписанные документы либо мотивированный письменный отказ от приемки работ.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем недоделок и указанием сроков их устранения.

3.4. Подрядчику предоставляется право досрочной сдачи работ по настоящему Договору.

3.5 Подрядчик имеет право увеличить сроки выполнения работ в случае приостановки Работ не по вине Подрядчика. Моменты приостановки и возобновления работ фиксируются Сторонами в форме Актов о приостановке и возобновлении работ, которые становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. Обязательства Сторон

Заказчик обязуется:

4.1. В течение пяти рабочих дней после подписания Договора передать Подрядчику поэтажные планы зданий с указанием мест размещения точек доступа беспроводной сети.

4.2. В течение пяти рабочих дней после подписания Договора передать Подрядчику точки доступа беспроводной сети для монтажа.

4.3. Осуществить приемку в соответствии с разделом 3 Договора и оплатить выполненные работы в соответствии с разделом 2 Договора

Подрядчик обязуется:

4.3. В течение двух рабочих дней после получения аванса (в соответствии с п. 2.2) и выполнения п. 4.1 и п. 4.2 приступить к выполнению работ.

4.4. Самостоятельно оформить необходимые допуски и разрешения на проведение работ на объекте.

4.5. Выполнить строительные работы по монтажу и подключению всех точек доступа беспроводной сети в течение 20 (двадцати) рабочих дней после выполнения п. 2.2., п.4.1, п.4.2.

4.6. Выполнить предусмотренные настоящим Договором работы в соответствии с ТЗ, поэтажным планом и соблюдением требований действующих СНиП.

4.7. По окончании работ сдать их Заказчику согласно п.3.1 Договора.

4.8. Соблюдать необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

4.9. Обеспечить Заказчику беспрепятственный доступ к работам для проверки хода и качества их исполнения.

4.10. При обнаружении недостатков Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки.

4.11. Подрядчик своими силами и за собственный счёт осуществляет вывоз строительного и монтажного мусора, обрезков кабеля, и.т.п. При необходимости выполняет сухую уборку помещения.

4.12. В случае повреждения существующих коммуникаций, Подрядчик за свой счёт выполняет работы по восстановлению работоспособности повреждённых коммуникаций.

5. Порядок внесения изменений и разрешение споров

- 5.1. Стороны вправе пересмотреть условия Договора по взаимному согласованию.
- 5.2. Все изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.
- 5.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения Договора, решаются по возможности путем переговоров.
- 5.4. Неурегулированные споры решаются Арбитражным судом по месту нахождения ответчика после предъявления Сторонами друг другу письменных требований (претензий), рассматриваемых в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Сторона, не исполнившая обязательства предусмотренные Договором, либо исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 6.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, включая промежуточные сроки по вине Подрядчика, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% от Общей стоимости работ и материалов за каждый день просрочки, но не более 10% Общей стоимости работ и материалов, определенной Договором.
- 6.3. В случае несвоевременной оплаты выполненных и принятых работ, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% Общей стоимости работ и материалов, определенной Договором.
- 6.4. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате производства работ по вине Подрядчика - компенсируется Подрядчиком, по вине Заказчика – компенсируется Заказчиком.
- 6.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых по Договору обязательств.
- 6.6. В случае несвоевременной передачи Заказчиком Подрядчику необходимой документации, оборудования, помещений на объекте необходимых для производства работ и установки Оборудования, и/или невыполнения (ненадлежащего выполнения) им обязательств по предварительной оплате работ, сроки начала и окончания работ соответственно изменяются, что фиксируется двусторонним актом.

7. Гарантийные обязательства

- 7.1. Гарантии качества распространяются на все материалы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.
- 7.2. Гарантийный срок на выполненные работы исчисляется с момента приемки Заказчиком и подписания итогового Акта сдачи-приемки работ и длиться в течение 1 (одного) года.
- 7.3. В случае выхода из строя в гарантийный период каких-либо элементов сети или оборудования Заказчик, направляет Подрядчику письменную рекламацию с описанием характера дефектов, а Подрядчик в течении трех рабочих дней после получения письменной рекламации обеспечивает выезд своего сотрудника для осмотра неисправностей или дефектов и подписания протокола гарантийного осмотра.
- 7.4. Устранение дефектов, препятствующих нормальной эксплуатации, Подрядчик обязан произвести за свой счет в течение десяти рабочих дней после подписания

протокола гарантийного осмотра. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

7.5. Указанные выше гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Оборудования со стороны третьих лиц.

7.6. При не выполнении Подрядчиком п.7.3 и п.7.4 Договора Заказчик имеет право самостоятельно и с привлечением третьей стороны выполнить все работы связанные с устранением дефектов и направить Подрядчику счет за выполненные работы.

Подрядчик должен оплатить счет в течение 10 банковских дней после его получения

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения Договора.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам обстоятельств непреодолимой силы, должна в письменной форме не позднее чем в течение 10 (десяти) дней после их возникновения, уведомить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены Торгово-промышленной палатой или другой компетентной организацией.

8.3 В период действия подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

8.4. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом другой Стороны, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента выполнения Сторонами обязательств в полном объеме.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 «Техническое задание» на 2-х листах

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**Заказчик:****ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**Юридический адрес: 127018, г.
Москва, ул.Образцова, д.38

ИНН 7715227394

КПП 771501001

Р/сч 40702810500770006770

в АО "ГЛОБЭКСБАНК", г. Москва

К/сч 30101810000000000243

БИК 044525243

ОКПО 52627955

ОГРН 1027739037655

Подрядчик:**ООО «ИнформСервис-МК»**Юридический адрес: 125167, г. Москва,
ул. Планетная, д.11

ИНН 7714793291

КПП 771401001

Р/сч40702810201020000966

в ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА
ВТБ (ПАО), г.МОСКВА

К/сч30101810145250000411

БИК 044525411

ОКПО 63782682

ОГРН 1097746707607

ПОДПИСИ СТОРОН.**От Заказчика:**

Технический директор

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

«____»_____2015 г

_____ С.В. Тимофеев

м.п. подпись

От Подрядчика:

Генеральный директор

ООО «ИнформСервис-МК»

«____»_____2015 г

_____ А.В. Кисельников

м.п. подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Договору № _____

от « ____ » _____ 2017 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**НА МОНТАЖ ТОЧЕК ДОСТУПА БЕСПРОВОДНОЙ СЕТИ****1. Постановка задачи**

1.1 Выполнить монтаж и подключение точек доступа беспроводной сети Ubiquiti UniFi-AP-PRO в количестве 25 штукна объекте по адресу : г. Москва, ул. Беговая, 12

Поэтажные планы с указанием мест установки точек доступа в электронном виде (формат JPEG) передаются Подрядчику по отдельному письменному запросу.

2. Технические требования к монтажу точек доступа

2.1. Точки доступа должны быть установлены в соответствии с поэтажными планами размещения.

2.2. Точки доступа монтируются с использованием штатных систем крепления.

2.3. Высота потолков в каждом здании более 3 м.

2.4. От каждой точки доступа до ближайшего оборудования доступа (согласовывается с Заказчиком) должен быть проложен кабель UTP категории 5 е.

2.5. Длина кабеля от точки доступа до оборудования доступа не должна превышать 100м. При превышении длины кабеля согласовать с Заказчиком новое место установки точки доступа или дополнительного активного оборудования, чтобы длина кабеля не превысила 100 м.

2.6. С каждой стороны кабеля устанавливается разъем RJ-45. Один конец кабеля подключается с точке доступа, второй к порту оборудования доступа (порт согласовывается с Заказчиком)

2.7. Кабели должны быть проложены, по возможности, с использованием существующих слаботочных лотков, закладных, кабельных каналов.

2.8. Все проложенные кабели должны быть промаркированы и протестированы.

2.9. При необходимости, выполнить монтаж недостающих слаботочных лотков, пластикового кабельного канала, организовать межэтажные/межкомнатные закладные. Количество кабельных трасс, их размер, место монтажа межэтажных/межкомнатных закладных согласовывается с Заказчиком.

2.10. После завершения монтажа должна быть подготовлена Исполнительная документация, включающая эскизы прокладки кабелей, а так же таблицы с наименованием (МАК-адресом) точки доступа, наименованием и номером порта оборудования доступа к которому она подключена, технологию PoE (с инжектором или от LAN порта коммутатора).

3. Дополнительные требования

3.1. В отдельных помещениях Подрядчик, по требованию Заказчика, должен быть готов выполнять работы в нерабочее время и выходные дни.

3.2. Технология проведения всех строительно-монтажных работ должна обеспечивать сохранность эстетического вида помещений после производства монтажных работ. При нарушении эстетического вида, работы по восстановлению проводятся силами и за счет Подрядчика.

3.3. При выполнении любых работ, Подрядчиком должно быть обеспечено выполнение требований СНиП 12-03-01; СНиП 12-04-2002; ПТЭ, ПУЭ, Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО :

УТВЕРЖДАЮ :

Генеральный директор

Технический директор

ООО «ИнформСервис-МК

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

«_____» _____ 2017 г.

«_____» _____ 2017 г.

_____/А.В. Кисельников/

_____/С. В. Тимофеев/

М.П.

М.П.