



Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.com web: www.globus-telecom.com

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№38 от 10.09.2015

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ

Открытого Запроса предложений на право заключения договора
на выполнение работ по модернизации локальной вычислительной сети в части создания
обособленного сегмента «GTech» в рамках обеспечения консолидации клиентских сервисов в
едином выделенном сегменте сети

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

« 21 » сентября 2015 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом – ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ на выполнение работ по модернизации локальной вычислительной сети в части создания обособленного сегмента «GTech» в рамках обеспечения консолидации клиентских сервисов в едином выделенном сегменте сети

(Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com По вопросам Технического задания: тел. +7-495-980-00-72, e-mail: eltorgdit@globus-telecom.com
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Модернизация локальной вычислительной сети в части создания обособленного сегмента «GTech» в рамках обеспечения консолидации клиентских сервисов в едином выделенном сегменте сети. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе 6 «Проект договора» и разделе 7 «Техническое задание» Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, определены в разделе 6 «Проект договора» и разделе 7 «Техническое задание» Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	2 780 000 руб. с учетом НДС
Дата размещения Извещения на официальном сайте	« 21 » сентября 2015 г.
Срок и место подачи заявок	Срока приема заявок: с 22.09.2015 по 28.09.2015 10:00 Адрес приема заявок: Москва, ул. Образцова, д.38
Срок окончания подачи заявок Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Срок окончания подачи заявок: 28.09.2015 10:00 Вскрытие конвертов с заявками: Москва, ул. Суцевский вал, д.26, 11 этаж, офис «ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ». Переговорная комната.: 28.09.2015 11:00
Место и дата	Рассмотрение Заявок: не позднее 28.09.2015 12:00

рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Оценка и сопоставление Заявок: не позднее: 29.09.2015 10:00
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.com , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена	

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений(далее также - **Запрос предложений**)– организуемая и проводимая Заказчиком процедура закупки, при которой информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений и Победителем признаётся лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений..

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

Закупочная комиссия(далее также - **Комиссия**)– коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупок, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений, рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений, принятие решения о соответствии Заявок и Претендентов на участие в Запросе предложения, установленным настоящей Документацией по проведению Запроса предложений, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе предложений Участниками Запроса предложений, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, определение Победителя Запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Документация по проведению Запроса предложений (далее также - **Документация**) – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках информацию о порядке проведения Запроса предложений, а также участия в Запросе предложений, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее также - **Заявка**) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений в порядке, предусмотренном Положением о закупках и Документацией, в целях участия в Запросе предложений.

Претендент на участие в Запросе предложений(далее также - **Претендент**)–любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, подавшее Заявку на участие в Запросе предложений.

Участник Запроса предложений(далее также - **Участник**)– любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению Запроса предложений в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Запроса предложений (далее также - **Победитель**) – Участник Запроса

предложений, который, по заключению Закупочной комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными в Документации по проведению Запроса предложениями критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых в Извещении о проведении Запроса предложений, в Документации по проведению Запроса предложений отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, сроки и иные условия, согласно настоящей Документации по проведению Запроса предложений подаётся отдельная Заявка на участие в Запросе предложений, Комиссией рассматривается, оценивается и определяется Победитель, заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Документации по проведению Запроса предложений.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012 г.).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет Запроса предложений

2.1.1. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

2.2. Претендент на участие в Запросе предложений

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса предложений Претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в Запросе предложений требований, не предусмотренных Документацией по проведению Запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей Документацией и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в Запросе предложений/Участника Запроса предложений установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений или отстранить Участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Процедура Запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика

соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем Запроса предложений или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами на Участие в Запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя Запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.7. Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в Запросе предложений

2.4.1. Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Претенденты на участие в Запросе предложений/Участники Запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Отказ от проведения Запроса предложений

2.5.1. Заказчик, разместивший на Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов до момента подписания протокола, фиксирующего факт определения Победителя, не неся при этом ответственности перед Претендентами на участие в Запросе предложений, Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого Запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается на Официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Запроса предложений, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Претендентам на участие в Запросе предложений, подавшим Заявки (при наличии у Заказчика информации для связи с Претендентами) / Участникам Запроса предложений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Запросе предложений

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе предложений

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент на участие в Запросе предложений в составе Заявки на участие в Запросе предложений должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом,

либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов Претендента(для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента(для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;
- справка, подписанная руководителем Претендента, подтверждающая, что организация не имеет за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- отчет организации за прошедший год и отчет организации за истекший период текущего года, включая копии бухгалтерских балансов (ф.№1), отчет о прибылях и убытках (ф.№2), пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ф.№№3,4,5) и пояснительная записка с отметкой о получении инспекцией ФНС России, аудиторского заключения (при его наличии);
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента на участие в Запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации

3.2.2. Претендент на участие в Запросе предложений по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если стороне Претендента на участие в Запросе предложений выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента на участие в Запросе предложений.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение Документации по проведению Запроса предложений

4.1.1. Документация по проведению Запроса предложений размещается на официальном сайте.

4.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу Документацию по проведению Запроса предложений в порядке, указанном в Извещении о проведении Запроса предложений. При этом Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 27 раздела 5 «Информационная карта». Предоставление Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса предложений

4.2.1. Любой Претендент на участие в Запросе предложений вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений Документации по проведению Запроса не позднее чем за 4(четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, - не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня истечения указанного срока, в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений по контактным реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет Претенденту разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений Документации по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса предложений

4.3.1. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений внести изменения в Извещение о проведении Запроса предложений, Документацию о проведении Запроса предложений. Изменение предмета Запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в Извещение о проведении Запроса предложений, Документацию о проведении Запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи Заявок на участие в Запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Извещение, Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, Документацию по проведению Запроса предложений являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, Документацию по проведению Запроса предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в любое время до даты истечения такого срока.

4.3.5. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки на участие в Запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в Запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок Извещение о продлении срока подачи Заявок на официальном сайте, либо признать Запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в Извещении о продлении срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, не подана дополнительно ни одна Заявка на участие в Запросе предложений либо все поданные Заявки на участие в Запросе предложений отклонены, закупка путём Запроса предложений признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

4.4.1. Для целей настоящей Документации под Заявкой на участие в Запросе предложений понимается представляемое Претендентом документально подтвержденное согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса предложений, на условиях настоящей Документации, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. Претендент на участие в Запросе предложений подает Заявку на участие в Запросе предложений на бумажном носителе в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с Заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование Запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная Заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.4.3. В случае если конверт с Заявкой не запечатан, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

4.4.4. Пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Заявки на участие в Запросе предложений на бумажном носителе, Претендент предоставляет Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с Заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.4.5. Все листы Заявки на участие в Запросе предложений, все листы тома Заявки на участие в Запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Запросе предложений и том Заявки на участие в Запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Претендента на участие в Запросе предложений (для юридических лиц) и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в Запросе предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Запросе предложений и тома Заявки на участие в Запросе предложений, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в Запросе предложений и тома Заявки на участие в Запросе предложений документов и сведений.

4.4.6. В отношении каждого лота Претендент на участие в Запросе предложений вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в Запросе предложений двух и более Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти

исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью Претендента на участие в Запросе предложений.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент на участие в Запросе предложений в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений

4.5.1. В Заявке на участие в Запросе предложений Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестьдесят) дней со дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений.

4.6. Официальный язык Запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Претендент на участие в процедуре закупки/Участник Запроса предложений и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом на участие в Запросе предложений/Участником Запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту на участие в Запросе предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений».

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений» установлено требование обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, Претендент на участие в Запросе предложений должен предоставить обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам Запроса предложений.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений вносится на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Запроса предложений;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Претендентом на участие в Запросе предложений Заявки на участие в Запросе предложений;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок–Претендентам на участие в Запросе предложений, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок–Претендентам на участие в Запросе предложений, не допущенным к участию в Запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам Запроса предложений, которые участвовали в Запросе предложений, но не стали Победителями, за исключением Участника Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю Запроса предложений/переторжки;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Претендентом на участие в Запросе предложений, подавшим единственную Заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным Документацией по проведению Запроса предложений, или с Претендентом на участие в Запросе предложений, единственно допущенным к участию в Запросе предложений и признанным Участником Запроса предложений;

з) Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с таким Участником Запроса предложений;

и) единственному Претенденту на участие в Запросе предложений, Заявка которого была признана несоответствующей требованиям Документации по проведению Запроса предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии предложения требованиям;

к) Участнику, единственно допущенному к участию в Запросе предложений или подавшему единственную Заявку, соответствующее требованиям Документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о незаключении договора с таким Участником.

4.9.6. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений может быть удержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонение Победителя Запроса предложений/иного лица, обязанного по итогам Запроса предложений заключить договор с Заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам Запроса предложений заключить договор с Заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей Документации.

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Запроса предложений Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений

4.10.1. Датой начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений.

4.10.2. Заявки на участие в Запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

Претендент на участие в Запросе предложений при отправке Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.10.3. Каждый конверт с Заявкой, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пунктах 4.10.1-4.10.2, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.10.4. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание Заявки на участие в Запросе предложений рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.10.5. Конверт с Заявкой, поступивший после истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему Заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена Заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчества и места регистрации (для физического лица), Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, предусмотренном подразделом 4.13 настоящей Документации, и возвращается Претенденту, направившему такую Заявку.

4.10.6. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки на участие в Запросе предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если настоящей Документацией предусмотрено два и более лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной.

4.11. Изменение Заявок на участие в Запросе предложений

4.11.1. Претендент на участие в Запросе предложений, подавший Заявку, вправе изменить Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта», не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

Претендент на участие в Запросе предложений при отправке изменений Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.11.2. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки на участие в Запросе предложений.

4.11.3. Изменения Заявки на участие в Запросе предложений подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается, что направляется изменение Заявки, далее указываются наименование Запроса предложений и регистрационный номер Заявки.

4.11.4. Каждый конверт с изменениями Заявки, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.11.1, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.11.5. Претендентам на участие в Запросе предложений, подавшим конверты с изменениями Заявок, Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях Заявок до вскрытия конвертов с изменениями Заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями Заявок на участие в Запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них

изменений Заявок до момента их вскрытия.

4.11.6. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в Запросе предложений.

4.12. Отзыв Заявок на участие в Запросе предложений

4.12.1. Претендент на участие в Запросе предложений, подавший Заявку, вправе отозвать её в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта», не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

4.12.2. Заявки на участие в Запросе предложений отзываются в следующем порядке:

Претендент на участие в Запросе предложений подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Запроса предложений, регистрационный номер Заявки на участие в Запросе предложений, которая подлежит отзыву, дата, время и способ подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

Заявление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений.

Все заявления об отзыве Заявок на участие в Запросе предложений, поступившие с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.12.1, регистрируются уполномоченными лицами Заказчика.

После получения и регистрации отзыва Заявки на участие в Запросе предложений Заказчик сверяет регистрационный номер Заявки, указанный в заявлении об отзыве с номером, указанным на конверте с Заявкой. Если они совпадают, а также при условии, что на конверте с Заявкой указано наименование Претендента на участие в Запросе предложений и почтовый адрес, конверт с отозванной Заявкой на участие в Запросе предложений не вскрывается и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным на конверте.

В случае если на конверте отсутствует наименование Претендента на участие в Запросе предложений и почтовый адрес, конверт с такой Заявкой вскрывается в порядке и в срок, установленный подразделом 4.13, при этом Заявка считается отозванной в надлежащем порядке и возвращается Претенденту на участие в Запросе предложений по реквизитам, указанным в Заявке.

4.13. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений

4.13.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», Заказчиком производится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений и проводится заседание Комиссии.

4.13.2. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Запросе предложений, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи Заявок. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в Запросе предложений двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Претендентом не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

4.13.3. При вскрытии конвертов Комиссией объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Документацией, условия исполнения договора, указанные в такой Заявке и

являющиеся критерием оценки Заявок на участие в Запросе предложений, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить и включить в протокол.

4.13.4. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не подано ни одной Заявки на участие в Запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся.

4.13.5. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений подана только одна Заявка на участие в Запросе предложений, конверт с данной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14 настоящей Документации.

4.13.6. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений и в течение 3 (трех) дней с даты его подписания размещается на Официальном сайте.

4.14. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе предложений, определение Победителя Запроса предложений

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок на участие в Запросе предложений проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе предложений включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок,

а в случае если принято решение о проведении переторжки, помимо указанных стадий, также и:

- стадию проведения процедуры переторжки;
- стадию определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок на участие в Запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками Запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты на участие в Запросе предложений/Участники Запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов на участие в Запросе предложений/Участников Запроса предложений повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в Запросе предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких Претендентов/отклонению Заявок/Участников Запроса предложений.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на предпочтения Участникам Запроса предложений, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не

рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений Заказчик имеет право направить Претендентам на участие в Запросе предложений Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие условий Заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам на участие в Запросе предложений Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам на участие в Запросе предложений.

Допускается не направлять Претенденту на участие в Запросе предложений Запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.2. Рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений. Допуск к участию в Запросе предложений

4.14.2.1. Комиссия в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта», осуществляет рассмотрение поданных Претендентами на участие в Запросе предложений Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками данного Запроса предложений.

4.14.2.2. Заявка на участие в Запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения Заявок Комиссия не допускает Претендента к участию в Запросе предложений в случаях, в том числе:

а) несоответствия Претендента требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей Документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;

б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте на участие в Запросе предложений или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

в) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении Запроса предложений;

г) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации.

Отклонение Заявок на участие в Запросе предложений по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Запросе предложений при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

– не ограничивают права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.3. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе предложений и признании Претендента Участником Запроса предложений/об отказе в допуске к участию в Запросе предложений.

4.14.2.4. По результатам рассмотрения Заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения Заявок, содержащий сведения о Претендентах на участие в Запросе предложений, подавших Заявки, решение о допуске Претендента на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Запроса предложений или об отказе в допуске Претендента на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам на участие в Запросе предложений Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в данном Запросе предложений всех Претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.2.7. Если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытый запрос предложений признаётся не состоявшимся, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), а также переторжка не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер. Заказчик вправе заключить с таким Участником договор в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией.

4.14.3. Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Запроса предложений

4.14.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в Запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Итоговая оценка Заявки по каждому критерию вычисляется как сумма оценок в баллах, присвоенных за каждый критерий с учетом значимости.

4.14.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой Заявке

присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника Запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Победителем Запроса предложений признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.6. Результаты оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок, содержащем сведения о месте, дате, времени проведения оценки поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников Запроса предложений, Заявкам на участие в Запросе предложений которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.7. Протокол оценки и сопоставления Заявок Участников Запроса предложений размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.8. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Такой протокол размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставлении Участникам Запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» являются критериями оценки и сопоставления Заявок.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников Запроса предложений принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам Запроса предложений в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок.

4.14.4.3. Участник Запроса предложений, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.4. Предложения Участника Запроса предложений, ухудшающие условия его

Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. Определение Победителя Запроса предложений по результатам переторжки

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем Запроса предложений признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных Участниками процедуры переторжки, сведения о Победителе Запроса предложений и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.3. Протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений

4.15.1. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя Запроса предложений или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления Участником Запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок/определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.3. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель Запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. В случае если Победителем не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.5. При уклонении Победителя Запроса предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.6. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.7. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан

предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации.

4.15.8. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.7 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.5 – 4.15.8 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников Запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника Запроса предложений от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам Запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок Участников Запроса предложений.

4.15.10. В случае если Запрос предложений признан состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка, при этом данная Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Документацией, либо только один Претендент на участие в Запросе предложений был признан Участником Запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.2-4.15.5 настоящей Документации.

4.15.11. В случае если Участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.10, в срок, определенный пунктом 4.15.3, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей Документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.12. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Запроса предложений или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, такое обеспечение возвращается Победителю, а также Участнику, Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.13. В случае уклонения Победителя Запроса предложений/Участника Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер/Участника Запроса предложений, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 4.15.10 настоящей Документации, от заключения договора, обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.14. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника Запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник Запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель Запроса предложений или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником Запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса предложений, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.17.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить контракт с Участником Запроса предложений, с которым в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации заключается договор при уклонении Победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого Участника.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в договоре, заключенном по результатам Запроса предложений, более чем на 5 % (пять процентов).

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с Победителем Запроса предложений. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

5.ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА по проведению Запроса предложений.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Запроса предложений. Состав товаров, объем работ, услуг	Предметом Запроса предложений является право на заключение Договора, предметом которого является: модернизация локальной вычислительной сети в части создания обособленного сегмента «GTech» в рамках обеспечения консолидации клиентских сервисов в едином выделенном сегменте сети Объем работопределен в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок выполнения работ: определен в разделе 6 и 7 настоящей Документации.
3.	Условия оплаты	Условия оплаты: Согласно условиям договора (раздел 6 настоящей Документации)
4.	Количество лотов	1 (один)
5.	Заказчик	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: Почтовый адрес: 127018,Москва,Образцова ул., д. 38, Конверты с Заявками на участие в Запросе предложений, изменениями Заявок, и заявления об отзыве Заявок на участие в Запросе предложений, а также иные документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Москва, Образцова ул., д. 38, Сайт: www.globus-telecom.ru Контактное лицо по процедуре Запроса предложений: Денисова Антонина Клавдиевна. тел. 8(495)980-01-27 a.denisova@globus-telecom.com По Техническим вопросам: тел. 8(495)980-00-72 eltorgdit@globus-telecom.com
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса предложений	Настоящая Документация размещена на Официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу www.globus-telecom.ru и www.zakupki.gov.ru
7.	Дата опубликования Извещения о проведении Запроса предложений	«21» сентября 2015
8.	Начальная (максимальная) цена договора	2 780 000 руб. с учетом НДС

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
9.	Официальный язык Запроса предложений	Русский
10.	Валюта Запроса предложений	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений	Не требуется
12.	Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в Запросе предложений	В соответствии с п.3.1. настоящей Документации, а также следующее: - Наличие опыта по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в органах государственной власти, предприятиях государственного сектора и/или предприятиях оборонно-промышленного комплекса за последние 3 года. - Наличие опыта по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в телекоммуникационных компаниях за последние 3 года. - Наличие опыта по созданию/развитию информационных комплексов, построенных на базе программного продукта «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года.
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.
14.	Документы, включаемые Претендентом на участие в Запросе предложений в состав Заявки	Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы: - Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в органах государственной власти, предприятиях государственного сектора и/или предприятиях оборонно-промышленного комплекса за последние 3 года. В случае партнерства необходимо предоставить письменное подтверждение партнеров о готовности участия их в проекте с подтверждением их компетенций в данной области. - Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в телекоммуникационных компаниях за последние 3 года. - Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта и квалификацию участника по созданию/развитию информационных комплексов, построенных на базе программного продукта

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		«Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года. Претендент на участие в запросе предложений вправе приложить к заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. Документы, представляемые в целях осуществления Заказчиком оценки Заявки Претендента по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.
15.	Состав Заявки на участие в Запросе предложений и порядок размещения документов в составе Заявки	1. Заявка Претендента на участие в Запросе предложений; 2. Анкета Претендента на участие в Запросе предложений; 3. Техничко-коммерческое предложение; 4. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта»
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Допускается
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Процедура переторжки проводится. Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям настоящей Документации.
18.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
19.	Место и срок окончания подачи Заявок (вскрытия конвертов с Заявками)	Срок окончания подачи заявок: 28.09.2015 10:00 Вскрытие конвертов с заявками: Москва, ул. Сушевский вал, д.26, 11 этаж, офис «ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ». Переговорная комната: 28.09.2015 11:00
20.	Даты рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок	Рассмотрение Заявок: не позднее 28.09.2015 12:00 Оценка и сопоставление Заявок: не позднее: 29.09.2015 10:00
21.	Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений	Цена договора. Значимость критерия (W_Цена_договора)45% Опыт внедрения и квалификации участника запроса. Значимость критерия (V_опыт_участника) 55%
22.	Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений	Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		$R^i_{\text{участника}} = R^i_{\text{опыт}} + R^i_{\text{цена договора}}$ $R^i_{\text{цена}}$ – рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена договора»; $R^i_{\text{опыт}}$ – рейтинг i-ой заявки по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника запроса». 1. Цена договора (Вес критерия = 45%) $R^i_{\text{цена договора}} = \frac{Cost_{min}}{Cost_i} * 100 * W_{\text{цена договора}}$ Описание рассчитанного значения «Рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена договора»: Данный критерий отражает рейтинг участника, определяемого по предложенной им цене договора. $W_{\text{цена договора}}$ – Вес критерия «Цена договора», равно 45%; $Cost_i$ – предложение i-го участника открытого запроса по цене договора; $Cost_{min}$ – Минимальная цена договора среди всех предложений участников. Участники, предложившие цену выше начальной (максимальной) цены договора, к рассмотрению не принимаются и в рейтинге не участвуют. Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наивысшим показателем $R^i_{\text{цена договора}}$ 2. Опыт внедрения и квалификация участника запроса ($V_{\text{опыт_участника}} = 55\%$)

№ п/п	Наименование п/п	Содержание						
		$R_{\text{опыт}}^i = \left(\sum B_{\text{участника}(p)}^i \right) * V_{\text{участника}}^{\text{опыт}}$ $V_{\text{участника}}^{\text{опыт}}$ – Вес критерия «Опыт внедрения и квалификация участника запроса», равно 55%; $B_{\text{участника}(p)}^i$ – Значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений р-му показателю, где р – количество установленных показателей. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей №1 настоящего пункта. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника запроса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. Таблица №1. Перечень показателей по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника» <table border="1"> <tr> <th>р</th><th>Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям</th><th>Максимально/минимально достижимая сумма баллов</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Опыт по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в органах государственной власти, предприятиях государственного сектора и/или предприятиях оборонно-промышленного комплекса за последние 3 года.</td><td>70/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 70 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный актом, оценивается в 30 баллов.</td></tr> </table>	р	Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов	1	Опыт по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в органах государственной власти, предприятиях государственного сектора и/или предприятиях оборонно-промышленного комплекса за последние 3 года.	70/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 70 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный актом, оценивается в 30 баллов.
р	Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов						
1	Опыт по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в органах государственной власти, предприятиях государственного сектора и/или предприятиях оборонно-промышленного комплекса за последние 3 года.	70/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 70 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный актом, оценивается в 30 баллов.						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание		
				От 10-и проектов и выше оценивается в 70 баллов.
		2	Опыт по проведению успешных ИТ-проектов со схожей тематикой и объемом в телекоммуникационных компаниях за последние 3 года.	15/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 15 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим документом, оценивается в 10 баллов. От 5-и проектов и выше оценивается в 15 баллов.
		3	Опыт по созданию/развитию информационных комплексов, построенных на базе программного продукта «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года.	15/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 15 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим документом, оценивается в 10 баллов. От 2-х проектов и выше оценивается в 15 баллов.
		Итого (максимум):		100
23.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации		
24.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется		
25.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации		
26.	Возможность отмены	Заказчик вправе отменить Запрос предложений в любое		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Заказчиком Запроса предложений	время его проведения
27.	Плата за предоставление Документации по проведению Запроса предложений в бумажном виде	Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается
28.	Возможность заключения договора с единственным Участником	Заключение договора с единственным участником возможно
29.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	В цену договора должны быть включены все расходы Исполнителя связанные с оказанием услуги \ выполнения работ

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по модернизации локальной вычислительной сети в части создания обособленного сегмента «GTech» в рамках обеспечения консолидации клиентских сервисов в едином выделенном сегменте сети.

1.2. Выполнение работ по модернизации локальной вычислительной сети в части создания обособленного сегмента «GTech» в рамках обеспечения консолидации клиентских сервисов в едином выделенном сегменте сети, выполняемое в рамках настоящего договора, должно полностью соответствовать Техническому заданию (Приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью Договора.

2. Цена Договора

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) руб. _____ коп., включая НДС - 18%. Цена договора включает:

2.1.1. Стоимость выполненных работ составляет _____ (_____) руб. _____ коп., включая НДС - 18%.

2.1.2. Стоимость поставки оборудования (Товара) составляет _____ (_____) руб. _____ коп., включая НДС - 18%.

2.2. Цена Договора включает стоимость работ по модернизации локальной вычислительной сети в части создания обособленного сегмента «GTech» в рамках обеспечения консолидации клиентских сервисов в едином выделенном сегменте сети, стоимость оборудования, стоимость товаров, используемых Исполнителем при выполнении работ, стоимость упаковки, а также прочих расходов, связанных с доставкой, разгрузкой и установкой товара, все налоги, сборы, таможенные пошлины, а также других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Сроки и условия выполнения работ и порядок приемки работ

3.1. Выполнение работ осуществляется согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору) в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к Договору).

3.2. Срок выполнения этапов, перечень результатов выполненных работ, отчетной и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику, формат отчетной документации определены в Техническом задании и Договором.

Заказчик при приемке выполненных работ проверяет выполнение по Договору работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным настоящим Договором и Техническим заданием.

Результаты выполнения работ по этапам оформляются в соответствии с требованиями Технического задания.

3.3. По окончании выполнения работ Исполнитель представляет Заказчику комплект документации, предусмотренной Техническим заданием и иную необходимую документацию:

- Акт сдачи-приемки выполненных работ (форма установлена в Приложении № 3 к Договору);
- Отчетные материалы.

3.4. Заказчик в 3-дневный срок со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ и отчетных документов направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки выполненных работ.

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

Устранение всех недостатков (отклонений) осуществляется в срок не более 5 (пяти) календарных дней силами и средствами Исполнителя, является обязательным для Исполнителя.

При этом увеличение срока выполнения работ вследствие устранения Исполнителем недостатков (отклонений), которое повлекло увеличение сроков выполнения работ по Договору, является основанием для начисления неустойки за нарушение срока выполнения работ, установленного Договором.

3.6. Обязательства Исполнителя по Договору будут считаться выполненными в полном объеме с момента подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.7. Результат выполненных работ передается Заказчику по адресу: г. Москва, ул. Сущевский вал, д. 26.

4. Условия платежа

4.1. Оплата по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в тот же день сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель. Письменное уведомление об изменении банковских реквизитов вступает в силу в день его получения Заказчиком и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком, в размере, указанном в пункте 2.1.1. Договора, после подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления Исполнителем счета.

4.3. Оплата оборудования (Товара) осуществляется Заказчиком, в размере, указанном в пункте 2.1.3. Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, на основании представленного Исполнителем счета.

4.4. Днем исполнения обязательств по оплате считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. Положения о конфиденциальности

5.1. Исполнитель гарантирует сохранение информации, полученной от Заказчика, а также в ходе исполнения обязательств (далее – информации, полученной в ходе исполнения обязательств) по настоящему Договору.

5.2. Передача информации третьим лицам, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему государственному Договору может осуществляться только с письменного согласия Заказчика.

5.3. В случае разглашения информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязан возместить Заказчику понесенные в связи с этим убытки в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Обязательства по неразглашению информации сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего государственного Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 5 (пяти) лет.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Обеспечить выполнение работ в соответствии с Техническим заданием.

6.1.2. Обеспечить безопасное выполнение работ в соответствии с Приложением №5

6.1.3. Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

6.1.4. Выполнить работы в срок до «15» ноября 2015 года. Допускается сокращение общего срока выполнения Договора.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Производить приемку выполненных работ Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

6.2.2. Проверять ход и выполняемые работы Исполнителя, без вмешательства в его внутрихозяйственную деятельность.

6.2.3. Оплатить выполненные Исполнителем работы в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

7. Гарантии качества

7.1. Срок предоставления гарантий качества выполненных работ составляет 12 месяцев со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору.

7.2. Исполнитель в течение гарантийного срока обеспечивает гарантийное сопровождение выполненных работ, ремонт оборудования, устраняет недостатки выполненных работ, осуществляет гарантийные мероприятия в объеме и в сроки, установленные Техническим заданием.

Срок гарантийного обязательства продлевается на время устранения недостатков выполненных работ Исполнителем.

7.3. Заказчик при обнаружении недостатков письменно и по факсу уведомляет Исполнителя обо всех недостатках, связанных с данным гарантийным обязательством. После получения такого уведомления Исполнитель в согласованные с Заказчиком сроки проводит устранение обнаруженных недостатков без расходов со стороны Заказчика.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае нарушения Заказчиком сроков по оплате, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства по платежу. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения данного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

8.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков выполнения работ, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% Договора за каждый день просрочки.

8.3. В случае задержки сроков устранения недостатков Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,2% от стоимости Договора за каждый день просрочки.

8.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательств по Договору.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, вызванных природными стихийными бедствиями, которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить.

При этом инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам по условиям настоящего Договора не относятся.

9.2. Компетентное заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в десятидневный срок известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по данному Договору.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Подписание и вступление Договора в силу

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора.

12. Условия расторжения или изменения условий Договора

12.1. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

12.2. Стороны признают все условия Технического задания существенными и при нарушении любого из условий одной Стороной, другая вправе требовать расторжения Договора.

13. Прочие условия

13.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением банковских реквизитов Сторон, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

13.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором.

14. Приложения к Договору

14.1. Нижеперечисленные документы образуют приложения к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 Техническое задание на модернизацию комплекса обработки и хранения корпоративных данных;

Приложение № 2 Календарный план;

Приложение № 3 Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ;

Приложение № 4 Обеспечение безопасного выполнения работ;

15. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИНН 7715227394, КПП 771501001

Место нахождения: 127018, г. Москва, ул.
Образцова, 38

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Банковские реквизиты:

р/с 40702810500770006770

в АО «ГЛОБЭКСБАНК» г. Москва

к/с 30101810000000000243

БИК 044525243

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____/_____/_____/_____

«____» _____ 2015 г.

«____» _____ 2015 г.

Приложение №1
К Договору № _____ от «___» _____ 2015 года

**Техническое задание на модернизацию комплекса обработки и хранения
корпоративных данных**

Приведены в разделе №7.

Приложение №2

К Договору № _____ от «__» _____ 2015 года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Мероприятие	Сроки выполнения	Результаты
1.1. Расширение емкости ip-адресации ЛВС Компании; 1.2. Обособление сегмента ЛВС «GTech» в отдельный сегмент ЛВС Компании; 1.3. Создание вычислительных мощностей для проведения тестирования переходов на новые версии программного обеспечения, эксплуатируемого в Компании. 1.4. Создание вычислительных мощностей для проведения тестирования новых внедряемых ИТ-сервисов Компании. 1.5. Перенос существующих клиентских сервисов в обособленный сегмент ЛВС «GTech» 1.6. Сдача работ	15 ноября 2015г.	Обособленный сегмент ЛВС «GTech», как отдельный сегмент ЛВС с расширенной ip-адресацией. Поставка аппаратного обеспечения, с предоставлением накладной ТОРГ-12. Настроенные вычислительные мощности для проведения тестирования переходов на новые версии программного обеспечения, эксплуатируемого в Компании, а также тестирования новых внедряемых ИТ-сервисов Компании. Перенесенные клиентские сервисы в обособленный сегмент ЛВС «GTech». Программа и методика испытаний сегмента ЛВС «GTech». Отчет испытаний сегмента ЛВС «GTech».

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____/_____/_____/_____

«____» _____ 2015 г.

«____» _____ 2015 г.

Приложение №3

К Договору № _____ от «__» _____ 2015 года

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ФОРМА)

г. Москва

«__» _____ 2015 г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, далее в тексте вместе именуемые «Стороны» и как «Сторона» каждый в отдельности, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Настоящий Акт составлен в том, что в соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 2015 года Исполнитель провел следующие работы:

2. Общая стоимость выполненных работ составляет _____ рублей (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС (18%) в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

3. Стороны по работам, указанным в п.1 настоящего Акта, претензий не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____/_____/_____/_____

«__» _____ 2015 г.

«__» _____ 2015 г.

-----**КОНЕЦ ФОРМЫ**-----

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____/_____/_____/_____

«__» _____ 2015 г.

«__» _____ 2015 г.

Приложение №4

К Договору № _____ от «__» _____ 2015 года

Обеспечение безопасного выполнения работ

1. Исполнитель обязуется:

1.1. Выполнить работы силами подготовленного и аттестованного персонала, не имеющего медицинских противопоказаний.

1.2. Назначить лицо, ответственное за обеспечение охраны труда, проводить с привлекаемым персоналом вводный инструктаж по охране труда.

1.3. Соблюдать требования охраны труда.

1.4. Обеспечить безопасное выполнение работ.

1.5. Разработать, при необходимости, дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда и выполнять их в процессе работы.

1.6. Организовать допуск персонала к работам, в том числе зонах постоянно или потенциально опасных производственных факторов.

1.7. Обеспечить своих работников исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью и контролировать правильное их применение.

1.8. Обеспечить выполнение работ проверенными и испытанными инструментами и т.п., поддерживать их исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию.

1.9. Содержать производственные территории, участки работ и рабочие места, предоставленные для выполнения работ, в чистоте и порядке.

1.10. Обеспечить необходимые условия для проведения проверок безопасности организации работ должностными лицами Заказчика.

1.11. Обеспечить разработку и выполнение мероприятий по устранению замечаний Заказчика по обеспечению безопасности выполнения работ.

2. Ответственность за безопасность выполнения работ и соблюдение требований безопасности возлагается на Исполнителя.

3. В случае возникновения претензий к Исполнителю со стороны третьих лиц Заказчик не несет материальной, финансовой и юридической ответственности.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«__» _____ 201 г.

«__» _____ 201 г.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание на выполнение работ по модернизации локальной вычислительной сети в части создания обособленного сегмента «GTech» в рамках обеспечения консолидации клиентских сервисов в едином выделенном сегменте сети

1. Общие сведения

1.1. Полное наименование работ и системы

Полное наименование работ: выполнение работ по модернизации локальной вычислительной сети в части создания обособленного сегмента «GTech» в рамках обеспечения консолидации клиентских сервисов в едином выделенном сегменте сети.

1.2. Заказчик

Заказчиком работ является ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», г. Москва, ул. Образцова, дом 38.

1.3. Исполнитель контракта

Исполнитель контракта определяется по итогам запроса предложений.

2. Цели работ

В результате выполнения работ по модернизации локальной вычислительной сети в части создания обособленного сегмента «GTech» в рамках обеспечения консолидации клиентских сервисов в едином выделенном сегменте сети должны быть достигнуты следующие цели:

- 1) Расширение емкости ip-адресации ЛВС Компании.
- 2) Обособление сегмента ЛВС «GTech» в отдельный сегмент ЛВС Компании.
- 3) Создание вычислительных мощностей для проведения тестирования переходов на новые версии программного обеспечения, эксплуатируемого в Компании.
- 4) Создание вычислительных мощностей для проведения тестирования новых внедряемых ИТ-сервисов Компании.
- 5) Перенос существующих клиентских сервисов в обособленный сегмент ЛВС «GTech»
- 6) Обеспечение непрерывности работы всех ИТ-сервисов Заказчика, предназначенных как для внутреннего, так и для внешнего использования.
- 7) Повышение скорости восстановления работоспособности информационных систем и комплексов, находящихся в эксплуатации Заказчика.
- 8) Повышение надежности функционирования ИТ-инфраструктуры в целом.
- 9) Сокращение времени развертывания экземпляров, эксплуатируемых Заказчиком информационных систем: OMS, Inventory, ERP, Voice Navigator и т.д.
- 10) Обеспечение постоянного автоматизированного мониторинга процессов резервного обеспечения ИТ-ресурсов, реализация их отражения в единую систему контроля,

инвентаризации и технической поддержки («СКИТ»), эксплуатируемую в Компании в настоящее время.

11) Снижение времени обнаружения и исправления ошибок функционирования компонент резервирования информационной инфраструктуры:

- регулярного сбора информации о параметрах функционирования серверного и сетевого оборудования сегмента ЛВС «GTech», программных приложений, сети передачи данных, ассоциированных с процессами резервного обеспечения;
- регулярного сбора информации о результатах выполнения автоматических процессов сбора, обновления, очистки данных выполняемых компонентами ИТ-инфраструктуры, ассоциированных с процессами резервного обеспечения;
- автоматического оповещения сотрудников сервисной службы о возможности возникновения критической ситуации;
- автоматического запуска заранее сконфигурированных процедур альтернативного выполнения сценариев в случае превышения пороговых значений параметров мониторинга, показателей, ассоциированных с процессами резервного обеспечения.

3. Общие сведения об объекте модернизации

В настоящее время у Заказчика задача создания выделенного сегмента ЛВС возникает при проведении тестирования, отладки и последующего ввода в промышленную эксплуатацию обновленных версий используемого программного-аппаратного обеспечения, систем автоматизации, а также вновь создаваемых информационных систем и ИТ-сервисов и связанных с ними СУБД (Oracle, MySQL, MSsql, Postgresql, файловая БД мультисервисной интеграционной среды, свидетельство о регистрации № 2011619550 и др.). Все компоненты сегмента ЛВС должны входить в обособленный сегмент вычислительной сети Заказчика и вписываться в архитектуру эксплуатируемого ИТ-пространства, при этом взаимодействие между информационными системами ИТ-инфраструктуры Заказчика (BPMS, ERP, Inventory, ACP) ассоциированное с процессами резервного обеспечения должно быть организовано посредством действующих или новых интеграционных шлюзов с использованием сервисной интеграционной шины предприятия «МИС» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011619550, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 16 декабря 2011 года), а настройка интеграционных адаптеров, должна быть реализована Исполнителем.

Сегмент ЛВС «GTech» должен иметь IP-адресацию емкостью не менее 512 IP-адресов и позволять масштабировать ее по мере необходимости расширяя доступную емкость без необходимости модернизации сегмента – т.е. в штатном режиме. При выборе вариантов взаимодействия компонентов ИТ-инфраструктуры с сегментом ЛВС «GTech» Исполнителю необходимо на основе проведенного обследования выбрать и согласовать с Заказчиком технологию передачи данных, обеспечивающую необходимую пропускную способность с учетом имеющегося программного и аппаратного обеспечения.

Постоянно растущий объем, генерируемый при реализации производственных процессов, расширение интеграционного взаимодействия ИТ-инфраструктуры, разработка новых информационных систем, компонент программно-аппаратных комплексов, новые требования к непрерывности обеспечения доступности внутренних и внешних ИТ-сервисов, гибкость и мобильность в процессах свертывания и развертывания информационных

компонент, а также необходимость отладки новых версий программно-аппаратного обеспечения требуют повышенной производительности и надежности сегментов ЛВС Компании, которые не обеспечиваются текущей архитектурой и требуют модернизации.

4. Состав и содержание работ

В рамках реализации проекта требуется выполнить следующие работы:

1. Провести обследование существующей архитектуры ЛВС Компании;
2. Обеспечить поставку оборудования;
3. Обеспечить экспертное сопровождение выполнения информационно-технологических задач:

- установки (инсталляции) и настройки программно-аппаратных комплексов;
- установки (инсталляции) и настройки серверного оборудования;
- установки (инсталляции) и конфигурации сетевого оборудования;
- миграции программных средств и баз данных с замещаемых аппаратных ресурсов на замещающие;
- последовательной замены (ввод/вывод в/из эксплуатации) аппаратных ресурсов с параллельной реконфигурацией сетевых/доменных сервисов и обновления маршрутизации интеграционных связей между информационными системами.

4. Провести комплексное приемо-сдаточное испытание созданного сегмента ЛВС «GTech».

Целью обследования является проведение систематизации и уточнения данных о информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Заказчика, ассоциированной с функционированием всей локально-вычислительной сетью, а также уточнение требований к предстоящему расширению емкости ip-адресации и обособление сегмента ЛВС «GTech» в отдельный сегмент ЛВС Компании. Работа включает уточнение необходимых данных, в частности о системах, программном обеспечении и оборудовании подлежащих модернизации.

При проведении обследования Исполнитель должен опираться на лучшие мировые стандарты и практики. При выполнении данных работ возможно применение следующих методов:

- Ознакомление и анализ специалистами Исполнителя с документацией, предоставленной Заказчиком;
- Непосредственное ознакомление с информационно-телекоммуникационной инфраструктурой Заказчика;
- Интервьюирование должностных лиц Заказчика;
- Направление запросов Заказчику о предоставлении данных, организационно-распорядительных и иных документов.

В рамках реализации проекта Исполнитель должен согласовать с Заказчиком перечень аппаратного обеспечения, а также осуществить его поставку в объеме не менее и с техническими характеристиками равными или превышающими технические характеристики аппаратных средств того же производителя, указанных в таблице:

Наименование	Количество
Сервер 1, обладающий ключевыми техническими характеристиками, приведенными в таблицах 1 и 3	2
Сервер 2, обладающий ключевыми техническими характеристиками, приведенными в таблице 2 и 3	2
Коммутатор Cisco Catalyst WS-C2960X-48TS-L	2
Модуль Cisco GLC-T	4
Адаптер Qlogic 8Gbps single-port Fibre Channel-to-x4/x8 PCI Express adapter, multi-mode optic (QLE2560-CK)	3
Жесткий диск WD RE 3.5" 1Tb, SATA-III 6Gb/s, 7200rpm, 64MB, for SERVERS (WD1003FBYZ)	10
Модуль памяти HP 8GB (1x8GB) Dual Rank x4 PC3L-12800R (DDR3-1600) Registered CAS-11 Low Voltage Memory Kit (713983-B21)	8
Модуль памяти Kingston for IBM (49Y1563 00U0896 49Y1562) DDR3 DIMM 16GB (PC3-10600) 1333MHz ECC Reg Low Voltage Module (KTM-SX313LV/16G)	30

Таблица 1. Ключевые характеристики Сервера 1

Форм-фактор	Не более 1U
Количество установленных блоков питания	Не менее двух с горячей заменой и резервированием
Мощность каждого блока питания	Не менее 750Вт при напряжении в сети 180 - 240V, с возможностью «горячей» замены и резервированием.
Фиксатор для блокировки непреднамеренного отсоединения кабеля электрического питания 220 вольт	Наличие
Габариты (ШхВхГ)	Не более 438х44х677 мм
Цвет передней панели	Черный
Кнопки	Кнопка включения/выключения Кнопка перезагрузки
Индикаторы на лицевой панели	Индикатор питания Индикатор активности жесткого диска Индикаторы сетевой активности не менее двух Индикатор перегрева системы
Отсеки для HDD	Корзина на 8 дисков SAS/SATA с возможностью «горячей» замены
Охлаждение	Не менее 4 вентиляторов размером не менее 40мм
Периферийные отсеки	Наличие отсека 5,25 Slim с возможностью установки устройства для чтения и записи DVD дисков

Слоты расширения шасси	Не менее 3
Комплект для монтажа в 19" стойку	Наличие
Вычислительная система	Наличие
Количество ядер системы	Не менее 32 или 16 ядер и 32 потока
Тактовая частота работы системы	Не менее 2,6 ГГц
Суммарный кэш вычислительной системы	Не менее 40 МБ
Технология виртуализации	Наличие
Поддержка 64-разрядных приложений	Наличие
Технология защиты системы от программных ошибок	Наличие
Новые команды AES	Наличие
Встроенный контроллер памяти	Наличие
Макс. пропускная способность памяти	Не менее 59 Гб/с
Поддержка памяти ECC	Наличие
Кол-во каналов памяти	Не менее 4
Система охлаждения для процессоров	Наличие
Максимальный объем оперативной памяти	Не менее 768 ТБ
Количество разъемов PCI	Не менее 1 слотов PCI-E 3.0
Тип оперативной памяти	DDR3 с функцией коррекции ошибок
Объем установленной оперативной памяти	Не менее 128 ГБ
Тактовая частота оперативной памяти	Не менее 1600 МГц
Обнаружение ошибок	Исправление однобитных ошибок Обнаружение двухбитных ошибок
Сеть	Не менее 1 Гбит/с на порт.
Raid-контроллер	Наличие
Ключевые характеристики RAID-контроллера	Не менее 512МБ кэш-памяти Возможность установки защиты кэша при помощи флэш-памяти или конденсаторной батареи Поддержка RAID уровней 0, 1, 5, 6, 10, 50 и 60 Поддержка 8 устройств SATA и/или SAS с прямым подключением Поддержка до 128 дисковых накопителей SATA и/или SAS Поддержка до 64 логических дисков Поддержка до 64ТБ на одно логическое устройство

	Поддержка S.M.A.R.T Автоматическое возобновление работы после модернизации Автоматическое возобновление работы после восстановления Онлайновое увеличение емкости (OCE) Онлайновая миграция с одного на другой уровень RAID (RLM) Наличие системы кодирования данных Функция немедленного удаления данных SSD-поддержка с технологией SSD Guard™ Глобальное и специализированное резервирование, аварийное горячее резервирование с функцией восстановления данных: - Автоматическое восстановление - Структурная целостность для горячего резервирования - Аварийное горячее резервирование SATA для массивов SAS Многоканальная структура поддержки для одного контроллера (переключение при отказе) Распределение загрузки Комплексное программное обеспечение для управления RAID массивами Макс скорость в режиме считывания: 2.875Мбайт/с Макс скорость в режиме записи: 1.850Мбайт/с Поддержка дисковых накопителей SATA и SAS 3Гбит/с и 6Гбит/с
Управление	Аппаратная реализация удаленного управления сервером, обеспечивающая следующие функции: • Поддержка IPMI over LAN • Поддержка Serial over LAN • Поддержка KVM over LAN • Поддержка Virtual Media over LAN • Поддержка LAN Alerting-SNMP Trap • Поддержка журнала событий • Независимость от ОС (Операционная система) • Обеспечение удаленного аппаратного мониторинга через IPMI. Включая следующее: - Состояние датчиков температуры (процессор, системная плата) - Состояние датчиков скорости вращения вентиляторов корпуса сервера - Состояние датчиков напряжения (материнская плата, модули управления питанием процессора) - Определение ошибок памяти ECC - Состояние питания (блоки питания) - Состояние датчика вскрытия корпуса - Удаленное управление питанием: включение питания, выключение питания или перезагрузка системы - Удаленный доступ к текстовой или графической системной информации, включая настройку BIOS и информацию о работе ОС (KVM) - Удаленное управление программными приложениями • Обеспечение безопасное сетевое управление через удаленное управление/перенаправление консоли Наличие выделенного сетевого порта для управления, не менее 100 Мбит/с. Наличие всего необходимого программного обеспечения, рекомендуемого производителем платформы.
Порты на задней панели	Не менее 4x USB 2.0, не менее 1x COM, не менее 3x RJ-45 портов,

	не менее 1x VGA
Внутренние порты	Не менее 2x USB 2.0 коннекторов, не менее 1 коннектора COM, не менее 1x DOM коннектора питания, не менее 16x SAS портов, не менее 4x SATA-II, не менее 2x SATA-III, не менее 8x 4-pin коннекторов для подключения системы охлаждения
Дисковый массив	Наличие не менее 6шт. жестких дисков, не менее 300Гб каждый
Отличительная особенность дискового массива	Предназначен для построения рейд-массивов и использования в серверных платформах.
Отказоустойчивость дискового массива	Возможность работы в режиме 24x7 (24 часа, 7 дней в неделю)
Скорость вращения шпинделя	Не менее 10500 оборотов/мин.
Буфер HDD	Не менее 64 Мб
Среднее время доступа	Не более 3.7 мс при чтении и не более 4.1 мс при записи
Максимальные перегрузки	Не менее 100G длительностью 1 мс при работе и не менее 400G длительностью 2 мс в выключенном состоянии
Время наработки на отказ	Не менее 2 млн. часов

Таблица 2. Ключевые характеристики Сервера 2

Форм-фактор	Не более 1U
Размеры, ГхВхШ, мм	Не более 650х43х437, мм
Порты на передней панели	Не менее 2x USB опционально Не менее 1x COM опционально
Передняя панель	Кнопка включения/выключения Кнопка перезагрузки системы Кнопка UID Индикатор работы системы Индикатор активности HDD Индикатор активности сети 2 шт. Индикатор UID
Отсеки для HDD	Корзина на 4 диска SAS/SATA с возможностью «горячей» замены
Охлаждение	Не менее 4-х вентиляторов размером не менее 40мм
Отсек 5.25 половинной высоты	Не менее одного слота для установки периферийных устройств
Слоты расширения	Не менее 2 полной высоты
Блок питания	Не менее двух, 750Вт каждый, с горячей заменой и резервированием.
Фиксатор для блокировки непреднамеренного отсоединения кабеля электрического питания 220 вольт	Наличие
Комплект для монтажа в стойку	Наличие
Количество ядер процессора	Не менее 16 ядер или 8 ядер и 16 потоков
Тактовая частота процессора	Не менее 2 ГГц

Кэш процессора	Не менее 20 МБ
Технология виртуализации	Наличие
Поддержка 64-разрядных приложений	Наличие
Энергосберегающая технология	Наличие
Технология защиты системы от программных ошибок	Наличие
Новые команды AES	Наличие
Встроенный контроллер памяти	Наличие
Количество установленных процессоров	Не менее одного
Тип оперативной памяти	DDR3 с функцией коррекции ошибок
Максимальный объем оперативной памяти	Не менее 768ГБ
Объем установленной оперативной памяти	Не менее 32 ГБ
Тактовая частота оперативной памяти	Не менее 1600 МГц
Обнаружение ошибок	Исправление однобитных ошибок Обнаружение двухбитных ошибок
Сеть	Не менее 1 Гбит/с на порт
Количество разъемов PCI-Express	Не менее двух
Raid-контроллер	Наличие
Ключевые характеристики RAID	Не менее 512МБ кэш-памяти Наличие разъема для 4ГБ NAND flash (Для предотвращения сбоя записи данных при выключении питания, модуль должен комплектоваться конденсаторной батареей) RAID уровней 0, 1, 1E, 5, 5EE, 6, 10, 50 и 60 Поддерживает до 256 дисков SATA или SAS при использовании SAS-экспандеров Быстрая инициализация Поддерживает множества логических дисков (RAID LUN) Увеличение емкости без выключения сервера Автоматическое копирование данных с диска "горячего" резерва обратно на новый диск, установленный вместо отказавшего) Алгоритм динамического кэширования Аппаратная установка очередности команд Фоновая инициализация Поддержка "горячего подключения" дисков Миграция уровней RAID Различные типы дисков "горячего" резерва – глобальный, выделенный, объединенные в пул Автоматическое и ручное восстановление "горячего" резерва Управление корпусом с помощью SES и SAF-TE Конфигурирование размера полосы

	Поддержка S.M.A.R.T. Множества массивов и их разные типы на диске Таблица дефектных полос Динамическое восстановление дефектных секторов диска Поддержка загрузочного массива Постепенная раскрутка дисков
Управление	Аппаратная реализация удаленного управления сервером, обеспечивающая следующие функции: • Поддержка IPMI over LAN • Поддержка Serial over LAN • Поддержка KVM over LAN • Поддержка Virtual Media over LAN • Поддержка LAN Alerting-SNMP Trap • Поддержка журнала событий • Независимость от ОС (Операционная система) • Обеспечение удаленного аппаратного мониторинга через IPMI. Включая следующее: - Состояние датчиков температуры (процессор, системная плата) - Состояние датчиков скорости вращения вентиляторов корпуса сервера - Состояние датчиков напряжения (материнская плата, модули управления питанием процессора) - Определение ошибок памяти ECC - Состояние питания (блоки питания) - Состояние датчика вскрытия корпуса - Удаленное управление питанием: включение питания, выключение питания или перезагрузка системы - Удаленный доступ к текстовой или графической системной информации, включая настройку BIOS и информацию о работе ОС (KVM) - Удаленное управление программными приложениями • Обеспечение безопасное сетевое управление через удаленное управление/перенаправление консоли Наличие выделенного сетевого порта для управления, не менее 100 Мбит/с. Наличие всего необходимого программного обеспечения, рекомендуемого производителем платформы.
Порты на задней панели	Не менее 4x USB 2.0, не менее 1x COM, не менее 3x RJ-45 LAN, не менее 1x VGA порта
Внутренние порты	Не менее 1x USB порта Тип A, не менее 2x USB коннекторов для вывода не менее 4x USB портов, не менее 1x DOM коннектора питания, не менее 1x COM коннектора, не менее 8x SATA-II, не менее 2x SATA-III, не менее 1x SFF-8087 порта, не менее 6x 4-pin коннекторов для подключения системы охлаждения
Дисковый массив	4шт жестких дисков не менее 300 ГБ каждый.
Отличительная особенность дискового массива	Предназначен для построения рейд-массивов и использования в серверных платформах.
Отказоустойчивость жесткого диска	Возможность работы в режиме 24x7 (24 часа, 7 дней в неделю)
Скорость вращения шпинделя жесткого диска	Не менее 15000 оборотов/мин.

Буфер жесткого диска	Не менее 64 Мб
Интерфейс жесткого диска	SAS 6 Гбит/сек
Максимально допустимые перегрузки не менее:	Не менее 30G длительностью 2 мс при работе, Не менее 250G длительностью 2 мс в выключенном состоянии
Уровень шума при простое	Не более 37 дБ
Наработка на отказ жесткого диска	Не менее 1.6 млн. часов

Таблица 3. Общие требования к серверному оборудованию

№ п/п	Требования
1.	Должны быть установлены и настроены все обновления и сервис-паки доступные на момент приобретения серверного оборудования, все драйвера чипсета и устройств, входящих в комплектацию серверного оборудования, а также необходимые утилиты, обеспечивающие полноценное функционирование аппаратного обеспечения.
2.	Должны быть обновлены программные обеспечения аппаратных компонентов ("прошивок") контроллеров серверного оборудования.
3.	Все предлагаемое серверное оборудование должно иметь сертификат совместимости с ОС Microsoft, и иметь ссылку на официальный источник.
4.	Оборудование должно быть новыми, не восстановленными, выпущенными в 2015 году, должно иметь заводскую сборку и выпускаться серийно.
5.	Заказчик вправе провести независимую экспертизу с целью детального исследования характеристик поставляемого серверного оборудования на соответствия требованиям, установленным Заказчиком.
6.	Наличие электронного паспорта изделия. Гарантия на поставляемое серверное оборудование не менее 36 месяцев. Время ремонта по г. Москве – 6 часов с момента поступления заявки. Производитель должен предоставить единый федеральный номер службы поддержки. Консультирование по вопросам восстановления работоспособности оборудования – бесплатное, неограниченное. Выполнение необходимых работ по восстановлению оборудования. Бесплатная замена неисправных компонентов. Производитель оборудования должен иметь не менее одного сервисного центра на территории г. Москвы.
7.	Наличие у поставляемого оборудования нормативных документов: ТР ТС 004/2011, ТР ТС 020/2011.
8.	Поставляемое серверное оборудование должно иметь экспертное заключение на соответствие Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).
9.	В случае предложения эквивалентного оборудования, необходимо, чтобы аналоги имели технические и функциональные характеристики не хуже требуемых. При заполнении формы «Предложение о характеристиках оборудования» участник аукциона указывает конкретные технические характеристики предлагаемого к поставке оборудования: конкретный торговый знак и модель предлагаемого к поставке оборудования, его комплектацию и технические характеристики, а также

	полные наименования и версии предлагаемого к поставке лицензионного сертифицированного программного обеспечения, в том числе и предустановленного на какое-либо оборудование. Желательно указать официальные сайты производителя. Кроме того, вычислительная техника должна содержать полные наименования (торговые знаки и модели) материнских плат, процессоров, систем охлаждения, оперативной памяти, НЖМД, НГМД, приводов чтения/записи/перезаписи оптических дисков, видеоадаптеров, корпусов, блоков питания, клавиатур, манипуляторов типа «мышь», а также любых других дополнительных контроллеров и устройств.
--	--

При приемке основных средств Исполнитель должен представить документ «Товарная накладная», содержащий информацию о каждой единице поставляемого оборудования и комплектующих изделий. В документе должны быть указаны все отдельные единицы поставки, включая отдельные кабели, крепежные элементы и т.д., комплектующие всех составных элементов поставки (в частности, процессоры, модули памяти, жесткие диски, интерфейсные карты, батареи, картриджи, кабели и т.п.), а также все носители программного обеспечения.

Исполнителем должны быть предоставлены Заказчику все права использования программного обеспечения без ограничения срока действия, с разрешением создания резервных копий.

При необходимости предъявления талонов для прохождения гарантийного обслуживания (ремонта) поставляемого оборудования, гарантийные талоны на серверы должны присутствовать в комплекте поставки каждой единицы товара. Гарантийные талоны должны быть заполнены (подпись и печать поставщика товара, дата заполнения).

Исполнитель должен обеспечить экспертное сопровождение выполнения работ и организовать «горячую» линию по работе, настройке и эксплуатации всего поставляемого аппаратного обеспечения. Экспертное сопровождение осуществляется методом консультаций по телефону, либо с использованием электронной почты или факса. Время экспертного сопровождения выполнения работ: с 8:00 до 19:00 по Московскому времени за исключением сопровождения работ, связанных с остановкой доступа сотрудников Заказчика к информационным системам и сервисам. Работы, повышающие риск потери доступа пользователей к информационным системам и сервисам должны проводиться в нерабочее время в выходные дни по подготовленному Исполнителем и заранее согласованному плану проведения работ.

Исполнитель должен предоставить все необходимые для дальнейшей эксплуатации Заказчиком пароли (в том числе администраторские) доступа ко всему установленному оборудованию.

Предусмотренные испытания проводятся Комиссией, формируемой Заказчиком. В состав комиссии включаются представители Заказчика и Исполнителя.

Результаты проверки объема и качества выполненных работ, работоспособности оборудования фиксируются Сторонами в протоколе (протоколах) приемо-сдаточных испытаний.

Приемка результатов выполнения всех работ оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ. Основанием для составления и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ является выполнение работ.

По результатам приемо-сдаточных испытаний в Акте сдачи-приемки выполненных работ формулируется вывод о соответствии результатов выполнения работ предъявляемым требованиям, а также сроки устранения замечаний и реализации рекомендаций, данных

комиссией в ходе испытаний; в приложении к документу необходимо указать перечень оборудования.

В случае значительного отклонения результатов работ от требований, предъявляемых на испытаниях, сроки проведения испытаний могут быть перенесены или расширены Заказчиком.

Недостатки и ошибки в выполнении работ, выявленные в ходе проведения испытаний, должны быть устранены Исполнителем. Порядок и срок устранения замечаний и реализации рекомендаций комиссии, определяются в Акте приемки.

5. Требование к сопровождению

Доставка оборудования в сервис-центр и обратно при наступлении гарантийного случая осуществляется силами и за счёт Исполнителя или сервисной организации.

Гарантия на жёсткие диски должна дополнительно включать следующее:

- Заказчик имеет право не возвращать неисправные (вышедшие из строя в период гарантийного срока) жёсткие диски Исполнителю, сервисной организации, вендору;
- Представитель Исполнителя или сервисной организации (сервис-инженер), осуществляющей замену жёстких дисков по гарантии, имеет возможность доступа к оборудованию Заказчика для удостоверения в неисправности жёсткого диска. Дата и время доступа сервис-инженера к оборудованию согласовывается с Заказчиком.

Исполнитель должен безвозмездно в согласованные сроки устранять возникшие по его вине недостатки в отношении выполненных им работ, которые не соответствуют условиям договора, выявленные в течение 12 (двенадцати) месяцев, с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

В рамках сопровождения Исполнитель должен осуществлять:

- Мониторинг событий в информационных подсистемах Системы с разделением видов событий мониторинга на:
 - Критические для функционирования системы;
 - Важные для функционирования системы;
 - Информационные для разработчиков системы;
- Клиентское сопровождение Системы;
- Установку обновлений версий системного программного обеспечения;

В рамках выполнения работ по модернизации локальной вычислительной сети в части создания обособленного сегмента «GTech» в рамках обеспечения консолидации клиентских сервисов в едином выделенном сегменте сети Исполнителем должна быть разработана и согласована с Заказчиком Программа и методика испытаний, содержащая подробное описание требований к работам по созданию сегмента локальной вычислительной сети «GTech».

Исполнитель вправе по своей инициативе, своими силами, за свой счет и под свою ответственность осуществлять дополнительные действия и мероприятия, направленные на более полную реализацию целевого предназначения создаваемого сегмента ЛВС «GTech», не налагая при этом никаких дополнительных (не предусмотренных контрактом и настоящим Техническими требованиями) обязательств и ответственности Заказчика в отношении, как

Исполнителя, так и третьих лиц. В противном случае такие действия и мероприятия должны быть заранее письменно согласованы Исполнителем с Заказчиком.

Исполнитель должен проводить разработку и отладку решений по устранению ошибок и неполадок в работе создаваемого сегмента ЛВС «GTech» на собственных тестовых технических средствах и стендах.

Атрибуты доступа к создаваемому сегменту ЛВС «GTech» (включая доступ к ее отдельным программным и аппаратным компонентам), должны предоставляться Исполнителю Заказчиком после заключения контракта.

Сопровождение должно осуществляться ежедневно по рабочим дням с 8-00 до 17-00 часов.

Исполнитель должен предоставить Заказчику контактный телефон и электронный адрес службы сервисной поддержки Исполнителя, по которым осуществляется прием обращений и запросов.

Прием и регистрация Исполнителем всех видов обращений и запросов должны осуществляться:

- По единому многоканальному телефону, предоставленному Исполнителем;
- По электронной почте, предоставленной Исполнителем.

Исполнитель должен обеспечить прием обращений, направленных по электронной почте, в круглосуточном режиме, включая праздничные и выходные дни. Обработка поступивших обращений должна быть обеспечена по рабочим дням с 8-00 до 21-00.

Для обеспечения взаимодействия с Заказчиком, Исполнитель со своей стороны должен определить ответственное лицо, уполномоченное в организации Исполнителя принимать решения оперативного характера, и несущего в организации Исполнителя персональную ответственность за качество и полноту работ.

Контактная информация ответственного лица Исполнителя предоставляется Заказчику после заключения контракта.

О любых изменениях в контактной информации ответственного лица Исполнитель должен уведомить в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

1. Плановые и регламентные работы Исполнитель обязан проводить с согласия представителей Заказчика, причем выполнение этих работ не должно нарушать работоспособность системы;

2. В случае необходимости проведения работ, связанных с остановкой либо уменьшением производительности работы системы, время и срок выполнения таких работ согласовывается с Заказчиком и с уведомлением пользователей;

3. По требованию Заказчика в целях недопущения остановки работы системы в период интенсивной работы с ними пользователей отдельные работы могут проводиться по специальному графику (в нерабочее время Заказчика);

4. Любые перерывы и перебои в работоспособности и функционировании системы, связанные с проведением Исполнителем плановых и регламентных работ, должны быть согласованы с Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до их проведения;

5. При возникновении сбоев или ошибок в работе системы (некорректное

выполнение функций, заявленных в действующей версии технической документации) они должны быть устранены Исполнителем за счет передачи Заказчику исправленных элементов системы и/или инструкций по устранению ошибок, включая применение соответствующих исправлений в самой действующей версии системы;

6. Обо всех фактах нештатной работы или ошибок/неполадок в работе системы, выявленных Исполнителем самостоятельно при проведении им контрольно-диагностических процедур, Исполнитель должен оповестить Заказчика в срок не позднее одного рабочего дня с момента выявления.

7. Должна обеспечиваться сохранность баз данных системы, включая находящуюся в ней информацию, на протяжении всего периода оказания Услуг по сопровождению системы.

ЗАКАЗЧИК:

«__» _____ 2015 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«__» _____ 2015 г.

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе предложений

«__» _____ 20__ года № _____

Открытый запрос предложений на право заключения договора _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений на право заключения договора на (предмет договора) на сайте (указать адрес Официального сайта) _____, а также Документацию по проведению Запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

(полное наименование Претендента на участие в Запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____
(местонахождение Претендента на участие в Запросе предложений)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком поставки товара/выполнения работ/ оказания услуги другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп. (без учёта НДС).

Срок выполнения поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: _____.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) банкротом, деятельность _____
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает _____% _____
(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном Запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений»]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Запросе предложений. Претендент на участие в Запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Приложение к Заявке на участие в Запросе
предложений от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Открытый запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
16.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
17.	Орган управления Претендента на участие в Запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
18.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в	

	Запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
--	--	--

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. В графе 18 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3

Приложение к Заявке на участие в Запросе
предложений от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Открытый запрос предложений на право заключения договора на _____

ТЕХНИКО-KOMMEPЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе предложений: _____

Суть технико-коммерческого предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Желательно, чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации).

Форма 4

Приложение к Заявке на участие в Запросе
предложений от «___» _____ 20___ г.
№ _____

Открытый запрос предложений на право заключения договора на _____

СПРАВКА

Об успешном опыте исполнения обязательств по договорам

Претендент на участие в Запросе предложений: _____

№ п/п	Предмет договора (содержание услуг/работ)	Заказчик	Разъяснения, комментарии, сроки выполнения обязательств (год и месяц начала выполнения и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Статус исполнения обязательств по Договору на момент составления справки
Итого				

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.