

**УТВЕРЖДЕНО**

**Протокол заседания Закупочной комиссии**

**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

**№47 от 20.11.2015**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО  
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

*Наименование закупки: заключение договора на оказание консультационных услуг*

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«24» ноября 2015 года

Официальный сайт: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: [www.globus-telecom.com](http://www.globus-telecom.com)

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на оказание консультационных услуг

(Далее по тексту – закупка):

<p><b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b></p>	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:  Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  Адрес электронной почты: <a href="mailto:a.denisova@globus-telecom.com">a.denisova@globus-telecom.com</a></p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки:  Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127;E-mail: <a href="mailto:a.denisova@globus-telecom.com">a.denisova@globus-telecom.com</a></p>
<p><b>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b></p>	<p>Право заключения договора на оказание консультационных услуг  Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
<p><b>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b></p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в <a href="#">разделе IV «Проект договора»</a>) и Техническим заданием (в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a>) Документации о закупке</p>
<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b></p>	<p>250 000,00 (Двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) - 38 135,59 (Тридцать восемь тысяч сто тридцать пять) рублей 59 копеек.</p>
<p><b>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b></p>	<p style="text-align: center;">Не предусмотрено</p>

<b>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</b>	Не предусмотрено
<b>Дата размещения Извещения на официальном сайте</b>	«24» ноября 2015 г.
<b>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки</b>	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38  не позднее «25» ноября 2015года
<b>Возможность отказаться от проведения закупки</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
<p><b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b></p> <p>Документация доступна на Официальном сайте по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»», по адресу: <a href="http://www.globus-telecom.com">www.globus-telecom.com</a>, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке.</p> <p>Плата за документацию не предусмотрена</p>	

## РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**(далее также – **Закупка**) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов, и её проведение не регулируется статьями 447 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

**1.2. Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 раздела «Информационной карты» настоящей Документации.

**1.3. Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**1.4. Сайт Общества**– Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.globus-telecom.com](http://www.globus-telecom.com), который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗи Положением Общества

**1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

**1.6. Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 6 раздела II «Информационной карты» настоящей Документации.

**1.7. Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012 г.)

## 2. РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</p> <p>Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: <a href="mailto:a.denisova@globus-telecom.com">a.denisova@globus-telecom.com</a> Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: <a href="mailto:a.denisova@globus-telecom.com">a.denisova@globus-telecom.com</a></p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	ООО «Стратегия-Инталев»
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента, ИНН, КПП и ОГРН	<p>Место нахождения: 191187, г. Санкт-Петербург, Соляной пер., д. 7, лит. А, пом. 17-Н</p> <p>Почтовый адрес: 191187, г. Санкт-Петербург, Соляной пер., д. 7, лит. А, пом. 17-Н ИНН 7841474347/ КПП 784101001 ОГРН 1127847644055</p>
4.	Дата и место размещения документации, место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Дата размещения: «24» ноября 2015 г.</p> <p>Место размещения: Официальный сайт: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: <a href="http://www.globus-telecom.com">www.globus-telecom.com</a>;</p> <p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее «25» ноября 2015года</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара,	<p><b>Предметом закупки является:</b> Право заключения договора на Оказание консультационных услуг</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе III «Техническое</a></p>

№п/п	Наименование п/п	Содержание п/п					
	объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<a href="#">задание»</a> Документации о закупке					
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) - 38 135 (Тридцать восемь тысяч сто тридцать пять) рублей 59 копеек.					
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора <a href="#">в разделе IV «Проект договора»</a> и в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке					
8.	Требования к Претенденту	<p style="text-align: center;"><b>Общие требования:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2; text-align: center;">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> </tr> <tr> <td>2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td> </tr> <tr> <td>3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> </tr> <tr> <td>4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительные требования:</b></p>	Наименование требования	1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Наименование требования							
1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства							
2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора							
3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период							
4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»							

№п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p data-bbox="564 248 1538 304" style="text-align: center;"><b>Наименование требования</b></p> <p data-bbox="564 304 1538 376" style="text-align: center;"><b>Специальные требования:</b></p> <p data-bbox="564 376 1538 432" style="text-align: center;"><b>Наименование требования</b></p> <p data-bbox="564 432 1538 600"><b>Обладать эксклюзивными правами на использование «Целевой воронки»</b></p> <p data-bbox="564 600 1538 925">В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p data-bbox="564 1050 1538 1140">Подача, оценка и составление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul data-bbox="564 1162 1538 1252" style="list-style-type: none"> <li>- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки,</li> </ul>
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<ul data-bbox="564 1274 1538 1912" style="list-style-type: none"> <li>- требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</li> <li>- порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</li> <li>- форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.</li> </ul>
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к	Приводятся в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе IV «Проект Договора»</a> настоящей Документации

№п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Рубль



## 2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<b>Наименование документа</b>
		1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, как образец см. Приложение 1)
		2. Скрин-шот с сайта <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС <a href="https://service.nalog.ru/disfind.do">https://service.nalog.ru/disfind.do</a> раздел «проверь себя и контрагента»)
		3. Скрин-шот с сайта <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в части отсутствия сведения о претенденте закупки в РНП (реестр недобросовестных поставщиков)
		4. Информационное письмо о непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства
		5. Информационное письмо о неприостановление деятельности Претендентав случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора
		6. Информационное письмо об отсутствие у Претендентазадолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
		7. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских

№п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</p>
		<p>8. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</p>
		<p>9. копии учредительных документов (для юридических лиц)</p>
		<p>10. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</p>
		<p>11. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении</p>

№п/п	Наименование п/п	Содержание
		соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется
		12. Документ, подтверждающий эксклюзивные права на проектирование, поставку, монтаж и техническое обслуживание оборудования торговой марки «МиниКом»
		13. Информационное письмо об отношении претендента к малому или среднему предприятию согласно 209 ФЗ от 24.07.2007
		<b>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</b>
		14. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)
		15. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято
		16. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой

№п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>17. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного Претендента закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента закупки выступает несколько лиц), установленным в разделе 2 п. 2.2. п.8 «Информационная карта» настоящей Документации</p> <p>18. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, если такое требование установлено в разделе 2 п. 2.1. п.12 «Информационная карта» настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все запрашиваемые документы должны быть заверены претендентом закупки.</p> <p><b>*Если Претендент ранее заключал с ЗАО "ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ" Договоры по аналогичному предмету, то им предоставляются только те документы, из указанного перечня п. 2.2, в которых произошли изменения или срок которых истек с момента предоставления документов при заключении предыдущего Договора.</b></p>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	Определены разделом IV «Проект Договора» и в разделе III «Техническое задание»
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены <a href="#">разделом IV «Проект Договора»</a>
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;</li> <li>• количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 10 % (десять процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;</li> <li>• иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</li> </ul>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012) и действующим законодательством Российской Федерации.

• **РАЗДЕЛ IV. Техническое задание**

**Общее наименование закупки:**

1. Открытая закупка у единственного поставщика на право заключения договора на оказание консультационных услуг
2. **Состав товаров, работ, услуг:**

План оказания услуг	Срок оказания услуг
1. Семинар-тренинг «Разработка КПЭ» - обучение проектной команды Заказчика методике разработки ключевых показателей эффективности и выбора интегрального финансового результата	<b>14.10.2015</b>
2. Разработка целевой воронки совместно с проектной командой Заказчика	<b>15.10.2015-16.10.2015, 19.10.2015</b>
3. Подготовка <b>Отчета по эффективности</b> (в рамках выбранной компетенции), включающего себя:	<b>03.11.2015</b>

3. **Срок оказания услуг:** в соответствии с Планом оказания услуг, указанным в Приложении №2 к Договору.

## • РАЗДЕЛ V. Проект договора

### ДОГОВОР №

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в лице генерального директора Семенова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Стратегия-Инталев» в лице Балуевой Марии Сергеевны, действующей на основании Доверенности № 7 от 01.08.2015 г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

- 1.1 Предметом Договора является оказание Исполнителем консультационных услуг, направленных на повышение эффективности системы управления Заказчика. Услуги оказываются в формах, признанных Сторонами оптимальными для решения конкретных задач в рамках настоящего Договора.
- 1.2 Право собственности на результаты оказанных услуг переходит от Исполнителя к Заказчику в момент подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг. Использование Исполнителем результатов услуг возможно только с согласия Заказчика.
- 1.3 Состав консультационных услуг, оказываемых по настоящему Договору, определяется в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору. Содержание Отчета по эффективности, являющегося результатом оказания услуг, приведено в Приложении №3 к настоящему Договору.

#### 2. Цена Договора

- 2.1 Цена Договора (стоимость консультационных услуг, оказываемых по настоящему Договору), определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору, в валюте РФ.
- 2.2 Цена, указанная в настоящем Договоре и Приложениях к нему, включает в себя налог на добавленную стоимость (по ставке 18%), если явно не оговорено иное.
- 2.3 В случае изменения законодательно установленной ставки налога на добавленную стоимость, ранее неоплаченная Исполнителю стоимость услуг по настоящему Договору подлежит пропорциональной корректировке.

#### 3. Права и обязанности Сторон

- 3.1 Исполнитель обязуется:
  - 3.1.1. Оказать Заказчику консультационные услуги, при условии соблюдения Заказчиком условий оплаты, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору;
  - 3.1.2. Соблюдать сроки оказания услуг, согласно Приложению №2 к настоящему Договору;
  - 3.1.3. Выделить из числа своих сотрудников лицо, ответственное за решение оперативных вопросов с Заказчиком по деятельности в рамках настоящего Договора;

- 3.1.4. Обеспечить участие ответственных исполнителей по настоящему Договору в деятельности рабочей проектной группы проекта в течение срока действия настоящего Договора;
  - 3.1.5. Гарантировать Заказчику возможность использования результатов оказания услуг без нарушения исключительных прав третьих лиц;
  - 3.1.6. Не осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Заказчика на работу к Исполнителю, как штатным специалистом, так и совместителем.
  - 3.1.7. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации уведомить Заказчика в письменном форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений, направив уведомление или по факсу, или по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте, или курьером по адресам (телефонам), указанным в статье 13 Договора. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке по адресам, указанным в статье 13 Договора.
- 3.2 Исполнитель имеет право:
- 3.2.1. Требовать от Заказчика выполнения обязательств по настоящему Договору;
  - 3.2.2. Приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случаях:
    - Отсутствия необходимых материалов и информации по вине Заказчика, о чем Исполнитель должен уведомить Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения необходимости в соответствующих материалах и информации, направив уведомление или по факсу, или по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте, или курьером по адресам (телефонам), указанным в статье 13 Договора. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке по адресам, указанным в статье 13 Договора;
    - Нарушения Заказчиком условий оплаты, согласно Приложению №1 к настоящему Договору;
  - 3.2.3. По согласованию с Заказчиком определять количество специалистов, задействованных в предоставлении услуг по настоящему Договору;
  - 3.2.4. Привлекать за свой счет к оказанию услуг для Заказчика по настоящему Договору третьих лиц, с письменного уведомления Заказчика;
  - 3.2.5. Делать ссылку на Заказчика в перечне своих клиентов с указанием рода деятельности Заказчика и согласованным с Заказчиком общим описанием консультационных услуг, оказанных Исполнителем;
  - 3.2.6. В случае переноса сроков оказания консультационных услуг, установленных Приложением №2 к Договору, полного или частичного отказа от выполнения Договора по инициативе Заказчика менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до установленной в Договоре даты начала оказания услуг, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 50 000 рублей за каждый факт такого переноса или отказа;
- 3.3 Заказчик обязуется:
- 3.3.1. Принять и оплатить консультационные услуги в сроки и в объеме, указанные в Приложении №1, №2 к настоящему Договору;
  - 3.3.2. Соблюдать установленные сроки оказания услуг, согласно Приложению №2 к настоящему Договору;
  - 3.3.3. Выделить из числа своих сотрудников лицо, ответственное за решение оперативных вопросов с Исполнителем по деятельности в рамках настоящего Договора;



- 3.3.4. Предоставлять необходимые материалы и информацию (организационная структура, штатное расписание, существующие описания бизнес-процессов) сотрудникам Исполнителя для оказания услуг в рамках настоящего Договора;
  - 3.3.5. Обеспечить присутствие сотрудников, участвующих в проекте.
  - 3.3.6. Проводить согласования и предоставлять замечания при необходимости к формализованным результатам Исполнителя;
  - 3.3.7. Не осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя на работу к Заказчику, как штатным специалистом, так и совместителем.
  - 3.3.8. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации уведомить Исполнителя в письменном форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений, направив уведомление или по факсу, или по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте, или курьером по адресам (телефонам), указанным в статье 13 Договора. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке по адресам, указанным в статье 13 Договора.
- 3.4 Заказчик имеет право:
- 3.4.1. Требовать от Исполнителя выполнения обязательств по настоящему Договору;
  - 3.4.2. Проверять ход оказания консультационных услуг, оказываемых Исполнителем, непосредственно не вмешиваясь в его деятельность;
  - 3.4.3. В случае переноса срока оказания консультационных услуг, установленных Приложением №2 к Договору, полного или частичного отказа от выполнения Договора по инициативе Исполнителя менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до установленной в Договоре даты начала оказания услуг, Заказчик имеет право требовать от Исполнителя оплаты неустойки в размере 50 000 рублей за каждый факт такого переноса или отказа.

#### **4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

- 4.1 Порядок оказания услуг описан в Приложении №2 к настоящему Договору.
- 4.2 Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору согласно срокам оказания консультационных услуг, приведенному в Приложении №2 к настоящему Договору, при условии соблюдения Заказчиком порядка расчетов с Исполнителем, согласно Приложению №1 к настоящему Договору.
- 4.3 Для изменения сроков оказания консультационных услуг, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала оказания услуг, при этом Стороны заключают Дополнительное соглашение об изменении условий.
- 4.4 В случае непроведения Исполнителем консультационных услуг в установленные сроки при условии выполнения Заказчиком всех условий по настоящему Договору, Заказчик имеет право требовать оказания соответствующих услуг в ближайшие удобные Заказчику сроки либо возврата всей суммы денежных средств по Договору в полном объеме, которая определяется пропорционально объему услуг согласно Приложению №2 в общем объеме услуг по Договору.
- 4.5 В случае отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора Исполнитель производит возврат денежных средств Заказчику пропорционально части невыполненных услуг в общей цене Договора на момент сообщения Заказчиком отказа, за исключением фактически произведенных расходов.
- 4.6 В порядке контроля за ходом оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику по его требованию необходимую документацию, относящуюся к оказанию

консультационных услуг по настоящему Договору, и создает условия для проверки результатов оказания консультационных услуг.

- 4.7 Все рабочие материалы и документы по своей деятельности, необходимые Исполнителю для оказания консультационных услуг по настоящему Договору, Заказчик предоставляет в виде копий, предварительно пронумерованных, под расписку представителя Исполнителя. После оказания услуг Исполнитель возвращает Заказчику переданные документы согласно выданным распискам.
- 4.8 В случае возникновения претензий у Заказчика или Исполнителя по содержанию или количеству переданных материалов и информации они обязаны не позднее 2 (Двух) рабочих дней до момента оказания консультационных услуг проинформировать об этом другую Сторону в письменном форме, направив уведомление или по факсу, или по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте, или курьером по адресам (телефонам), указанным в статье 13 Договора. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке по адресам, указанным в статье 13 Договора.
- 4.9 В случае возникновения опасений по поводу ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны обязаны в течение 2 (Двух) дней с момента их появления письменно уведомить другую Сторону и предложить варианты их решения.

## **5. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ**

- 5.1 Сдача-приемка результатов оказанных услуг осуществляется согласно Приложению №2 к настоящему Договору.
- 5.2 По окончании оказания услуг, указанному в Приложение №2 к настоящему Договору, Исполнитель предоставляет Заказчику:
- акт сдачи-приемки услуг;
  - счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями законодательства;
  - результаты консультационных услуг в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору.
  - реестр передачи документов и результатов по проекту.
- 5.3 В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящей статьи, Заказчик подписывает и предоставляет акт сдачи-приемки услуг. В случае неприемки услуг Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящей статьи, предоставляет однократный и итоговый список замечаний (Мотивированный отказ) к результатам оказанных услуг. Исполнитель устраняет замечания (Мотивированный отказ) и Заказчик обязан принять услугу в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем устраненных замечаний. Отказ должен быть мотивирован, должен содержать ссылки на нарушение спецификации консультационных услуг.
- 5.4 Если в течение 5 (Пяти) дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящей статьи, Заказчик не передает Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ от приемки услуг, услуги считаются надлежащим образом выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

- 5.5 Один раз в неделю, во время оказания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику протокол учета рабочего времени, обязательный для подписания в течение 1 (Одного) рабочего дня.

## **6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

- 6.1 График платежей Заказчика по настоящему Договору определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.
- 6.2 Оплата осуществляется по безналичному расчету на основании счета Исполнителя в течение 3-х (Трех) рабочих дней после передачи счетов Заказчику.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 7.1 Стороны несут ответственность за надлежащее выполнение ими всех условий настоящего Договора, согласно законодательству РФ.
- 7.2 При нарушении условий раздела 7 Договора (Условия конфиденциальности) Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим убытки в полном объеме.
- 7.3 Выплата неустойки/штрафа по Договору осуществляется только на основании письменной претензии (требования). Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка/штраф не начисляется и не уплачивается.
- 7.4 Стороны уплачивают неустойку/штраф, предусмотренный Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки/штрафа не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

## **8. ФОРС-МАЖОР И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

- 8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
- 8.2 При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

- 8.3 По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
- 8.4 В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- 9.1 Все Приложения к настоящему Договору, Дополнительные соглашения и Приложения к Дополнительным соглашениям, и акты сдачи-приемки являются неотъемлемыми частями настоящего Договора, если они оформлены в письменном виде надлежащим образом.
- 9.2 При осуществлении деятельности в рамках настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3 Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и скреплены подписями Сторон, заверенными оттисками печатей Сторон.
- 9.4 После предоставления Исполнителем объема консультационных услуг по каждому функциональному блоку, Стороны оговаривают объем и содержание информации о Заказчике, которая может быть использована Исполнителем в его рекламных целях.
- 9.5 Все дополнительные технические, методические и организационные требования формулируются Исполнителем или Заказчиком и оформляются соответствующими Приложениями к настоящему Договору.
- 9.6 Настоящий Договор заменяет собой все предыдущие или текущие письменные или устные договоренности и заявления Сторон. В объеме, разрешенном законодательством, настоящие гарантии и обязательства Сторон являются исключительными, и не существует никаких других, явно выраженных или подразумеваемых гарантий и условий, включая гарантии и условия товарности и пригодности для конкретной цели.

## **10. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 10.1 В случае возникновения споров и разногласий между Заказчиком и Исполнителем, таковые решаются путем переговоров.
- 10.2 Все споры и разногласия, не решаемые путем переговоров, рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 11.1 При реорганизации Заказчика или Исполнителя как юридического лица его обязательства переходят к правопреемнику.

- 11.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию Сторон.
- 11.3 Сроки и порядок действия Договора: Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Договор распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 14.10.2015 г.

## **12. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 12.1 Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.
- 12.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 12.3 В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора Исполнитель направит Заказчику:
- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
  - документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек, или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.
- 12.4 Исполнитель обязан направлять Заказчику письменную информацию (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур.
- 12.5 К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:
- Приложение № 1 – Состав, стоимость и условия оплаты консультационных услуг;
  - Приложение № 2 – План оказания консультационных услуг;
  - Приложение № 3 – Содержание Отчета, разрабатываемого в ходе оказания консультационных услуг;
  - Приложение № 4 – Форма Акта сдачи-приемки услуг.

## **13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<b><u>ЗАКАЗЧИК</u></b>	<b><u>ИСПОЛНИТЕЛЬ</u></b>
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»	ООО «Стратегия-Инталев»

<p>Место нахождения: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38 Почтовый адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38 ИНН / КПП 7715227394 / 771501001 р/с 40702810900000003949 ОАО АКБ «Связь-Банк» БИК 044525848 к/с 30101810900000000848 Телефон: (495) 9800098</p>	<p>Место нахождения: 191187, г. Санкт-Петербург, Соляной пер., д. 7, лит. А, пом. 17-Н Почтовый адрес: 191187, г. Санкт-Петербург, Соляной пер., д. 7, лит. А, пом. 17-Н ИНН 7841474347 / КПП 784101001 Р/с № 40702810520090002936 в Северо-Западном филиале ЗАО "БАНК ИНТЕЗА" г. Санкт-Петербург К/с № 30101810100000000710 БИК 044030710</p>
---	--

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

\_\_\_\_\_ Семенов С.В.

М.П.

«    » \_\_\_\_\_ 2015 г

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ООО «Стратегия-Инталев»

\_\_\_\_\_ Балуева

М.С.

М.П.

«    » \_\_\_\_\_ 2015 г

**Приложение № 1**

к Договору

№ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

**Состав, стоимость и условия оплаты консультационных услуг  
по настоящему Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.**

Наименование консультационных услуг	Всего стоимость по настоящему Договору(руб., вкл. НДС 18%)	Условия расчетов с Исполнителем	
		Оплата в течение 3 (трех) раб.дней с даты подписания Договора	В т.ч. НДС (руб.)  18%
Консультационные услуги по теме: РОСТ-проект «Экспресс-диагностика эффективности бизнеса»	250 000,00	250 000,00	38 135,59
<b>ИТОГО:</b>	250 000,00	250 000,00	38 135,59

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

\_\_\_\_\_ Семенов С.В.

М.П.

«    » \_\_\_\_\_ 2015 г

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ООО «Стратегия-Инталев»

\_\_\_\_\_ Балуева М.С.

М.П.

«    » \_\_\_\_\_ 2015 г

**Приложение № 2**  
к Договору  
№ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

**План оказания консультационных услуг по теме:  
РОСТ-проект «Экспресс-диагностика эффективности бизнеса»**

План оказания услуг		Срок оказания услуг
1.	Семинар-тренинг «Разработка КПЭ» - обучение проектной команды Заказчика методике разработки ключевых показателей эффективности и выбора интегрального финансового результата	14.10.2015
2.	Разработка целевой воронки совместно с проектной командой Заказчика	15.10.2015-16.10.2015, 19.10.2015
3.	Подготовка Отчета по эффективности (в рамках выбранной компетенции)	03.11.2015

**ЗАКАЗЧИК:****ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Генеральный директор  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ООО «Стратегия-Инталев»

\_\_\_\_\_ Семенов С.В.

\_\_\_\_\_ Балужева М.С.

М.П.

М.П.

«    » \_\_\_\_\_ 2015 г

«    » \_\_\_\_\_ 2015 г



**Приложение № 3**  
**к Договору**  
**№ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года**

**Содержание Отчета, разрабатываемого в ходе оказания консультационных услуг по настоящему Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.**

Наименование документа	Содержание
1. Отчет по эффективности	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Описание текущей ситуации;</li> <li>✓ Графическое изображение основного бизнес-процесса в виде целевой воронки<sup>1</sup>;</li> <li>✓ Выбор<sup>2</sup> и определение сквозной единицы измерения деятельности компании. Определения коэффициентов конверсии внутренних единиц в сквозную<sup>3</sup>.</li> <li>✓ Целевая воронка компании с заполненными данными<sup>4</sup> и расчетом конверсии общей и этапов воронки;</li> <li>✓ Рекомендации по точкам роста (улучшению конверсии целевой воронки).</li> </ul>

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор  
 ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

\_\_\_\_\_ Семенов С.В.

М.П.

«    » \_\_\_\_\_ 2015 г

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ООО «Стратегия-Инталев»

\_\_\_\_\_ Балуева М.С.

М.П.

«    » \_\_\_\_\_ 2015 г

<sup>1</sup> Не более одного вида деятельности и одно продуктивное направление, либо один тип клиентов (одна воронка продаж). Без описания и изображения поддерживающих и обеспечивающих процессов подразделений.

<sup>2</sup> Сквозная единица утверждается менеджером проекта/генеральным заказчиком проекта до начала формирования целевой воронки

<sup>3</sup> Данные предоставляются Заказчиком в срок не позднее 1 рабочего дня до сдачи работ Исполнителем Заказчику;

<sup>4</sup> Данные предоставляются Заказчик независимо от источника – статистические данные или экспертные заключения Заказчика в срок не позднее 1 рабочего дня до сдачи работ Исполнителем Заказчику. Ответственность за достоверность и корректность данных на Заказчике.

форма

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

**АКТ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ**

**Общество с ограниченной ответственностью "Стратегия-Инталев"**, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заместителя Генерального директора по управлению персоналом Замятиной Анны Витальевны, действующей на основании доверенности № 4 от 12 января 2015 года, с одной стороны, и

**Закрытое Акционерное Общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»** именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Генерального директора Семенова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал "Консультационные услуги по теме: РОСТ-проект «Экспресс-диагностика эффективности бизнеса»" в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

2. К Акту прилагаются отчетные документы, предусмотренные условиями Договора: Отчет по эффективности - \_\_\_\_\_ стр.

3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

4. Общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС (18%) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

5. Подлежит оплате \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

9. Стороны не имеют претензий друг к другу.

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

\_\_\_\_\_ Семенов С.В.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ООО «Стратегия-Инталев»

\_\_\_\_\_ Балуева М.С.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г

**РАЗДЕЛ VI. Приложения**

Приложение 1  
к документации на закупку у  
единственного исполнителя  
(поставщика, подрядчика)

На бланке организации

Председателю закупочной комиссии  
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
**Д.В. Вторьгину.**

ИСХ. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38.  
(495) 980-17-18, факс: (495) 980-00-99

Уважаемый Денис Валентинович!

Сообщаем Вам, что (наименование компании) готово заключить договор (предмет договора), согласно условий Документации, размещенной на официальном сайте [www.zakupri.gov.ru](http://www.zakupri.gov.ru) \_\_.\_\_.201\_\_\_. Цена Договора: \_\_\_\_\_ с учетом НДС 18% \_\_\_\_\_.

Подпись руководителя

МП

## Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

№	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений - физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	