

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол заседания Закупочной комиссии**  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**  
**№23 от 29.08.2013**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**  
**(разработка рабочего проекта на присоединение сетей связи)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – Закупка)** – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**1.2. Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

**1.3. Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**1.4. Сайт Общества** – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.globus-telecom.com](http://www.globus-telecom.com), который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением Общества.

**1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

**1.6. Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

**1.7. Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27.12.2012).

**1.8. Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – «Извещение»)** – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

## 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Адрес электронной почты: <a href="mailto:a.denisova@globus-telecom.com">a.denisova@globus-telecom.com</a></p> <p>Контактные лица по процедуре Закупки:  Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: <a href="mailto:a.denisova@globus-telecom.com">a.denisova@globus-telecom.com</a>;  Казанович Алексей Борисович, 8(495) 9800119; E-mail: <a href="mailto:a.kazanovich@globus-telecom.com">a.kazanovich@globus-telecom.com</a>;</p>
2	Предмет Закупки. Объем поставки товара	<p>Разработка рабочего проекта.  Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 3 настоящей Документации (проект Договора).</p>
3	Место, условия и сроки поставки товара	<p>127018, Москва, ул. Образцова, д.38. Срок поставки: конец сентябрь 2013 г.  Условия поставки: определены в разделе 3 настоящей Документации.</p>
4	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	<p>Настоящая документация размещена на сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» <a href="http://www.globus-telecom.com">www.globus-telecom.com</a>, а также на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a></p>
5	Дата опубликования Извещения о проведении Закупки	<p>«30» августа 2013 года</p>
6	Форма, сроки и порядок поставки товара	<p>определено в разделе 3 настоящей Документации</p>
7	Начальная (максимальная) цена договора	<p>436600 рублей с учетом НДС 18%</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
8	Порядок формирования цены договора	Цена формируется на оптовом рынке, в зависимости от спроса и предложений.
9	Официальный язык Закупки	Русский
10	Валюта Закупки	Российский рубль
11	Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке	Не установлены
12	Место и дата рассмотрения предложений претендентов и подведение итогов	Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся
13	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
14	Методика оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
15	Требования к товару	определено в разделе 3 настоящей Документации
16	Возможность изменения цены договора и объема закупаемого товара, а также иных условий договора	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В текст Договора, заключаемого по результатам процедуры Закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: <ul style="list-style-type: none"> <li>–цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором объема услуг;</li> <li>–иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</li> </ul> </li> <li>• Изменение и расторжение Договора, заключенного по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями договора, а также законодательством Российской Федерации.</li> </ul> <p>В случае если при заключении или исполнении Договора, по которому осуществляется поставка, изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении Договора с указанием измененных условий.</p>

## 18 Требования к участникам и подтверждающие их документы

<b>1 Обязательные требования по правоспособности участника закупки</b>		
<b>Требования</b>	<b>Подтверждающие документы, представляемые участником закупки</b>	<b>Примечание</b>
Наличие государственной регистрации - для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ)- для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя,	Копии заверяются участником закупки / представляются нотариально заверенные копии
	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Нотариально заверенная копия такой выписки. Срок выдачи выписки не должен превышать 60 дней до дня окончания подачи заявок
Отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС <a href="http://www.nalog.ru/">http://www.nalog.ru/</a> раздел «проверь себя и контрагента»)- для юридического лица,	Скрин-шот с сайта <a href="http://www.nalog.ru/">www.nalog.ru</a> , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц	
Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	Скрин-шот с сайта <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в части отсутствия сведения об участнике закупки в РНП	
Не нахождение в процессе ликвидации или в стадии процедуры	Информационное письмо	Оригинал, заверенный

банкротства - для юридического лица, индивидуального предпринимателя		подписью Руководителя организации и печатью.
Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях -для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Информационное письмо	Оригинал, заверенный подписью Руководителя организации и печатью.
Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период - для юридического лица	Информационное письмо	Оригинал, заверенный подписью Руководителя организации и печатью.
Соответствие обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ на право осуществления такой деятельности	Копии свидетельств (сертификатов) о допуске к работам, выдаваемых саморегулируемыми организациями и лицензий, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по договору в соответствии с требованиями законодательства РФ и конкурсной документации	Копии заверяются участником закупки / представляются нотариально заверенные копии
Участник должен быть правомочен подать заявку, подписать договор	Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени организации: Копия протокола (решения) об избрании руководителя организации,	Копии заверяются участником закупки / представляются нотариально заверенные копии
	Копии приказов о назначении на должность _____ руководителя организации и главного бухгалтера (с подписями указанных лиц об ознакомлении)	
	Копии документов, удостоверяющих личности руководителя и главного бухгалтера организации	
	Копии доверенностей, в случае, если от имени организации действует не ее руководитель	
	Копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица	

### 3.ПРОЕКТ ДОГОВОРА

#### ДОГОВОР №

на выполнение изыскательских и проектных работ

г. Москва

« » 2013 г.

ООО «АЛГОРКОМ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Александровского М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева С.В., действующего на основании Доверенности № 1 от 1.01.2013г, с другой стороны, заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1.«Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя:

1.1.1. Разработку рабочего проекта по объекту: «Изменение схемы присоединения сети связи ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» к сети связи ОАО МГТС на местном уровне (второй этап)» в соответствии с техническим заданием на разработку рабочего проекта (Приложение №2).

1.1.2. Согласование рабочего проекта с ОАО «МГТС».

1.2. Сроки выполнения работ:

Начало - день получения аванса и исходных данных «Исполнителем».

Окончание – 60 календарных дней с начала работ.

#### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. За выполненную работу «Заказчик» перечисляет «Исполнителю» сумму в размере: 436 600 руб. 00 коп. (Четыреста тридцать шесть тысяч шестьсот руб. 00 коп.), в том числе налог на добавленную стоимость 18% – 66 600 руб. 00 коп. (Шестьдесят шесть тысяч шестьсот руб. 00 коп.), в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене на проектные работы (Приложение № 1).

2.2. «Исполнитель» приступает к выполнению работы после подписания договора и получения аванса в размере 50% от стоимости договора.

2.3. Аванс в размере 50% договорной цены в сумме 218 300 руб. 00 коп. (Двести восемнадцать тысяч триста руб. 00 коп.), включая налог на добавленную стоимость 18 % – 33 300 руб. 00 коп. (Тридцать три тысячи триста руб. 00 коп.) оплачивается «Заказчиком» в течение 5-ти банковских дней после подписания договора.

2.4. В случае задержки «Заказчиком» перечисления аванса срок окончания работ «Исполнителем» переносится на период, равный задержке аванса.

2.5. Окончательный расчет за выполненные работы производится «Заказчиком» на основании счета «Исполнителя» в течение 5-ти банковских дней со дня подписания акта сдачи-приемки работ.

#### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ.

3.1. Передача оформленной в установленном порядке проектно-сметной документации в целом по договору осуществляется сопроводительным документом «Исполнителя».

3.2. При завершении работ в целом по объекту «Исполнитель» представляет «Заказчику» акт сдачи-приемки проектной продукции.

3.3. «Заказчик» в течение 10 дней со дня направления документации «Исполнителем» оформляет акт сдачи-приемки работы, либо направляет мотивированный отказ от приемки работы.

3.4. В случае мотивированного отказа «Заказчика» от приемки выполненных работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения.

3.5. Датой исполнения обязательств по договору является дата оплаты выполненных работ в целом по объекту.

3.6. Моментом сдачи работы по настоящему Договору является дата подписания акта выполненных работ «Заказчиком». В случае отсутствия даты подписания акта «Заказчиком», моментом сдачи считается дата получения акта Исполнителем. В случае расхождения даты подписания акта «Заказчиком» и получения его «Исполнителем» моментом сдачи считается более поздняя дата.

3.7. Счет-фактура выставляется «Исполнителем» в течение 5-ти дней после получения акта сдачи-приемки выполненных работ от «Заказчика».

3.8. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, «Исполнитель» обязан приостановить её, поставив об этом в известность «Заказчика» в 10-дневный срок после приостановления работы.

3.9. Дополнительный объем работ, не предусмотренный настоящим Договором, оформляется отдельным дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и выполняется «Исполнителем» только после получения гарантийного письма и подлежит оплате.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору «Заказчик» и «Исполнитель» несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За просрочку Исполнителем сроков разработки документации более чем на 10 (десять) рабочих дней Заказчик может потребовать от Исполнителя выплату пени в размере 0,2 % от суммы выплаченного аванса за каждый день просрочки, но не более 20% суммы аванса. При этом право на получение пени возникает у Заказчика только после письменного уведомления им Исполнителя о числе дней просрочки с указанием суммы пени, причитающейся к уплате Исполнителем.

#### 5. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. При возникновении между «Заказчиком» и «Исполнителем» споров или разногласий, вытекающих из настоящего договора или связанных с ним, стороны примут все меры к разрешению их путём переговоров между собой.

5.2. Если сторонам не удастся разрешить споры и разногласия путем переговоров, то такие споры и разногласия будут решаться Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. «Заказчик» имеет право собственности на проектную продукцию разработанную и оплаченную в рамках настоящего договора и реализует его в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны примут все необходимые меры для предотвращения разглашения сведений, имеющих конфиденциальный характер.

6.3. При надлежащем исполнении обязательств, установленных настоящим договором, стороны не вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если причиной такого неисполнения являются обстоятельства непреодолимой силы, а именно:

наводнение, землетрясение, а также акты государственных власти и управления, носящие общий характер и иные события, наступление которых находится вне разумного контроля и в результате наступления которых выполнение обязательств, согласно настоящему договору становится невозможным.

6.5. Стороны обязаны в течение 10-ти дней письменно известить другую сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишают сторону права ссылаться на них в будущем.

6.6. Если обстоятельства будут длиться более 6-ти месяцев, то стороны вправе расторгнуть Договор.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Договор вступает в силу в день его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, установленных в договоре и предусмотренных законодательством.

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:  
Приложение № 1 – Протокол соглашения о договорной цене.

Приложение № 2 – Техническое задание на разработку рабочего проекта.

## 8. РЕКВИЗИТЫ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38  
Почтовый адрес: тот же  
ИНН: 7715227394  
КПП: 771501001  
ОКПО: 52614645  
ОКВЭД: 64.20  
ОГРН: 1027739037655  
Банковские реквизиты:  
Р/с 40702810500770006770  
К/с 30101810000000000243,  
в ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК» г. Москва,  
БИК 044525243

### ЗАКАЗЧИК

Технический директор  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
\_\_\_\_\_  
С.В.Тимофеев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

М.П.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «АЛГОРКОМ»  
111141, г. Москва, ул. Плеханова, д.17,  
оф.509  
ИНН: 7720206777  
КПП: 772001001  
ОКПО: 47312540  
ОКВЭД: 64.20;  
ОГРН: 1027739781850  
Банковские реквизиты:  
Р/с 40702810638230101261  
К/с 30101810400000000225  
ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"  
Московский банк Сбербанка России ОАО  
г.Москва  
БИК 044525225

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор  
ООО «АЛГОРКОМ»  
\_\_\_\_\_  
М.И.Александровский  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

М.П.

