



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№12 от 21.03.2016

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
среди участников «Реестр потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на
право участия в процедурах закупок на выполнение работ проектно-изыскательных,
строительно-монтажных, эксплуатационных и аварийно-восстановительных работ
волоконно-оптических линий связи»
на выполнение проектно-изыскательных, строительно-монтажных работ волоконно-
оптических линий связи:
Осенний б-р, д.5, корп.4 – Ярцевская ул., д.30

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«23» марта 2016 года

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»:

www.etp.roseltorg.ru

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.ru

2016

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	2
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	7
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	
<u>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</u>	
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	
<u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ</u>	11
<u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	11
<u>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ</u> <u>ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	42
<u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u>	64
<u>Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О</u> <u>ЗАКУПКЕ</u>	75
<u>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</u>	36
<u>РАЗДЕЛ V. Проект договора</u>	37

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме среди участников «Реестр потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на право участия в процедурах закупок на выполнение работ проектно-изыскательных, строительно-монтажных, эксплуатационных и аварийно-восстановительных работ волоконно-оптических линий связи» на право заключения договора на выполнение проектно-изыскательных, строительно-монтажных работ волоконно-оптической линии связи: Осенний б-р, д.5, корп.4 – Ярцевская ул., д.30:

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Яковлев Игорь Олегович, 8(495) 9800116 e-mail: i.yakovlev@globus-telecom.ru</p>
<p>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего договора: проектно-изыскательных (ПИР), строительно-монтажных работы (СМР) волоконно-оптических линий связи (ВОЛС) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>1 300 000 (Один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 198 305 (Сто девяносто восемь тысяч триста пять) рублей 09 копеек</p>
<p>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru</p> <p>«23» марта 2016 года (время московское) Дата начала срока: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «29» марта 2016 года 10:00 (время московское)</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «29» марта 2016 года 11:00 (время московское)</p>

<p>Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки</p>	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее «29» марта 2016 года 12:00 (время московское)</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «30» марта 2016 года 12:00 (время московское)</p> <p>Подведение итогов закупки: не позднее «30» марта 2016 года 14:00 (время московское)</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38</p>
<p>Возможность отказать от проведения закупки</p>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru (далее ЭТП)</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	
<p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений среди участников «Реестр потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений), способ закупки, организуемый и проводимый Заказчиком среди Участников «Реестра потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», размещенный на Электронной торговой площадке, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) и сайте компании по адресу: www.globus-telecom.ru, Заявку на участие в которой может подать лицо, являющееся Участником «Реестра потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке(далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - **Претендент**) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, являющийся Участником «Реестра потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - **Участник**) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Реестр потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» – Реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.

Порядок осуществления предварительной квалификации (либо «**Порядок осуществления предквалификации**») – документ, содержащий установленные Положением о закупках сведения о конкретной предквалификации и размещённый на Сайте Общества.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – **Победитель**) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 12 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Яковлев Игорь Олегович, 8(495) 9800116 e-mail: i.yakovlev@globus-telecom.ru</p>
2.	ЭТП	Запрос предложений в электронной форме в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«23» марта 2016 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru., в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «29» марта 2016 года 10:00 (время московское)</p>
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«29» марта 2016 года 11:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее «29» марта 2016 года 12:00 (время московское)</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «30» марта 2016 года 12:00 (время московское)</p> <p>Подведение итогов закупки: не позднее «30» марта 2016 года 14:00 (время московское)</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38</p>
8.	Количество лотов	1 (Один) лотов

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
9.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
10.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение следующего договора: на строительство ВОЛС:Осенний б-р, д.5, корп.4 – Ярцевская ул., д.30</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
11.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: <i>специальных требований законодательства нет.</i></p>
12.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Лот № 1</p> <p>1 300 000 (Один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС.</p> <p>В том числе НДС (18%) 198 305 (Сто девяносто восемь тысяч триста пять) рублей 09 копеек.</p>
13.	Требования к	Общие требования:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
	Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	<i>«Специальных документов не требуется».</i>
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p>
		<p>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>
		<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</p>
		<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>
		<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>8. Претендент должен являться участником Реестра потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Реестр) на право участия в проектно-изыскательных, строительно-монтажных работах волоконно-оптических линий связи ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</p>
		<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
14.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Стоимость договора и срок выполнения.</p>	<p>Расчет рейтинга Заявки участника в Запросе предложений: $R_i = A_i * V\\$ + C_i * V_t$, $A_i = (A_{max} - A_o) / A_{max}$, $C_i = (C_{max} - C_o) / C_{max}$, Где:</p>	<p>R_i - рейтинг участника в Запросе предложений; A_{max} – максимальная стоимость Договора (1 300 000 руб. с НДС); A_o –стоимость Договора предложенная в Технико-коммерческом предложении участника; C_{max} – количество календарных дней от даты официального размещения Заявки до даты завершения работ указанной в Техническом задании; C_o - количество календарных дней от даты официального размещения Заявки до даты завершения работ указанной в Технико-коммерческом предложении участника; $V\\$ и V_t – весовые коэффициенты, равные 80% и 20% соответственно.</p>
<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Оценка и сопоставления Заявок производится следующим образом: На основании Технико-коммерческого предложения участника рассчитывается R_i - рейтинг участника в Запросе предложений, где A_{max} – максимальная стоимость Договора (1 300 000 руб. с НДС); A_o –стоимость Договора предложенная в Технико-коммерческом предложении участника; C_{max} – количество календарных дней от даты подписания Договора-подряда до даты завершения работ указанной в Техническом задании; C_o - количество календарных дней от даты подписания Договора-подряда до даты завершения работ указанной в Технико-коммерческом предложении участника; $V\\$ и V_t – весовые коэффициенты, равные 80% и 20% соответственно.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если предложенная</p>				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов.</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.</p> <p>Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p>
15.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке.</p>
16.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	не требуется
17.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
18.	Привлечение субподрядчиков/ субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	<p>Привлечение субподрядчиков, субисполнителей и т.</p> <p>Лот № 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не допускается / Допускается (Если в Лот входит несколько договоров, то указать по каждому договору).
19.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20.	Официальный язык закупки	Русский
21.	Валюта закупки	Российский рубль
22.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП только по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно</p>
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право</p>

¹Помимо прилагаемых форм 1,2,3,4 документов инициатором закупки могут быть разработаны иные формы, обязательные для заполнения Претендентами закупки (например, форма для подтверждения опыта работы в соответствии с предметом закупки) и включены в настоящую документацию.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>з) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 13 раздела II «Информационная карта»,</p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 11 настоящей Документации.</p> <p>5) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>б) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 16 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>7) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	<p>Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>
29.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p>	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	предложений	<p>определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 13 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
32.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
33.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Определены разделом V «Проект договора»</p>
34.	<p>Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём</p>	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг;

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<ul style="list-style-type: none"> • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
35.	Возможность проведения постквалификации лица	Не проводится
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объём и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объём работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; – при наличии разночтений между ценой,

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</p> <p>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>
37.	Заклучение договора с единственным Участником	Заклучение договора с единственным Участником возможно

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012) и действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),
зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)
предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявке.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше

документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
	[указываются документы, перечисленные в пунктах 13, 27, 28 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений		

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Ф.И.О. должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений– физического лица	
5.	Виды деятельности (по ОКВЭД2)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____
Суть технико-коммерческого предложения: _____

Критерий (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Претендента (если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)
1. Цена договора	
2.	

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Ф.И.О. и должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
4. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
М.П.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Техническое задание:

1. Выполнить проектные и строительные работы ВОЛС:

№	точка А	точка Б	Емкость кабеля	Срок строительства (раб.дней)
1	Осенний б-р, д.5, корп.4	Ярцевская ул., д.30	32	50

2. В проекте предусмотреть прокладку кабеля с волокнами ITU-T G 652.

3. Проект должен содержать пояснительную записку и технические чертежи на прокладку кабеля в зданиях Осенний б-р, д.5, корп.4 и Ярцевская ул., д.30, по линейным сооружениям ПАО «МГТС», ГУП «Москоллектор» и других собственников линейно-кабельных сооружений, а так же иметь все согласования с ними.

4. В серверных в зданиях Осенний б-р, д.5, корп.4 и Ярцевская ул., д.30 установить КРС с разъемами FC в 19“ стойки.

5. При наличии в дополнительных объемах (строительство или докладка телефонной канализации, а так же строительство, переустройство телефонных колодцев), работу осуществлять только после согласования с ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

6. Перед выполнением СМР проектную документацию согласовать с Заказчиком.

7. Сметную документацию на проектирование и строительство ВОЛС разработать в соответствии с согласованными тарифами.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР ПОДРЯДА №

г. Москва

« » _____ 2016г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности №1 от 01 января 2016г., в дальнейшем именуемое «Заказчик», с одной стороны, и в лице Генерального директора, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Термины и Определения:

Техническое задание (далее – ТЗ) – согласованная Сторонами техническая документация, определяющая объем, содержание, сроки и иные требования, предъявляемые к Работам, определенным Сторонами в пункте 1.1. настоящего Договора

Исполнительная документация (далее – ИД) – документация, определяющая объем фактически выполненных работ, подтвержденных актами по форме КС-2, КС-3.

Рабочий проект (далее – РП) – технический документ, составляемый подрядчиком на основании полученного от Заказчика ТЗ. Сроки разработки Подрядчиком РП указываются в ТЗ. Разработку РП производить в соответствии с РД 45.120-2000.РП в себя включает:

- Трассу проектируемой ВОЛС,
- ТЗ,
- Технические условия ПАО «МГТС» и иных владельцев коммуникаций;
- согласование ПАО «МГТС» и иных владельцев коммуникаций,
- Штамп согласования с техническим учетом ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛКОМ»,
- Сертификаты соответствия материалы,
- Свидетельство СРО на проектирование,
- Иную необходимую разрешительную документацию для производства работ.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в соответствии с ТЗ Заказчика (Приложение №1) в соответствии с условиями настоящего Договора и Сметы на выполнение работ (Приложение №2), выполнить Работы по проектированию, строительству ВОЛС на участке: _____ (далее «Работы») и в сроки, указанные в ТЗ к данному Договору, а также сдать их результат в полном объеме Заказчику.

1.2. Заказчик обязуется принять у Подрядчика выполненные Работы в полном объеме и оплатить обусловленную настоящим Договором цену.

2. Сроки выполнения работ

2.1. Весь объем Работ, выполняется Подрядчиком в сроки указанные в ТЗ и согласованном Графике выполнения работ (Приложение №3).

2.2. В случае невозможности выполнения работ в сроки указанные в ТЗ Подрядчик обязан в течение двух дней уведомить Заказчика об отказе в выполнении Работ или согласовать с Заказчиком иной срок выполнения работ.

2.3. Дата начала Работ: в течение двух дней со дня подписания настоящего Договора.

2.4. Дата окончания Работ: определяется Графиком выполнения работ.

2.5. В случае неготовности одного из объектов Заказчика к проведению СМР, выполнение работ приостанавливается. Сроком возобновления СМР в этом случае считается письменное уведомление Заказчика о готовности объекта к проведению СМР. Подрядчик выполняет Работы на таком объекте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. назначить полномочного представителя для оперативного рассмотрения и решения технических и организационных вопросов, связанных с выполнением Работ;

оплатить выполненные Подрядчиком Работы в предусмотренном настоящим Договором порядке;

3.1.2. оформить документы (письма) на получение технических условий, аренду коллекторов и телефонной канализации не позднее двух рабочих дней с даты подписания Дополнительного соглашения последней из Сторон;

3.1.3. обеспечить готовность помещений объектов Заказчика и беспрепятственный доступ в них сотрудников Подрядчика для проведения проектных и строительно-монтажных работ, а также оказать содействие в решении организационных вопросов на объектах клиентов Заказчика;

3.1.4. предоставить информацию сотрудникам Подрядчика, необходимую для проведения Работ;

3.1.5. в соответствии с условиями настоящего Договора оплатить фактически выполненные Работы на основании актов сдачи-приемки работ и оригиналов счетов, полученных от Подрядчика.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком или субподрядчиком Работ, не вмешиваясь при этом в их оперативно-хозяйственную деятельность;

3.2.2. приостановить производство Работ при обнаружении грубых отступлений от проектной документации или СНиП.

3.3. Подрядчик обязан:

3.3.1. своими силами и материалами, с использованием своего оборудования выполнить Работы и сдать их результат Заказчику в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора, Дополнительных соглашений, ТЗ и действующим нормам и правилам;

3.3.2. в сроки, определенные ТЗ и на его основании разработать и согласовать во всех компетентных и контролирующих органах и организациях, а также с Заказчиком, Рабочий проект;

3.3.3. предоставить Заказчику в полном объеме необходимую ему для приемки Работ приемосдаточную документацию, в том числе Исполнительную документацию, выполненную в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

3.3.4. предоставить на используемые материалы и оборудование, соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, подтверждающие их качество;

3.3.5. обеспечить на Объекте выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране Объекта и окружающей среды;

3.3.6. вывезти весь мусор после завершения Работ;

3.3.7. немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении: возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы; иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок, предусмотренный настоящим Договором и Дополнительными соглашениями к нему;

3.3.8. при необходимости согласовать результат Работ с соответствующими государственными органами и организациями;

3.3.9. выполнить полученные в ходе исполнения настоящего Договора указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.3.10. оплатить на основании предварительных договоренностей Сторон и доверенного письма Заказчика технические условия и согласования с владельцами коммуникаций. Копии счетов на технические условия и согласования прикладываются к Актам о приемке выполненных работ (КС-2);

3.3.11. компенсировать затраты Заказчику в случае не выполнения условий статьи 6 и статьи 7 настоящего Договора в части ответственности и гарантий Подрядчика.

3.3.12. ежемесячно, не позднее пятого числа текущего месяца, предоставлять Заказчику Актам о приемке выполненных работ (КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) и счет-фактуру за предыдущий отчетный месяц.

3.3.13. в случае не предоставления Подрядчиком Актов в указанные сроки Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

3.4. Подрядчик имеет право:

3.4.1. самостоятельно организовывать свою работу;

3.4.2. при необходимости по согласованию с Заказчиком заключать Договоры субподряда;

4. Стоимость работ и порядок расчетов

4.1.1. Стоимость Работ определяется на основании ТЗ Заказчика и Сметы на выполнение работ по строительству ВОЛС (Приложение №2) к настоящему Договору.

4.1.2. При возникновении у Подрядчика дополнительных расходов, связанных с получением согласований, технических условий и оплатой прочих услуг, предоставляемых сторонними организациями при выполнении работ, увеличение стоимости работ подлежит предварительному письменному согласованию с Заказчиком. Стоимость Работ по настоящему Договору увеличивается на сумму равную произведенных Подрядчиком платежей при условии предоставления Заказчику документов, подтверждающих данные платежи и согласование их проведения Заказчиком. При отсутствии предварительного письменного согласования с Заказчиком, дополнительные расходы Подрядчика оплате не подлежат.

4.1.3. В случае если в результате расходов, указанных в п. 4.1.1. первоначальная сумма настоящего Договора увеличивается более, чем на 10% (десять процентов), Стороны подписывают Дополнительное соглашение об изменении стоимости работ предусмотренных настоящим Договором.

4.1.4. При возникновении у Подрядчика дополнительных расходов, связанных с выполнением «скрытых работ» или увеличения объемов работ, стоимость Работ по настоящему Договору увеличивается на сумму равную произведенным Подрядчиком работ согласных с Заказчиком.

4.1.5. Материалы для выполнения Работ поставляет Подрядчик, стоимость материалов согласовывается с Заказчиком на этапе подписания настоящего Договора.

4.2. Порядок расчетов

4.2.1. В течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета, выставленного на основании подписанного Сторонами настоящего Договора, Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 50% от расчетной стоимости Работ и материалов, указанных в настоящем Договоре.

4.2.2. Окончательный расчет по настоящему Договору осуществляется Заказчиком после представления Подрядчиком Исполнительной документации со штампом ПАО «МГТС», ГУП «Мосгоргеотрест» или иных владельцев коммуникаций, с приложением ведомости внешнего осмотра, на основании подписанных Сторонами:

- Актам о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения счета от Подрядчика.

4.2.3. В случае изменения экономической ситуации на рынке телекоммуникационных услуг в г. Москве Стороны вправе по взаимной договоренности пересмотреть согласованные настоящим Договором расценки.

4.2.4. В случае расторжения настоящего Договора на выполнение Работ, Стороны осуществляют взаиморасчёты с учётом фактически выполненных Подрядчиком Работ на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.2.5. Стороны договорились, что расчеты на условиях предварительной оплаты или аванса, в рамках Договора не являются коммерческим кредитом в смысле статьи 823 ГК РФ и основанием для начисления процентов в соответствии со статьей 317.1 ГК РФ.

5. Порядок сдачи-приемки работ

5.1. Подрядчик в письменной форме уведомляет Заказчика об окончании выполнения Работ. Заказчик в двухдневный срок определяет сроки проведения приемки выполненных Работ и лиц за нее ответственных. Данные лица должны проверить:

- соответствие выполненных Работ требованиям проектной документации, существующим нормам и правилам;
- подготовленность результата Работ к эксплуатации, включая выполнение мероприятий по обеспечению на нем условий труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии, защите природной среды.

5.2. Приемка результата Работ, включая приемку ответственных конструкций, оборудования и освидетельствование скрытых работ, производится в порядке и объеме, установленном настоящим Договором и соответствующими разделами СНИП.

5.3. По результатам совместной приемки Работ Заказчик либо:

5.3.1. подписывает Актам о приемке выполненных работ (КС-2);

5.3.2. подписывает Акт замечаний, в которой фиксируются все недостатки, отклонения, несоответствия выполненных Работ проектной документации, а также сроки их устранения. Данное условие возможно, если, по мнению Заказчика, выявленные недостатки являются незначительными и не препятствуют надлежащему выполнению Работ.

5.3.3. отказывается от подписания Акта сдачи-приемки работ с составлением мотивированного письменного документа.

5.4. Подписание Заказчиком Акта о приемке выполненных работ (КС-2) с Ведомостью замечаний не является основанием для осуществления им окончательного расчета за выполненные Работы.

5.5. Устранение указанных в Ведомости замечаний недостатков осуществляется Подрядчиком за его счет. При этом если нарушен срок окончания выполнения Работ, Заказчик имеет право требовать с Подрядчика выплаты неустойки, предусмотренной п.6.2. настоящего Договора.

5.6. После устранения указанных в Акте замечаний и недостатков Стороны подписывают Акт о приемке выполненных работ (КС-2);

5.7. Заказчик имеет право по своему усмотрению провести работу по устранению недостатков самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц, при этом стоимость этих работ может быть взыскана с Подрядчика и (или) удержана из стоимости Работ, подлежащих уплате Подрядчику.

5.8. Положения пунктов 5.4.- 5.7. применяются также и в том в случае, если Акт о приемке выполненных работ (КС-2) Заказчиком подписан, но по вине Подрядчика Исполнительной документации компетентными и контролирующими органами и организациями не согласовывается ввиду допущенных ошибок.

5.9. Акт о приемке выполненных работ (КС-2) является основанием для окончательного расчета с Подрядчиком и завершением работ по настоящему Договору.

5.10. В случае непредставления Заказчиком мотивированного отказа о подписании Акта о приемке выполненных работ (КС-2) в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного уведомления Заказчика об окончании выполнения Работ, Работы считаются принятыми и подлежат оплате.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Подрядчик и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае несвоевременного окончания выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик имеет право требовать с Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) по настоящему Договору за каждый день просрочки. Подрядчик несет ответственность за гибель, утрату, порчу переданных ему Заказчиком материалов и оборудования, произошедших не по вине Заказчика, в размере понесенных Заказчиком убытков. Компенсация данных убытков осуществляется Подрядчиком в течение 5-ти банковских дней с момента получения соответствующего расчета и счета Заказчика.

6.3. В случае несвоевременной оплаты выполненных Работ Подрядчик имеет право требовать с Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки. 6.4. Подрядчик несет ответственность за недоброкачество использованных при выполнении Работ материалов, механизмов и оборудования по правилам, предусмотренным ст.475 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) результатов Работ и обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа, неправильной эксплуатации или неправильности инструкций по эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

6.6. Если Подрядчик после завершения Работ по Договору оставит на Объекте принадлежащие ему материалы или строительный мусор, то Заказчик вправе задержать окончательную оплату Работ до момента устранения указанных недостатков.

6.7. В случае если пени, штрафы и иные санкции, предусмотренные Договором, фактически не предъявлялись, отсутствует согласие виновной стороны и решение Арбитражного суда об оплате неустойки и иных санкций, то суммы пени, штрафов и иных санкций составляют ноль (ноль) рублей РФ, за каждый день просрочки исполнения обязательств по Договору, то есть не начисляются и оплате не подлежат. Возможность применения штрафных санкций является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

6.8. Ответственность за ущерб, причиненный Подрядчиком в ходе выполнения Работ третьим лицам, несет Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик, либо он причинен третьими лицами.

6.9. Заказчик вправе удержать суммы пеней и штрафов из суммы, предназначенной для оплаты Работ.

6.10. Подрядчик не несет ответственности за возможный ущерб, причиненный дачей указаний со стороны Заказчика, если Подрядчик своевременно известил Заказчика о возможных негативных последствиях исполнения обязательного указания Заказчика.

7. Гарантии качества Работ

7.1. Срок гарантии на результат Работ, в том числе входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов устанавливается продолжительностью 12 месяцев с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (КС-2) по настоящему Договору при условии выполнения Заказчиком правил технической эксплуатации и за исключением случаев повреждения его со стороны третьих лиц.

7.2. Наличие недостатков, выявленных в пределах Гарантийного срока, фиксируется двусторонним Актом обнаруженных недостатков и должны быть устранены Подрядчиком не позднее десяти рабочих дней с момента получения им письменного уведомления Заказчика о наступлении гарантийного случая.

7.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик может назначить независимую экспертизу, фиксирующую указанные недостатки, их характер и причины возникновения, что не исключает права Сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу.

7.4. Если Подрядчик в течение срока, указанного в п.7.2. или назначенного Заказчиком на основании п.7.3. не устранит недостатки в результате Работ, то Заказчик вправе устранить их своими силами или силами третьих лиц. Подрядчик обязан возместить расходы, понесенные Заказчиком, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

7.5. Гарантийный срок увеличивается на тот период времени, в течение которого Заказчик не мог эксплуатировать результат Работ (его часть) по назначению вследствие указанных выше недостатков.

7.6. Субподрядчики не вправе предъявлять к Заказчику требования, связанные с нарушением Договоров, заключенных каждым из них с Подрядчиком. Подрядчик гарантирует

освобождение Заказчика от выплат по всем претензиям, требованиям и судебным искам, возникшим из договорных отношений со всеми участвовавшими в Работе субподрядчиками.

7.7. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности и выплат по всем претензиям, требованиям и судебным искам и от всякого рода расходов, связанных с получением увечий, а также несчастными случаями в процессе выполнения Работ по настоящему Договору.

8. Действие непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку, недоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить разумными мерами. Обстоятельства непреодолимой силы признаются следующие события:

8.1.1. война и военные действия, восстания, мобилизация, забастовка на предприятиях Сторон, эпидемии, пожары, взрывы, аварии на транспорте и стихийные бедствия, акты государственных органов власти, имеющие влияние на исполнение обязательств, и все другие события и обстоятельства, которые компетентный Арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы;

8.1.2. распоряжение владельцев коммуникаций (ПАО «МГТС»; владельцев ведомственных кабельных канализаций, кабельных шахт, коллекторов; ГУП «МОСКОЛЛЕКТОР»; ГБУ «ГОРМОСТ» и других организаций) о приостановке работ в подведомственных коммуникациях по прокладке и монтажу кабелей связи, а также строительных работ в связи с государственными и/или муниципальными праздниками, событиями, выборами и др.;

8.1.3. понижение температуры окружающего воздуха ниже -10 С (минус десять градусов по Цельсию), вследствие которого, в соответствии с техническими условиями на кабель, Работы по прокладке и монтажу кабеля не производятся. При этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно на период времени, в течение которого действовали данные обстоятельства, или Работы проводятся без гарантии качества.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить об этом другую Сторону в письменной форме.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне. В этом случае Стороны обязаны произвести взаиморасчет по факту выполненных Работ.

8.4. Обстоятельства непреодолимой силы продлевают срок исполнения тех пунктов данного Договора, выполнение которых явилось невозможным вследствие этих обстоятельств.

8.5. Сторона, для которой создавалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна самостоятельно предпринять все разумные и возможные меры с целью ограничить неблагоприятные последствия, вызванные указанными обстоятельствами.

8.6. Акты государственных органов, принятые после заключения Сторонами Договора, содержащие запрет на исполнение настоящего Договора, являются обстоятельствами непреодолимой силы и освобождают Стороны от исполнения обязательств в случае, если они имеют юридическую силу, которая распространяется на отношения, возникшие в период действия Договора. Если такие акты препятствуют Сторонам исполнять Договор частично, Стороны приводят Договор в соответствие с новыми требованиями Закона путем заключения Дополнительного соглашения.

9. Срок действия настоящего Договора и условия его расторжения

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания последней из Сторон и действует до исполнения Сторонами по нему обязательств.

9.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время по взаимному соглашению, оформленному в письменном виде, предварительно проведя все взаиморасчеты.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- при нарушении Подрядчиком условий настоящего Договора, ведущих к снижению качества Работ;
- при отзыве у Подрядчика Свидетельств СРО, на выполнение работ предусмотренных настоящим Договором;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством России и условиями настоящего Договора.

9.4. Реорганизация любой из Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор сохраняет силу для правопреемника соответствующей Стороны.

9.5. Недействительность какого-либо из положений Договора не влечет автоматически недействительности других его положений.

10. Заключительные положения

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. При недостигнутом согласии путем переговоров Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному для каждой из Сторон.

10.3. Все уведомления и сообщения, касающиеся исполнения обязательств по настоящему Договору, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Сообщения будут считаться доставленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телеграфу, отсканированы и направлены по электронной почте, или доставлены лично по адресам Сторон, указанным в разделе 13 настоящего Договора, с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.4. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Конфиденциальность

11.1. Под конфиденциальной понимается любая информация технического, коммерческого (цены на Товар), финансового характера, прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Сторон, не опубликованная в открытой печати или иным образом не переданная для свободного доступа, и ставшая известной Сторонам в ходе выполнения настоящего Договора или предварительных переговоров о его заключении.

11.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию и не использовать её любым другим образом, кроме как для выполнения задач по настоящему Договору. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации его сотрудниками, в том числе и после их увольнения.

11.3. Предпринятые каждой Стороной меры по предотвращению разглашения конфиденциальной информации должны быть не меньшими, чем меры, предпринимаемые другой Стороной по предотвращению разглашения собственной информации, считаемой ею конфиденциальной.

12. Приложения

Все Приложения являются неотъемлемой частью договора

12.1. Приложение №1 – Техническое задание (ТЗ).

12.3. Приложение №2 – Смета.

12.4. Приложение №3 - График выполнения работ.

13. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон.

Заказчик:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический и фактический адрес:
127018, г. Москва, ул. Образцова, д. 38
ИНН 7715227394, КПП 771501001,
ОГРН 1027739037655, ОКПО 52627955,
ОКОНХ 52300
ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК», г. Москва
к/сч. 3010181000000000243
БИК 044525243
Р/с 40702810500770006770

От ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Технический директор
_____ С.В. Тимофеев
м.п.

Подрядчик:

Юридический и фактический адрес:

ИНН, КПП
ОГРН, ОКПО
р/счет
к/счет
БИК

От

Генеральный директор
_____/_____
м.п.

Приложение №1
от «__» _____ 2016 г.
к Договору № _____ от «__» _____ 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Технический директор

_____ С.В.Тимофеев

«__» 2016г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Технический директор

_____ / _____ /

«__» 2016г.

Техническое задание №
на разработку рабочего проекта и выполнение строительного-монтажных работ:
«ВОЛС ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» участок:
г. Москва, _____

1. Общие вопросы

Основание для проектирования	Техническое задание ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Наименование титула	«ВОЛС» «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
Вид строительства	Новое
Срок начала и окончания работ	_____
Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
Заказчик	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Проектная организация	
Сметная стоимость проекта	Определяется проектом
Количество экземпляров проектной и исполнительной документации	Рабочий проект-2 экз; Исполнительная документация – 3экз. + сканкопия;

2. Основные технические требования

2.1. Выполнить работы по проектированию и строительству на участке: _____.

2.2. В проекте предусмотреть, что в серверной по адресу _____, установить КРС/КРН.

2.4. Контакт-персона на объекте _____.

2.5. В проекте предусмотреть прокладку кабелем с кабеля с волокнами ITU-T G 652 емкостью _____ ОВ, а по зданию - с оболочкой, не поддерживающей горение.

2.6. Предусмотреть установку разветвительных муфт с интервалом 1 км. Места установки муфт согласовать с ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

2.7. Проект должен содержать пояснительную записку и технические чертежи на прокладку кабеля по линейным сооружениям ПАО «МГТС», ГУП «Москоллектор», ГБУ «Гормост» и других собственников кабельной канализации, а так же иметь все согласования необходимые для производства работ.

2.8. Проект по зданию согласовать с представителем владельца здания и организацией эксплуатирующей здание, и полный проект согласовать с ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

2.9. При наличии в Технических условиях ПАО «МГТС», ГУП «Москоллектор», ГБУ «Гормост» на прокладку ВОЛС дополнительных видов работ не предусмотренных Договором/Дополнительным соглашением (строительство или докладка телефонной канализации, а так же строительство, переустройство телефонных колодцев и тд.), разработку «Рабочей документации» осуществлять только после согласования с ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» полного объема работ.

2.10. Сметную документацию на проектирование ВОЛС разработать в соответствии с согласованными тарифами.

Кабелю присвоить № _____ «Г-Т»

Все остальные вопросы, не отмеченные в настоящем Техническом задании, выясняются и решаются при проектировании.

Заказчик: Начальник ОЛС

И.О.Яковлев

Смета
На выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по
строительству телефонной канализации на участке:
Г. Москва,

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности №1 от 01 января 2016г., в дальнейшем именуемое Заказчик, с одной стороны, и, в лице Генерального директора, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, пришли на условиях настоящего Договора к соглашению о нижеследующем:

1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя на основании Технического задания № _____ выполнение следующих Работ на участке ВОЛС: г. Москва,

Номер	Наименование работ и материалов	Единица измерения	Количество	Стоимость ед., руб. без учета НДС-18%	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
	Проектно-изыскательские работы				
1.1.	ПИР в сооружениях ПАО "МГТС", ГУП "Москоллектор"	км			
1.2.	Проект прокладки кабеля по зданию (до 100м)	к-т			
	Итого по разделу 1:				
2	Строительно-монтажные работы				
2.1.	Прокладка кабеля ОК-32 в телеф.канализации	км			
2.2.	Прокладка кабеля ОК в здании(до 100м)	сооруж.			
	Итого по разделу 2:				
3	Материалы				
3.3.	Кабель ОК-32	шт			
	Кросс оптический ВРМ-32 (FC)				
	Итого по разделу 3:				
	ИТОГО по смете:				
	Кроме того НДС 18%				
	ИТОГО по смете, включая НДС 18%				

2. Договорная стоимость работ является Расчетной и составляет, с учетом стоимости материалов поставляемых Подрядчиком, _____, _____ (_____) Рублей РФ _____ копеек, кроме того НДС 18% - _____, _____ (_____) Рублей РФ _____ копеек. Договорная стоимость работ окончательно определяется по фактически выполненному объему работ и утверждается сторонами Актом о приемке выполненных работ (КС-2) и Справкой о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

Заказчик:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Технический директор

_____ С.В.Тимофеев

Подрядчик:

Генеральный директор

_____ / _____ /

Приложение №3
от «__» ____ 2016 г.
к Договору № ____ от «__» ____ 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Технический директор

_____ С.В. Тимофеев

«__» _____ 2016г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Генеральный директор

_____/_____/

«__» _____ 2016г.

График выполнения работ.

№ ПП	Наименование работ	Количество раб.дней	Срок выполнения работ	Ответственный

Начальник ОЛС
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ И.О.Яковлев

Технический директор

_____/_____/

