



Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№14 от 05.04.2016

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Наименование закупки: Заключение договора на техническое обслуживание волоконно-оптических линий связи, электрических кабелей связи и телефонной канализации, принадлежащих ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в г. Москве

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«07» апреля 2016 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ.....	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ	
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u><i>2.1. Общие сведения о закупке</i></u>	6
<u><i>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</i></u>	10
<u><i>2.3. Условия заключения и исполнения договора</i></u>	13
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15
<u>РАЗДЕЛ V. Примечания</u>	28

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на техническое обслуживание волоконно-оптических линий связи, электрических кабелей связи и телефонной канализации, принадлежащих ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в г. Москве

(Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Яковлев Игорь Олегович, e-mail: i.yakovlev@globus-telecom.ru</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Заключение договора на техническое обслуживание волоконно-оптических линий связи, электрических кабелей связи и телефонной канализации, принадлежащих ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в г. Москве Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>625 000,00 руб. (Шестьсот двадцать пять тысяч рублей, 00 копеек) включая НДС (18%) в месяц, общая стоимость закупки в год 7 500 000 рублей , включая НДС 18%.</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Дата размещения Извещения на официальном сайте</p>	<p>«07» апреля 2016 г.</p>
<p>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки</p>	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее «08» апреля 2016 г.</p>

Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена	

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)(далее также – **Закупка**) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела **Ошибка! Источник ссылки не найден.** «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества– Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.ru, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗи Положением Общества

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора–предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 6 раздела **Ошибка! Источник ссылки не найден.** «Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012)

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 980-0127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Яковлев Игорь Олегович, e-mail: i.yakovlev@globus-telecom.ru</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя, отчество – для физического лица Претендента	<p>«Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком») ИНН: 7707049388, КПП: 773443001</p>
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	Россия, 123298, г. Москва, ул.3-я Хорошевская, д.17, корп.1
4.	Дата и место размещения документации. Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>«07» апреля 2016 г.</p> <p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>не позднее «08» апреля 2016 г.</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является: Заключение договора на техническое обслуживание волоконно-оптических линий связи, электрических кабелей связи и телефонной канализации, принадлежащих ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в г. Москве Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	625 000,00 руб. (Шестьсот двадцать пять тысяч рублей, 00 копеек) включая НДС (18%) в месяц, общая стоимость закупки в год 7 500 000 рублей , включая НДС 18%.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п							
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора»							
8.	Требования к Претенденту	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 528 1503 1379"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 528 1503 566">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 566 1503 712">1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 712 1503 857">2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 857 1503 1122">3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1122 1503 1379">4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 1503 1503 1581"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1503 1503 1541">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1541 1503 1581"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования	
Наименование требования									
1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства									
2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора									
3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период									
4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»									
Наименование требования									
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)							
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и составление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара,							
11.	Порядок оценки и	который является предметом договора, его функциональных							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<p>Наименование документа</p> <p>1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, как образец см. Раздел V форма 1)</p> <p>1. Скрин-шот с сайта www.nalog.ru, подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС https://service.nalog.ru/disfind.do раздел «проверь себя и контрагента»)</p> <p>2. Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения о претенденте закупки в РНП (реестр недобросовестных поставщиков)</p> <p>3. Информационное письмо о непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</p> <p>4. Информационное письмо о неприостановление деятельности Претендентав случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</p> <p>5. Информационное письмо об отсутствие у Претендентазадолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p> <p>6. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</p> <p>7. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		8. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		9. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		10. в случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров(в том числе конечных) (Приложение 2)
		11. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется
		12. Информационное письмо об отношении претендента к малому или среднему предприятию согласно 209 ФЗ от 24.07.2007
		13. Карта-анкета претендента (форма 2 раздел VДокументации)
		Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
		14. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)
		15. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято
		16. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>17. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного Претендента закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента закупки выступает несколько лиц), установленным в разделе 2 п. 2.2. п.8 «Информационная карта» настоящей Документации</p> <p>18. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, если такое требование установлено в разделе 2 п. 2.1. п.12 «Информационная карта» настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все запрашиваемые документы должны быть заверены претендентом закупки.</p> <p>* Пункт 1 и 13 п.2.2. Информационной карта являются обязательными для предоставления при каждой закупке.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, оформление допусков на производство работ и других документов для выполнения работ, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены разделом IV «Проект Договора»</p>
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 10 % (десять процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012) и действующим законодательством Российской Федерации.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на обслуживание ВОЛС, электрических кабелей связи и телефонной канализации
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в г. Москве.

г. Москва

«__» _____ 201_г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Сергея Витальевича Тимофеева, действующего на основании Доверенности № 1 от 01.01.2016г., с одной стороны, и «Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице Директора департамента по работе с операторами связи Макрорегионального филиала «Центр» ПАО «Ростелеком» Василия Владимировича Семенова, действующего на основании доверенности № 03/29/30-16 от 09.02.2016г., с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

По Договору Подрядчик обеспечивает техническое обслуживание волоконно-оптических кабелей, именуемых в дальнейшем ВОЛС, электрических кабелей связи и телефонной канализации, принадлежащих ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (перечень трасс/места расположения телефонной канализации приведены в Приложении №1 к Договору), выполняя работы и предоставляя услуги, предусмотренные п.2.1 Договора, а Заказчик оплачивает эти услуги и работы в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Поддерживать в технически исправном состоянии ВОЛС, электрические кабели связи, телефонную канализацию и выполнять аварийно-восстановительные работы на ВОЛС и электрических кабелях связи в соответствии с требованиями, установленными «Правилами технической эксплуатации первичных сетей взаимоувязанной сети связи Российской Федерации», утвержденными приказом Госкомсвязи России от 19.10.1998г. № 187, Технической документацией, в сроки указанные в п.2.1.4. Договора.

2.1.2. В случае реконструкции или демонтажа сооружений, принадлежащих ПАО «МГТС», ГУП «МОСКОЛЛЕКТОР» и ГБУ «ГОРМОСТ», в которых установлены оконечные устройства и проходит кабель Заказчика, представлять интересы Заказчика при выполнении работ по выносу обслуживаемых ВОЛС и электрических кабелей связи из зоны реконструкции. Для реализации указанного положения, Заказчик обязуется предоставить соответствующие доверенности уполномоченным сотрудникам Подрядчика.

2.1.3. Вести Техническую документацию на ВОЛС и электрические кабели связи и вносить в нее изменения при проведении своими силами и средствами профилактических, а так же аварийных работ, согласованных и зафиксированных в ПАО «МГТС», ГБУ «ГОРМОСТ», ГУП «МОСКОЛЛЕКТОР», и передавать скорректированную документацию в течении 7 (семи) дней Заказчику.

2.1.4. Приступить на месте повреждения к устранению повреждений в течение 4 (четырёх) часов с момента поступления заявки от Заказчика (Дежурная смена (495)9800010, support@globus-telecom.com) и устранять физические повреждения, возникающие в обслуживаемых кабелях, указанных в Приложении 1 к Договору в течение 24 (двадцати четырёх) часов с момента подачи заявки по телефону (495) 9937263, (495) 3883018 факс и/или по e-mail: mcte.uri@center.rt.ru, при условии обеспечения Заказчиком, доступа к объектам, сооружениям и зданиям, в которых установлены оконечные устройства и проходит кабель Заказчика, за исключением сооружений ПАО «МГТС», ГБУ «ГОРМОСТ», ГУП «МОСКОЛЛЕКТОР», допуск на которые оформляется непосредственно Подрядчиком. В выходные и праздничные дни срок ликвидации неисправностей увеличивается до 36 (тридцати шести) часов. Сроки устранения повреждений могут быть увеличены при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, указанные гл. 8 Договора.

2.1.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей в Технической документации, переданной Заказчиком, или несоответствия ее действительности Подрядчик обязан приостановить работы и известить об этих обстоятельствах Заказчика. Аналогичные последствия применяются в случае несоблюдения Заказчиком своих обязательств в соответствии с п. 3.1. Договора.

2.1.6. 1 (один) раз в 12 (двенадцать) месяцев предоставлять протокол обследования телефонной канализации принадлежащей Заказчику с указанием, находящихся в ней кабелей (номер, владелец, емкость кабеля).

2.1.7. Проводить оптические измерения параметров волоконно-оптических кабелей и измерения электрических кабелей связи по заявке Заказчика в сроки дополнительно согласуемые Сторонами, но не более двух раз в год.

2.1.8. В случае необходимости проведения дополнительных оптических измерений параметров волоконно-оптических кабелей и измерений электрических кабелей связи более двух раз в год, Заказчик оплачивает данные работы отдельно. Сроки проведения и стоимость дополнительных работ и согласовываются Сторонами путем подписания Дополнительного соглашения.

2.1.9. В соответствии с Постановлением правительства г. Москвы от 07.12.2004 № 857-ПП «Правила подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок» проводить периодические (не реже одного раза в месяц) осмотры состояния телефонных колодцев согласно Приложения №1 к Договору.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Подрядчику на период действия Договора, заверенную копию Исполнительной документации на ВОЛС, электрические кабели связи, телефонную канализацию в полном объёме в течение 7 (семи) дней с даты заключения Договора. Заказчик несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в указанной документации.

2.2.2. Осуществлять оплату в сроки, предусмотренные Договором, Дополнительными соглашениями к Договору.

2.2.3. Своевременно и в полном объеме предоставить Подрядчику информацию, необходимую для проведения работ и оказания услуг по Договору.

2.2.4. Обеспечивать в течение срока действия Договора доступ к объектам, сооружениям и зданиям, в которых установлены оконечные устройства и проходит кабель Заказчика, за исключением сооружений, принадлежащих ПАО «МГТС», ГБУ «ГОРМОСТ», ГУП «МОСКОЛЛЕКТОР» в согласованное Сторонами время для осуществления работ, предусмотренных Договором.

2.2.5. Своевременно представлять Подрядчику документы и письма, необходимые для проведения работ и оказания услуг по Договору.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Заказчик гарантирует передачу на обслуживание паспортизированных трасс ВОЛС, электрических кабелей связи, телефонной канализации в исправном состоянии, не находящиеся на обслуживании у третьих лиц.

3.2. Ремонтно-восстановительные работы в результате аварии на волоконно-оптических кабелях и электрических кабелях связи на участке длиной до 250 метров Подрядчиком производятся своими средствами, и входят в стоимость работ по Договору.

3.3. Кабельную продукцию и все необходимые для выполнения работ материалы для обслуживания ВОЛС и электрических кабелей связи предоставляет Подрядчик своими средствами.

3.4. В случае неоднократного повреждения какого-либо участка волоконно-оптического кабеля или электрического кабеля связи третьими лицами, стоимость и сроки выполнения работ по устранению последствий повреждений могут быть пересмотрены по взаимной договоренности Сторон. Соответствующие изменения оформляются дополнительными соглашениями Сторон к Договору.

3.5. Аварийный ремонт ВОЛС и электрических кабелей связи производится по постоянной схеме путем устройства «вставок», а также установление на них муфт с последующей сдачей на учет в ПАО «МГТС», ГБУ «ГОРМОСТ», ГУП «МОСКОЛЛЕКТОР» и передачей ИД Заказчику в течении 7 (семи) дней.

3.6. В соответствии с техническими условиями на кабель восстановительные работы не производятся при температуре на оболочке кабеля ниже минус 10⁰С или проводятся по письменному подтверждению Заказчика без гарантии качества.

3.7. В случае устройства кабельной вставки по желанию Заказчика протяженностью более 250 метров, Заказчик дополнительно оплачивает кабельные материалы и работы на основании предоставляемых Подрядчиком счетов.

3.8. Ремонт, восстановление телефонной канализации, в том числе телефонных колодцев принадлежащих Заказчику, оформляются отдельными Договорами.

3.9. Подрядчик имеет право привлекать к выполнению работ сторонние субподрядные организации, имеющих Свидетельство СРО на проведение работ по строительству ВОЛС.

3.10. При наличии мотивированных претензий к выполненным работам Заказчик обязан их изложить письменно и в разумный срок направить Подрядчику.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛУГ, ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость выполняемых работ/оказываемых услуг по обеспечению технического обслуживания ВОЛС, электрических кабелей связи и телефонной канализации, указанных в Приложение № 1 к Договору, составляет 625 000,00 (Шестьсот двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек в месяц, в том числе НДС (18%) 95 338,98 руб. (девятьсот пять тысяч триста тридцать восемь) рублей98 коп.и определяется Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 2 к Договору). Стоимость услуг не должна превышать 7 500 000,00 (семь миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС за один год.

Если работы выполнялись/услуги оказывались не полный месяц, то стоимость выполненных работ/оказанных услуг рассчитывается пропорционально исходя из фактического времени выполнения работ/оказания услуг.

Стоимость услуг не подлежит изменению в течении всего срока действия Договора.

4.2. В случае разрушения городских инженерных сетей (критические разрушения кабельных каналов, телефонных колодцев, пожаров в коллекторах, мостах и т.п.) срок ликвидации аварий на волоконно-оптических кабелях и медных кабелях связи увеличивается на время ликвидации аварий данных сетей и ее последствий силами обслуживающих организаций.

4.3. Расчеты по Договору производятся ежемесячно на основании выставляемых Подрядчиком счетов и при наличии подписанных обеими Сторонами Актов выполненных работ (оказанных услуг) (далее – Акт). Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета оплачивает выполненные работы (оказанные услуги) путем перечисления денежных средств, в размере установленном п. 4.1. Договора, на расчетный счет Подрядчика в российских рублях. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Подрядчика.

4.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании месяца, в котором выполнялись работы/оказывались услуги по обеспечению технического обслуживания ВОЛС, электрических кабелей связи и телефонной канализации, Подрядчик обязуется предоставить Заказчику Счет, счет-фактуру и Акт (в 2 экз.). Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта от Подрядчика, подписывает Акт, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

Если Заказчик не предоставил Подрядчику в указанный срок подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания, то работы/услуги считаются выполненными/ оказанными.

4.5. В случае необходимости выполнения работ по восстановлению телефонной канализации для устранения последствий аварии на ВОЛС или электрическом кабеле связи, Заказчик оплачивает данные работы на основании на основании предоставляемых Подрядчиком счетов.

4.6. В случае просрочки Заказчиком осуществления платежей по Договору более 10 (десяти) рабочих дней Подрядчик вправе приостановить работы, предусмотренные Договором, в одностороннем порядке до момента поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4.7. Счета-фактуры на выполненные работы и оказанные услуги предоставляются по форме и в сроки в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8. В случае изменения количества и/или длины трасс ВОЛС и электрических кабелей связи Стороны оформляют Дополнительные соглашения к Договору с указанием перечня трасс без изменения цены Договора.

4.9. По мере необходимости, но не реже одного раза в год, Стороны проводят сверку расчетов с оформлением двухсторонних актов сверки. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Сторона, которой направлен Акт сверки взаиморасчетов, должна подписать Акт сверки взаиморасчетов или представить возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации в течение 20 (двадцати) дней с даты получения Акта сверки взаиморасчетов. Сторона, не подписавшая Акт сверки взаиморасчетов и не предоставившая возражения в течение 20 (двадцати) дней с даты его получения,

признает редакцию Акта сверки взаиморасчетов Стороны, подготовившей данный Акт.

4.10 В рамках Договора Стороны пришли к соглашению, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не выплачиваются.

5. УВЕДОМЛЕНИЯ.

5.1. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть оформлены надлежащим образом в письменной форме и отправлены заказным письмом или техническими средствами документальной связи (телетайпом, телеграфом, телефаксом и т.д.) или доставлены лично по фактическим (почтовым) адресам Сторон, указанным в разделе 13 Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору виновная Сторона несет имущественную ответственность в порядке и на основании, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение сроков устранения неисправностей, указанных п. 2.1.4. Договора, Заказчик вправе требовать от Подрядчика выплаты неустойки в размере 1 (один) процент от размера ежемесячных платежей за каждый час просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от размера ежемесячных платежей.

6.3. Ответственность Подрядчика за убытки, причиненные Заказчику в результате нарушения сроков устранения неисправностей, ограничивается уплатой Заказчику неустойки, указанной п. 6.2. Договора.

6.4. Подрядчик вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1 (один) процент от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного п. 4.3 Договора, но не более 10 (десяти) процентов от размера суммы просроченной к оплате.

6.5. За необоснованный отказ и/или уклонение от подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг) Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,02% (две сотых процента) от суммы ежемесячного платежа (п.4.1. Договора) за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 10 (десяти) процентов от размера суммы просроченной к оплате.

6.6. Выплата неустойки по Договору осуществляется только на основании письменной претензии (требования). Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается, при этом начисление неустойки является правом, а не обязанностью сторон.

6.7. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

6.8. Ни одна из Сторон не несет ответственность за упущенную выгоду другой Стороны при исполнении Договора.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности в определенных случаях, которые произошли независимо от воли Сторон.
- 7.2. Под непреодолимой силой подразумеваются внешние и чрезвычайные события, которые не существовали во время подписания Договора, возникшие помимо воли Сторон.
- 7.3. Непреодолимой силой признаются следующие события: война и военные действия, восстания, мобилизация, забастовка на предприятиях Сторон, эпидемии, пожары, взрывы, аварии на транспорте и стихийные бедствия, акты государственных органов власти, имеющие влияние на исполнение обязательств, и все другие события и обстоятельства, которые компетентный орган признает и объявит случаями непреодолимой силы.
- 7.4. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней заказным письмом с уведомлением известить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия непреодолимой силы, или же других обстоятельств, которые препятствуют исполнению обязательств по Договору.
- 7.5. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создавалась невозможность выполнения обязательств по Договору, о наступлении форс-мажорных обстоятельств, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства и влечет за собой возмещение другой Стороне убытков, причиненных в результате не извещения или несвоевременного извещения об указанных обстоятельствах.
- 7.6. На время действия непреодолимой силы и других обстоятельств, которые освобождают от ответственности, обязательства Сторон приостанавливаются, санкции за неисполнение договорных обязательств в срок не применяются.
- 7.7. Если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, продлятся свыше 6-ти месяцев, Стороны должны договориться о возможном продлении или прекращении действия Договора. Если Стороны не смогут прийти к соглашению, Сторона, не затронутая форс-мажорными обстоятельствами, вправе расторгнуть Договор без обращения в Арбитражный суд, на основании письменного уведомления об этом (заказным письмом или заверенной телеграммой) другой Стороны. В этом случае Стороны обязаны произвести взаиморасчеты на дату расторжения договора по фактически выполненным работам.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

- 8.1. Все споры, возникающие в процессе заключения и выполнения условий Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
- 8.2. В случае невозможности разрешения споров и/или разногласий путем переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г.Москвы.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.

- 9.1. Стороны отвечают за обеспечение конфиденциальности документации, технической и коммерческой информации.
- 9.2. Вся информация и документация, полученная в ходе выполнения Договора, считается строго конфиденциальной и передаче третьим лицам не подлежит. Стороны обязуются не раскрывать информацию о Договоре без письменного

согласия другой Стороны, за исключением тех случаев, когда иное предусмотрено законом.

9.3. Стороны обязуются соблюдать в течение срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) столь же высокую степень конфиденциальности во избежание разглашения информации, составляющей коммерческую тайну другой Стороны, какую бы соблюдали в разумной степени в отношении своей собственной информации, составляющей коммерческую тайну такой же степени важности.

9.4. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

10.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, действует 12 (двенадцать) месяцев. При отсутствии письменных возражений какой-либо из Сторон Договора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока его действия Договор считается возобновленным на тех же условиях на новый срок (12 (двенадцать) месяцев. При соблюдении указанных в данном пункте условий возобновление Договора возможно не более 4 (четырёх) раз.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон в одностороннем внесудебном порядке в случае невыполнения другой Стороной условий Договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней. При этом Сторона, расторгающая Договор, обязана уведомить другую Сторону письменным предупреждением не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

10.4. В случае досрочного расторжения Договора Сторонами оформляется двусторонний Акт, подтверждающий выполнение части работ (оказание части услуг), на основании которого Стороны производят взаиморасчеты, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его подписания.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

11.1. При исполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах - по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11.3. Стороны обязаны незамедлительно письменно уведомить друг друга об изменениях, касающихся их реквизитов.

11.4. В процессе выполнения взаимных обязательств по Договору Сторонами могут вноситься изменения по взаимному согласию, оформляемые дополнительными соглашениями.

11.5. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение №1 – перечень трасс ВОЛС, телефонной канализации и телефонных колодцев.

12.2 Приложение №2 – Протокол согласования договорной цены

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Заказчик: ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» 127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38 ИНН 7715227394 КПП 771501001 р/с 40702810500770006770 в ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК», г. Москва к/с 30101810900000000243 БИК 044525243 ОКПО 52627955 ОГРН 1027739037655</p>	<p>Подрядчик: ПАО «Ростелеком» Юр.адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского д.15 Почт.адрес:123298, г. Москва, ул.3-я Хорошевская, д.17, корп.1 Макрорегиональный филиал «Центр» ПАО «Ростелеком» ИНН: 7707049388, КПП: 773443001 Наименование банка: ПАО «Сбербанк России» г. Москва Р/счет: 40702810740020100852, БИК: 044525225 Кор/счет: 30101810400000000225 ОГРН: 1027700198767, ОКПО: 01140111, ОКВЭД: 64.20</p>
---	---

**Технический Директор
 ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

**Директор департамента по работе с
 операторами связи МРФ «Центр»
 ПАО «Ростелеком»**

_____ **Тимофеев С.В.**

_____ **Семенов В.В.**

Раздел V.Приложения

Форма 1

На бланке организации

Председателю закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИСХ. № _____ от _____

Д.В. Вторыгину

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38.
(495) 980-17-18, факс: (495) 980-00-99

Уважаемый Денис Валентинович!

Сообщаем Вам, что (наименование компании) готово заключить договор (предмет договора), согласно условий Документации, размещенной на Официальном сайте www.zakupri.gov.ru __.__.201___. Цена Договора: _____ с учетом НДС 18% _____.

Подпись руководителя

МП

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

№	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений - физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

18.	Орган управления Претендента - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	