

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№47 от 07.08.2014

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(выполнение работ по
модернизации комплекса хранения учетных данных)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – Закупка) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела **Ошибка! Источник ссылки не найден.** «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением Общества.

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела **Ошибка! Источник ссылки не найден.** «Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27.12.2012).

1.8. Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – «Извещение») – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com; eltorgdit@globus-telecom.com
2	Предмет Закупки. Объем поставки товара	Выполнение работ по модернизации комплекса хранения учетных данных
3	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	127018, Москва, ул. Образцова, д.38. Не позднее 29 календарных дней с даты подписания договора
4	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	Настоящая документация размещена на сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» www.globus-telecom.com , а также на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
5	Дата опубликования Извещения о проведении Закупки	«08» августа 2014 года
6	Форма, сроки и порядок оказания услуг	Определена в разделе 3 (Проект Договора) настоящей документации
7	Максимальная цена договора	1 725 000 (Один миллион семьсот двадцать пять тысяч) рублей с НДС
8	Порядок формирования цены договора	Определена в разделе 3 (Проект Договора) настоящей документации
9	Официальный язык Закупки	Русский
10	Валюта Закупки	Российский рубль
11	Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке	Не установлены

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
12	Место и дата рассмотрения предложений претендентов и подведение итогов	11.08.2014 г. Москва, ул. Образцова, дом 38.
13	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
14	Методика оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
15	Требования к услугам	определено в разделе 3 (Проект договора) настоящей Документации
16	Возможность изменения цены договора и объема закупаемого товара, а также иных условий договора	Нет

17. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ИХ ДОКУМЕНТЫ

Обязательные требования по правоспособности участника закупки		
Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
Наличие государственной регистрации - для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ)- для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя,	Копии заверяются участником закупки
	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Оригинал или нотариально заверенная копия такой выписки. Срок выдачи выписки не должен превышать 60 дней до дня окончания подачи заявок
Отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте	Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц	заверяется участником закупки

Обязательные требования по правоспособности участника закупки		
Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
ФНС http://www.nalog.ru/ раздел «проверь себя и контрагента»)- для юридического лица,		
Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения об участнике закупки в РНП	заверяется участником закупки
Не нахождение в процессе ликвидации или в стадии процедуры банкротства - для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Информационное письмо	Оригинал, заверенный подписью Руководителя организации и печатью.
Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях -для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Информационное письмо	Оригинал, заверенный подписью Руководителя организации и печатью.
Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период - для юридического лица	Информационное письмо	Оригинал, заверенный подписью Руководителя организации и печатью.
Соответствие обязательным	Копии свидетельств	Копии заверяются участником

Обязательные требования по правоспособности участника закупки		
Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ на право осуществления такой деятельности	(сертификатов) о допуске к работам, выдаваемых саморегулируемыми организациями и лицензий, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по договору в соответствии с требованиями законодательства РФ и конкурсной документации	закупки
Участник должен быть правомочен подать заявку, подписать договор	Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени организации: Копия протокола (решения) об избрании руководителя организации,	Копии заверяются участником закупки
	Копии приказов о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера (с подписями указанных лиц об ознакомлении)	
	Копии доверенностей, в случае, если от имени организации действует не ее руководитель	
	Копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица	

* Документы предоставляются в случае, если произошли изменения реквизитов Участника с начала 2014 года.

Раздел 3. Проект Договора

Договор № _____

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____,
действующего на основании доверенности № _____ от _____ 201_ года, с одной
стороны, и _____, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на выполнение работ по модернизации комплекса хранения учетных данных в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

2. Цена Договора

2.1. Цена Договора составляет 1 725 000 (Один миллион семьсот двадцать пять тысяч) руб. 00 коп., включая НДС - 18%.

2.2. Цена Договора включает стоимость работ по модернизации комплекса хранения учетных данных, стоимость предоставляемых прав использования программного обеспечения и стоимость оборудования, стоимость товаров и предоставляемых прав на программное обеспечение, используемых Исполнителем при выполнении работ, стоимость упаковки, а также прочих расходов, связанных с доставкой, разгрузкой и установкой товара, командировочные и транспортные расходы специалистов Исполнителя, все налоги, сборы, таможенные пошлины, а также других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Сроки и условия выполнения работ и порядок приемки работ

3.1. Выполнение работ осуществляется согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору) в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к Договору).

3.2. Срок выполнения этапов, перечень результатов выполненных работ, отчетной и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику, формат отчетной документации определены в Техническом задании и Договором.

Заказчик при приемке выполненных работ проверяет выполнение по Договору работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным настоящим Договором и Техническим заданием.

Результаты выполнения работ по этапам оформляются в соответствии с требованиями Технического задания.

3.3. По окончании выполнения работ Исполнитель представляет Заказчику комплект документации, предусмотренной Техническим заданием и иную необходимую документацию:

- Акт сдачи-приемки выполненных работ (форма установлена в Приложении № 4 к Договору);
- Акт приема-передачи объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-1), утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 (форма установлена в Приложении №6 к Договору);
- отчетные материалы.

3.4. Заказчик в 3-дневный срок со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ и отчетных документов направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ, Акт приема-передачи объекта основных средств или мотивированный отказ от приемки выполненных работ.

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

Устранение всех недостатков (отклонений) осуществляется в срок не более 5 (пяти) календарных дней силами и средствами Исполнителя, является обязательным для Исполнителя.

При этом увеличение срока выполнения работ вследствие устранения Исполнителем недостатков (отклонений), которое повлекло увеличение сроков выполнения работ по Договору, является основанием для начисления неустойки за нарушение срока выполнения работ, установленного Договором.

3.6. Обязательства Исполнителя по Договору будут считаться выполненными в полном объеме с момента подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.7. Результат выполненных работ передается Заказчику по адресу: г. Москва, ул. Сущевский вал, д. 26.

4. Условия платежа

4.1. Оплата по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в тот же день сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель. Письменное уведомление об изменении банковских реквизитов вступает в силу в день его получения Заказчиком и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком, в размере, указанном в пункте 2.1.1. Договора, после подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления Исполнителем счета.

4.3. Оплата предоставляемых прав использования программного обеспечения осуществляется Заказчиком, в размере, указанном в пункте 2.1.2. Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, на основании представленного Исполнителем счета.

4.4. Оплата оборудования (Товара) осуществляется Заказчиком, в размере, указанном в пункте 2.1.3. Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, на основании представленного Исполнителем счета.

4.5. Днем исполнения обязательств по оплате считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. Положения о конфиденциальности

5.1. Исполнитель гарантирует сохранение информации, полученной от Заказчика, а также в ходе исполнения обязательств (далее – информации, полученной в ходе исполнения обязательств) по настоящему государственному Договору.

5.2. Передача информации третьим лицам, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему государственному Договору может осуществляться только с письменного согласия Заказчика.

5.3. В случае разглашения информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему государственному Договору, Исполнитель обязан возместить Заказчику понесенные в связи с этим убытки в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Обязательства по неразглашению информации сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего государственного Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 5 (пяти) лет.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Обеспечить выполнение работ в соответствии с Техническим заданием.

6.1.2. Обеспечить безопасное выполнение работ в соответствии с Приложением №5

6.1.3. Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Производить приемку выполненных работ Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

6.2.2. Проверять ход и выполняемые работы Исполнителя, без вмешательства в его внутрихозяйственную деятельность.

6.2.3. Оплатить выполненные Исполнителем работы в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

7. Гарантии качества

7.1. Исполнитель гарантирует, что качество выполненных им работ, соответствуют стандартам, требованиям, показателям, параметрам, заложенным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), требованиям законодательства Российской Федерации к выполнению работ, являющихся предметом данного Договора.

Исполнитель гарантирует, что используемое при выполнении работ оборудование изготовлено в соответствии со стандартами, показателями и параметрами, утвержденными на данный вид оборудования, является новым и ранее не использованным, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном его использовании.

Срок гарантийного обслуживания Исполнителем оборудования, используемого при выполнении работ составляет не менее 12 месяцев и исчисляется с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору.

Срок гарантийного обслуживания программного обеспечения составляет не менее 12 месяцев и исчисляется с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору.

7.2. Срок предоставления гарантий качества выполненных работ составляет 12 месяцев со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору.

7.3. Исполнитель в течение гарантийного срока обеспечивает гарантийное сопровождение выполненных работ, ремонт оборудования, устраняет недостатки выполненных работ, осуществляет гарантийные мероприятия в объеме и в сроки, установленные Техническим заданием.

Срок гарантийного обязательства продлевается на время устранения недостатков выполненных работ Исполнителем.

7.4. Заказчик при обнаружении недостатков письменно и по факсу уведомляет Исполнителя обо всех недостатках, связанных с данным гарантийным обязательством. После получения такого уведомления Исполнитель в согласованные с Заказчиком сроки проводит устранение обнаруженных недостатков без расходов со стороны Заказчика.

8. Интеллектуальная собственность

8.1. Все полученные при выполнении работ, предусмотренных настоящим Договором, результаты, включая созданные и (или) использованные при выполнении работы объекты интеллектуальной собственности подлежат отражению в отчетной документации.

8.2. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении настоящего Договора, с момента подписания Сторонами Акта о приеме - передаче объекта основных средств (форма установлена в Приложении № 6 к Договору) принадлежат Заказчику.

8.3. Исполнитель со дня подписания Заказчиком Акта о приеме - передаче объекта основных средств не сохраняет за собой право самому использовать результаты работ по настоящему Договору и предоставлять их третьим лицам, а также обязан путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести все права или обеспечить их приобретение для передачи Заказчику.

8.4. Право собственности на материальный носитель, в котором выражен результат работы, переходит от Исполнителя к Заказчику в момент подписания Акта о приеме-передаче объекта основных средств.

9. Ответственность Сторон

9.1. В случае нарушения Заказчиком сроков по оплате, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за

каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства по платежу. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения данного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

9.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков выполнения работ, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% Договора за каждый день просрочки.

9.3. В случае задержки сроков устранения недостатков Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,2% от стоимости Договора за каждый день просрочки.

9.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательств по Договору.

10. Форс-мажорные обстоятельства

10.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, вызванных природными стихийными бедствиями, которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить.

При этом инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам по условиям настоящего Договора не относятся.

10.2. Компетентное заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в десятидневный срок известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по данному Договору.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

11.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. Подписание и вступление Договора в силу

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора.

13. Условия расторжения или изменения условий Договора

13.1. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

13.2. Стороны признают все условия Технического задания существенными и при нарушении любого из условий одной Стороной, другая вправе требовать расторжения Договора.

14. Прочие условия

14.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением банковских реквизитов Сторон, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

14.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором.

15. Приложения к Договору

15.1. Нижеперечисленные документы образуют приложения к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 Техническое задание на выполнение работ;

Приложение № 2 Календарный план;

Приложение № 3 форма Акта передачи прав использования программного обеспечения;

Приложение № 4 форма Акта сдачи-приемки выполненных работ;

Приложение № 5 Обеспечение безопасного выполнения работ;

Приложение №6 Форма Акта приема-передачи объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-1, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7.

16. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИНН / КПП	7715227394 / 771501001
Юридический адрес	127018, Москва, ул. Образцова, д. 38
Адрес фактический	127018, Москва, ул. Образцова, д. 38
Р/счет	40702810900000003949
Полное наименование банка	ОАО АКБ «Связь банк» г. Москва
БИК	044525848
К/с	30101810900000000848
Телефоны	(495) 980-00-98, факс: (495) 980-00-99

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИНН / КПП
Юридический адрес
Адрес фактический
Р/счет
Полное наименование банка
БИК
К/с
Телефоны/факс

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ 201__ г.

_____ 201__ г.

Техническое задание

на выполнение работ по модернизации комплекса хранения учетных данных

1. Общие сведения

1.1. Полное наименование работ и системы

Полное наименование работ: Модернизация комплекса хранения учетных данных

1.2. Заказчик

Заказчиком работ является ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», г. Москва, ул. Образцова, дом 38.

1.3. Исполнитель контракта

Исполнитель контракта определяется по итогам запроса предложений.

2. Цели работ

В результате выполнения работ по модернизации комплекса хранения учетной информации должны быть достигнуты следующие цели:

- 1) Обеспечение работоспособности системы Личных кабинетов, содержащих информацию о качестве передачи данных, а также о состоянии и производительности технических средств и вычислительных сервисов, используемых для организации следующих каналов связи в пределах Москвы:
 - два канала L2 VPN, скорость 2Гб/с (ул. Долгоруковская, д.38, стр.1 -- Проспект Мира, д.105, стр.6);
 - один канал L2 VPN, скорость 10Мб/с (ул. Люсиновская, д.27, стр.3 -- Проспект Мира, д.105, стр.6.);
 - один канал L2 VPN, скорость 3Гб/с (ул. Новослободская, д.37, к.4а -- Проспект Мира, д.105, стр.6.).
- 2) Обеспечение работоспособности облачных ИТ-сервисов «Телефонный справочник» и «Автосекретарь» на аппаратном уровне из расчета 39 территориально разнесенных объектов связи и 4 903 абонентов сети телефонной связи с номерами в коде АВС-495.
- 3) Обеспечение непрерывности работы всех ИТ-сервисов Заказчика, предназначенных как для внутреннего, так и для внешнего использования.
- 4) Повышение скорости восстановления работоспособности информационных систем и комплексов, находящихся в эксплуатации Заказчика.
- 5) Повышение надежности функционирования ИТ-инфраструктуры в целом.
- 6) Сокращение времени развертывания экземпляров эксплуатируемых Заказчиком информационных систем: OMS, Inventory; ERP; АСР и т.д.

- 7) Обеспечение постоянного автоматизированного мониторинга процессов резервного обеспечения ИТ-ресурсов, реализация их отражения в единую систему контроля, инвентаризации и технической поддержки («СКИТ»), эксплуатируемую в компании в настоящее время.
- 8) Снижение времени обнаружения и исправления ошибок функционирования компонент резервирования информационной инфраструктуры:
 - регулярного сбора информации о параметрах функционирования серверного и сетевого оборудования комплекса, программных приложений, сети передачи данных, ассоциированных с процессами резервного обеспечения;
 - регулярного сбора информации о результатах выполнения автоматических процессов сбора, обновления, очистки данных выполняемых компонентами ИТ-инфраструктуры, ассоциированных с процессами резервного обеспечения;
 - автоматического оповещения сотрудников сервисной службы о возможности возникновения критической ситуации;
 - автоматического запуска заранее сконфигурированных процедур альтернативного выполнения сценариев в случае превышения пороговых значений параметров мониторинга, показателей, ассоциированных с процессами резервного обеспечения.

3. Общие сведения об объекте модернизации

В настоящее время у Заказчика задача организации процессов хранения учетных данных возникает при эксплуатации прикладных информационных систем, внутренних и внешних ИТ-сервисов, а также программно-аппаратных комплексов и связанных с ними СУБД (Oracle, MySQL, MSsql, Postgresql, файловая БД мультисервисной интеграционной среды, свидетельство о регистрации № 2011619550 и др...). Все компоненты комплекса хранением учетных данных должны входить в технологический сегмент вычислительной сети Заказчика и вписываться в архитектуру эксплуатируемого ИТ-пространства, при этом взаимодействие между информационными системами ИТ-инфраструктуры Заказчика (BPMS, ERP, Inventory, ACP) ассоциированное с процессами резервного обеспечения должно быть организовано посредством действующих или новых интеграционных шлюзов с использованием сервисной интеграционной шины предприятия «МИС» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011619550, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 16 декабря 2011 года), а настройка интеграционных адаптеров, должна быть реализована Исполнителем.

Комплекс хранения учетных данных должен обладать емкостью не менее 300 Терабайт и позволять масштабировать его по мере необходимости расширяя доступную емкость без необходимости модернизации комплекса – т.е. в штатном режиме. При выборе вариантов взаимодействия компонентов ИТ-инфраструктуры с комплексом хранения учетных данных

Исполнителю необходимо на основе проведенного обследования выбрать и согласовать с Заказчиком технологию передачи учетных данных, обеспечивающую необходимую пропускную способность с учетом имеющегося программного и аппаратного обеспечения. Исполнитель также должен доукомплектовать оборудование Заказчика, не позволяющее выбранным оптимальным образом подключаться к комплексу хранения учетных данных.

Постоянно растущий объем, генерируемый при реализации производственных процессов, расширение интеграционного взаимодействия ИТ-инфраструктуры, новые требования к непрерывности обеспечения доступности внутренних и внешних ИТ-сервисов, гибкость и мобильность в процессах свертывания и развертывания информационных компонент, а также необходимость обращения к значительным объемам учетных данных, относящихся к все более ранним периодам требуют повышенной производительности и надежности процессов резервного обеспечения, которые не обеспечиваются текущей архитектурой и требуют модернизации.

4. Состав и содержание работ

В рамках реализации проекта требуется выполнить следующие работы:

1. Провести обследование объектов модернизации;
2. Обеспечить поставку оборудования и лицензионного программного обеспечения;
3. Обеспечить экспертное сопровождение выполнения информационно-технологических задач: установки (инсталляции) и настройки программно-аппаратных комплексов; конфигурации сетевого оборудования; миграции программных средств и баз данных с замещаемых аппаратных ресурсов на замещающие; последовательной замены (ввод/вывод в/из эксплуатации) аппаратных ресурсов с параллельной реконфигурацией сетевых/доменных сервисов и обновления маршрутизации интеграционных связей между информационными системами.
4. Провести комплексное приемо-сдаточное испытание модернизированного комплекса хранения учетных данных.

Целью обследования объекта модернизации является проведение систематизации и уточнения данных о информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Заказчика ассоциированной с функционированием комплекса хранения учетных данных, а также уточнение требований к предстоящей модернизации. Работа включает уточнение необходимых данных, в частности о системах, программном обеспечении и оборудовании подлежащих модернизации.

При проведении обследования Исполнитель должен опираться на лучшие мировые стандарты и практики. При выполнении данных работ возможно применение следующих методов:

- Ознакомление и анализ специалистами Исполнителя с документацией, предоставленной Заказчиком;
- Непосредственное ознакомление с информационно-телекоммуникационной инфраструктурой Заказчика;

- Интервьюирование должностных лиц Заказчика;
- Направление запросов Заказчику о предоставлении данных, организационно-распорядительных и иных документов.

В рамках реализации проекта Исполнитель должен согласовать с Заказчиком перечень аппаратного и программного обеспечения, а также осуществить его поставку в объеме не менее и с техническими характеристиками равными или превышающими технические характеристики аппаратных или программных средств того же производителя, указанных в таблице:

Наименование	Количество
Ленточная библиотека с 2-мя накопителями HP MSL4048 2 LTO-6 Ult 6250 FC Library	1
Картридж данных HP LTO-6 Ultrium 6,25 ТБ MP RW	48
Контроллер DELL Emulex LPE12000 Single Port 8GB FC PCIe Host Bus Adapter, Low Profile	2
Контроллер IBM ExpSell QLogic FC 8Gb Single Port PCIe FC HBA for System x	4
Оптические пачкорды для HBA-адаптеров FC	34
Коммутатор Dell Brocade 300 FC8 (24Port x 8Gb with 24SFPs) 3 Year ProSupport	1
VMware vCenter Server 5 Standard for vSphere 5 (Per Instance)	1
Basic Support/Subscription for vCenter Server 5 Standard for vSphere 5 for 1 Year	1

При приемке основных средств Исполнитель должен представить документ «Товарная накладная», содержащий информацию о каждой единице поставляемого оборудования и комплектующих изделий. В документе должны быть указаны все отдельные единицы поставки, включая отдельные кабели, крепежные элементы и т.д., комплектующие всех составных элементов поставки (в частности, процессоры, модули памяти, жесткие диски, интерфейсные карты, батареи, картриджи, кабели и т.п.), а также все носители программного обеспечения.

Исполнителем должны быть предоставлены Заказчику все права использования программного обеспечения без ограничения срока действия, с разрешением создания резервных копий.

При необходимости предъявления талонов для прохождения гарантийного обслуживания (ремонта) поставляемого оборудования, гарантийные талоны на серверы должны присутствовать в комплекте поставки каждой единицы товара. Гарантийные талоны должны быть заполнены (подпись и печать поставщика товара, дата заполнения).

Исполнитель должен обеспечить экспертное сопровождение выполнения работ и организовать «горячую» линию по работе, настройке и эксплуатации всего поставляемого аппаратного и программного обеспечения. Экспертное сопровождение осуществляется методом консультаций по телефону, либо с использованием электронной почты и факса. Время экспертного сопровождения выполнения работ: с 8:00 до 19:00 по Московскому времени за исключением сопровождения работ, связанных с остановкой доступа сотрудников Заказчика к

информационным системам и сервисам. Работы, повышающие риск потери доступа пользователей к информационным системам и сервисам должны проводиться в нерабочее время в выходные дни по подготовленному Исполнителем и заранее согласованному плану проведения работ.

Исполнитель должен предоставить все необходимые для дальнейшей эксплуатации Заказчиком пароли (в том числе администраторские) доступа ко всему установленному оборудованию и программному обеспечению.

Права использования программного обеспечения должны считаться предоставленными с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи прав использования программного обеспечения Заказчика.

Предусмотренные испытания проводятся Комиссией, формируемой Заказчиком. В состав комиссии включаются представители Заказчика и Исполнителя.

Результаты проверки объема и качества выполненных работ, работоспособности оборудования фиксируются Сторонами в протоколе (протоколах) прямо-сдаточных испытаний.

Приемка результатов выполнения всех работ оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ. Основанием для составления и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ является выполнение работ.

По результатам прямо-сдаточных испытаний в Акте сдачи-приемки выполненных работ формулируется вывод о соответствии результатов выполнения работ предъявляемым требованиям, а также сроки устранения замечаний и реализации рекомендаций, данных комиссией в ходе испытаний; в приложении к документу необходимо указать:

- Перечень оборудования;
- Перечень передаваемого программного обеспечения;

В случае значительного отклонения результатов работ от требований, предъявляемых на испытаниях, сроки проведения испытаний могут быть перенесены или расширены Заказчиком.

Недостатки и ошибки в выполнении работ, выявленные в ходе проведения испытаний, должны быть устранены Исполнителем. Порядок и срок устранения замечаний и реализации рекомендаций комиссии, определяются в Акте приемки.

5. Требование к сопровождению

Доставка оборудования в сервис-центр и обратно при наступлении гарантийного случая осуществляется силами и за счёт Исполнителя или сервисной организации.

Гарантия на жёсткие диски должна дополнительно включать следующее:

- Заказчик имеет право не возвращать неисправные (вышедшие из строя в период гарантийного срока) жёсткие диски Исполнителю, сервисной организации, вендору;
- Представитель Исполнителя или сервисной организации (сервис-инженер), осуществляющей замену жёстких дисков по гарантии, имеет возможность доступа к

оборудованию Заказчика для удостоверения в неисправности жёсткого диска. Дата и время доступа сервис-инженера к оборудованию согласовывается с Заказчиком.

Исполнитель должен безвозмездно в согласованные сроки устранять возникшие по его вине недостатки в отношении выполненных им работ, которые не соответствуют условиям договора, выявленные в течение 12 (двенадцати) месяцев, с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

В рамках сопровождения Исполнитель должен осуществлять:

- Мониторинг событий в информационных подсистемах Системы с разделением видов событий мониторинга на:
 - Критические для функционирования системы;
 - Важные для функционирования системы;
 - Информационные для разработчиков системы;
- Клиентское сопровождение Системы;
- Установка обновлений версий системного программного обеспечения Системы
- Модернизация системы в соответствии с техническими заданиями Заказчика, с целью обеспечения приспособляемости системы при отклонениях параметров объекта автоматизации и/или изменении состава требований к выполняемым функциям, видам обеспечения, процессам и методам управления, выходным формам в пределах согласованных объемов работ. В рамках выполнения работ по модернизации Исполнителем должно быть разработано и согласовано с Заказчиком Частное техническое задание на модернизацию, содержащее подробное описание требований к работам по модернизации.

Исполнитель вправе по своей инициативе, своими силами, за свой счет и под свою ответственность осуществлять дополнительные действия и мероприятия, направленные на более полную реализацию целевого предназначения Системы, не налагая при этом никаких дополнительных (не предусмотренных контрактом и настоящим Техническими Требованиями) обязательств и ответственности Заказчика в отношении, как Исполнителя, так и третьих лиц. В противном случае такие действия и мероприятия должны быть заранее письменно согласованы Исполнителем с Заказчиком.

Исполнитель должен проводить разработку и отладку решений по устранению ошибок и неполадок в работе Системы на собственных тестовых технических средствах и стендах.

Атрибуты доступа к Системе (включая доступ к ее отдельным программным компонентам), должны предоставляться Исполнителю Заказчиком после заключения контракта.

Сопровождение системы должно осуществляться ежедневно по рабочим дням с 8-00 до 17-00 часов.

Исполнитель должен предоставить Заказчику контактный телефон и электронный адрес

службы сервисной поддержки Исполнителя, по которым осуществляется прием обращений и запросов.

Прием и регистрация Исполнителем всех видов обращений и запросов должны осуществляться:

- По единому многоканальному телефону, предоставленному Исполнителем;
- По электронной почте, предоставленной Исполнителем.

Исполнитель должен обеспечить прием обращений, направленных по электронной почте, в круглосуточном режиме, включая праздничные и выходные дни. Обработка поступивших обращений должна быть обеспечена по рабочим дням с 8-00 до 21-00.

Для обеспечения взаимодействия с Заказчиком, Исполнитель со своей стороны должен определить ответственное лицо, уполномоченное в организации Исполнителя принимать решения оперативного характера, и несущего в организации Исполнителя персональную ответственность за качество и полноту работ.

Контактная информация ответственного лица Исполнителя предоставляется Заказчику после заключения контракта.

О любых изменениях в контактной информации ответственного лица Исполнитель должен уведомить в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

1. Плановые и регламентные работы Исполнитель обязан проводить с согласия представителей Заказчика, причем выполнение этих работ не должно нарушать работоспособность системы;
2. В случае необходимости проведения работ, связанных с остановкой либо уменьшением производительности работы системы, время и срок выполнения таких работ согласовывается с Заказчиком и с уведомлением пользователей;
3. По требованию Заказчика в целях недопущения остановки работы системы в период интенсивной работы с ними пользователей отдельные работы могут проводиться по специальному графику (в нерабочее время Заказчика);
4. Любые перерывы и перебои в работоспособности и функционировании системы, связанные с проведением Исполнителем плановых и регламентных работ, должны быть согласованы с Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до их проведения;
5. При возникновении сбоев или ошибок в работе системы (некорректное выполнение функций, заявленных в действующей версии технической документации) они должны быть устранены Исполнителем за счет передачи Заказчику исправленных элементов системы и/или инструкций по устранению ошибок, включая применение соответствующих исправлений в самой действующей версии системы;

Обо всех фактах нештатной работы или ошибок/неполадок в работе системы, выявленных Исполнителем самостоятельно при проведении им контрольно-диагностических процедур, Исполнитель должен оповестить Заказчика в срок не позднее одного рабочего дня с момента

выявления.

Должна обеспечиваться сохранность баз данных системы, включая находящуюся в ней информацию, на протяжении всего периода оказания Услуг по сопровождению системы.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

« _ » _____ 201 г.

« _ » _____ 201 г.

Приложение №2
к Договору
от « » _____ 201__ г.
№ _____

Календарный план

на выполнение работ по модернизации комплекса хранения учетных данных

№ п/п	Наименование работы/услуги	Сроки завершения выполнения работ	Результат
Этап 1			
1.	Обследование объектов модернизации. Поставка оборудования и лицензионного программного обеспечения.	20 календарных дней от даты заключения Договора.	Согласованный с Заказчиком план проведения работ по модернизации. Акт приема-передачи прав использования ПО. Акт по форме ОС-1.
Этап 2			
2.	Экспертное сопровождение выполнения ИТ-задач модернизации комплекса хранения учетных данных.	7 календарных дней с момента выполнения работ этапа 1.	Согласованный с Заказчиком отчет об экспертном сопровождении выполнения ИТ-задач модернизации комплекса хранения учетных данных в соответствии с Техническим заданием.
Этап 3			
3.	Проведение комплексного приемосдаточных испытаний модернизированного комплекса хранения учетных данных.	9 календарных дней с момента выполнения работ этапа 1.	Акт сдачи – приемки выполненных работ по Договору.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ 201 г.

_____ 201 г.

Приложение № 3
к Договору
от « » _____ 201_ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

« » _____ 20__ г.
М. П.

« » _____ 20__ г.
М.П.

**Акт (форма)
передачи прав использования программного обеспечения**

г. Москва

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что согласно Договору от « » _____ 20__ г. № _____ Исполнитель предоставил, а Заказчик принял права на использование программного обеспечения согласно следующей спецификации:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Ед. изм.	Количество	Цена (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Срок действия лицензии

Всего наименований _____

На сумму _____ (сумма прописью) рублей (НДС не облагается на основании п.п. 2б п. 2 ст. 149 НК РФ).

Стороны удостоверяют, что Исполнителем обязательства выполнены в полном объеме в соответствии с условиями и требованиями Договора (либо указываются сведения о нарушении Исполнителем срока исполнения обязательств, некачественного исполнения и т.д.).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Передал:

Принял:

« » _____ 201__ г.

« » _____ 201__ г.

Приложение №4
к Договору
от « » _____ 201_ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

« » _____ 20__ г.
М.П.

« » _____ 20__ г.
М.П.

АКТ (форма)

сдачи - приемки выполненных работ

по Договору № _____ от « » _____ 20__ г.

« » _____ 20__ г.

г. Москва

Мы, _____, нижеподписавшиеся, _____ представитель _____ ЗАКАЗЧИКА
с

(должность, Ф.И.О.)

одной _____ стороны _____ и _____ представитель _____ ИСПОЛНИТЕЛЯ

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что ИСПОЛНИТЕЛЬ сдал, а ЗАКАЗЧИК принял

Работы выполнены в полном объеме в соответствии с условиями Договора № _____ от « » _____ 20__ г.

Следует к перечислению: _____ (сумма прописью) рублей, в том числе НДС 18% _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

« » _____ 201_ г.

« » _____ 201_ г.

к Договору
от « » _____ 201_ г.
№ _____

Обеспечение безопасного выполнения работ

1. Исполнитель обязуется:

1.1. Выполнить работы силами подготовленного и аттестованного персонала, не имеющего медицинских противопоказаний.

1.2. Назначить лицо, ответственное за обеспечение охраны труда, проводить с привлекаемым персоналом вводный инструктаж по охране труда.

1.3. Соблюдать требования охраны труда.

1.4. Обеспечить безопасное выполнение работ.

1.5. Разработать, при необходимости, дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда и выполнять их в процессе работы.

1.6. Организовать допуск персонала к работам, в том числе зонах постоянно или потенциально опасных производственных факторов.

1.7. Обеспечить своих работников исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью и контролировать правильное их применение.

1.8. Обеспечить выполнение работ проверенными и испытанными инструментами и т.п., поддерживать их исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию.

1.9. Содержать производственные территории, участки работ и рабочие места, предоставленные для выполнения работ, в чистоте и порядке.

1.10. Обеспечить необходимые условия для проведения проверок безопасности организации работ должностными лицами Заказчика.

1.11. Обеспечить разработку и выполнение мероприятий по устранению замечаний Заказчика по обеспечению безопасности выполнения работ.

2. Ответственность за безопасность выполнения работ и соблюдение требований безопасности возлагается на Исполнителя.

3. В случае возникновения претензий к Исполнителю со стороны третьих лиц Заказчик не несет материальной, финансовой и юридической ответственности.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ 201 г.

_____ 201 г.

Приложение № 6
к Договору
от «___» _____ 201__ г.
№ _____

Форма
Акта о приеме-передаче объекта основных средств
(унифицированная форма № ОС-1, утвержденная постановлением Госкомстата
России от 21.01.2003 № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-сдатчика

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-получателя

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи
"__" _____ 20__ г.

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи
"__" _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

			Код				
Организация-получатель _____	Форма по ОКУД	по ОКПО					
наименование							
адрес, телефон, факс							
банковские реквизиты							
Организация-сдатчик _____		по ОКПО					
наименование структурного подразделения							
наименование							
адрес, телефон, факс							
банковские реквизиты							
Основание для составления акта _____	номер						
приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств)	дата						
Дата	принятия к бухгалтерскому учету						
	списания с бухгалтерского учета						
Счет, субсчет, код аналитического учета							
	по ОКОФ						
АКТ	Номер	амортизационной группы					
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Номер документа</td> <td style="width: 50%;">Дата составления</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	Номер документа	Дата составления			инвентарный		
Номер документа	Дата составления						
	заводской						

(КРОМЕ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ)

Государственная регистрация прав на недвижимость	номер	
	дата	

Объект основных средств _____
наименование, назначение, модель, марка

Место нахождения объекта в момент приема-передачи _____

Организация-изготовитель _____
наименование

Справочно: 1. Участники долевой собственности _____

Доля в праве общей собственности, %	

2. Иностранная валюта <*> _____
наименование курс на дату сумма

<*> Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

2-я страница формы N ОС-1

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

Дата			Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
выпуска (год)	ввода в эксплуатацию (первоначальная)	последнего капитального ремонта								наименование	норма
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Другие характеристики

3-я страница формы N OC-1

Комиссия по приему-передаче

Результат испытания на "___" _____ 20__ г.

Объект основных средств техническим условиям _____ соответствует _____
не соответствует _____ Доработка _____
не требуется _____

_____ указать, что не соответствует

_____ указать, что требуется

Заключение комиссии: _____

Приложение. Техническая документация _____

Председатель комиссии _____

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка
подписи

Члены комиссии:

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка
подписи

Объект основных средств

Сдал

_____ должность	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
--------------------	------------------	---------------------------------

"__" _____ 20__ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии:
В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств
выбытие отмечено

Главный бухгалтер _____
подпись расшифровка подписи

_____ должность	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
--------------------	------------------	---------------------------------

"__" _____ 20__ г.

По доверенности от "__" _____ 20__ г. N _____,
выданной _____
кем, кому (фамилия, имя, отчество)

Объект основных средств принял на ответственное хранение

_____ должность	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
--------------------	------------------	---------------------------------

"__" _____ 20__ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге	Номер документа	Дата составления

Главный бухгалтер _____
подпись расшифровка подписи

