



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.com web: www.globus-telecom.com

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№40 от 30.09.2015

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА КОТИРОВОК среди участников
Реестра потенциальных участников на поставку товаров, работ и услуг ЗАО «ГЛОБУС-
ТЕЛЕКОМ»

Предмет закупки: Выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по строительству оптической распределительной сети в здании по адресу :
г.Москва, ул. Никольская дом 10/2 стр. 2Б

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«05» октября 2015 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.com

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Запрос котировок среди участников «Реестр потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»» (далее также - **Запрос котировок**) – организуемая и проводимая Заказчиком процедура закупки среди Участников «Реестра потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»», при которой информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок и Победителем признаётся лицо, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

Закупочная комиссия (далее также - Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупок, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе КОТИРОВОК, рассмотрение Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК, принятие решения о соответствии Заявок и Претендентов на участие в Запросе предложения, установленным настоящей Документацией по проведению Запроса КОТИРОВОК, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе КОТИРОВОК Участниками Запроса КОТИРОВОК, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК, определение Победителя Запроса КОТИРОВОК, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Документация по проведению Запроса КОТИРОВОК (далее также - Документация) – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках, информацию о порядке проведения Запроса КОТИРОВОК, а также участия в Запросе КОТИРОВОК, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

Заявка на участие в Запросе КОТИРОВОК (далее также - Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе КОТИРОВОК в порядке, предусмотренном Положением о закупках и Документацией, в целях участия в Запросе КОТИРОВОК.

Претендент на участие в Запросе котировок (далее также - Претендент) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, являющихся Участником Реестра потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», подавших Заявку на участие в Запросе котировок.

Участник Запроса котировок (далее также - Участник) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, являющееся Участником Реестра потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению Запроса котировок в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Запроса КОТИРОВОК (далее также - Победитель) – Участник Запроса КОТИРОВОК, который, по заключению Закупочной комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными в Документации по проведению Запроса КОТИРОВОК критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК, в Документации по проведению Запроса КОТИРОВОК отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, сроки и иные условия, согласно настоящей Документации по проведению Запроса КОТИРОВОК подаётся отдельная Заявка на участие в Запросе КОТИРОВОК, Комиссией рассматривается, оценивается и определяется Победитель, заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Документации по проведению Запроса КОТИРОВОК.

Реестр потенциальных участников – Реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.

Порядок осуществления предварительной квалификации (либо «Порядок осуществления предквалификации») – документ, содержащий установленные Положением о закупках сведения о конкретной предквалификации и размещённый на Сайте Общества.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012г.).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет Запроса КОТИРОВОК.

2.1.1. Предметом настоящего Запроса КОТИРОВОК является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации по проведению Запроса КОТИРОВОК.

2.2. Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК.

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса КОТИРОВОК Претендент должен:

- а) находиться в Реестре потенциальных участников;
- б) быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов на участие в Запросе КОТИРОВОК устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК требований, не предусмотренных Документацией по проведению Запроса КОТИРОВОК, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов на участие в Запросе КОТИРОВОК к участию в Запросе КОТИРОВОК принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей Документацией и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК/Участника Запроса КОТИРОВОК установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК к участию в Запросе КОТИРОВОК или отстранить Участника Запроса КОТИРОВОК от участия в Запросе КОТИРОВОК на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов.

2.3.1. Процедура Запроса КОТИРОВОК не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса КОТИРОВОК также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса КОТИРОВОК не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем Запроса КОТИРОВОК или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на Официальном сайте Извещение о проведении Запроса КОТИРОВОК вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами на Участие в Запросе КОТИРОВОК в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в Запросе КОТИРОВОК имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса КОТИРОВОК договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса КОТИРОВОК и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса КОТИРОВОК, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и

зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя Запроса КОТИРОВОК будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.7. Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК/Участник Запроса КОТИРОВОК вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса КОТИРОВОК в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК/Участник Запроса КОТИРОВОК несет все расходы, связанные с участием в Запросе КОТИРОВОК, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса КОТИРОВОК, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Претенденты на участие в Запросе КОТИРОВОК/Участники Запроса КОТИРОВОК не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу КОТИРОВОК и проведения Запроса КОТИРОВОК, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. Отказ от проведения Запроса КОТИРОВОК.

2.4.1. Заказчик, разместивший на Официальном сайте Извещение о проведении Запроса КОТИРОВОК, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов до момента подписания протокола, фиксирующего факт определения Победителя, не неся при этом ответственности перед Претендентами на участие в Запросе КОТИРОВОК, Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого Запроса КОТИРОВОК.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения Запроса КОТИРОВОК размещается на Официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Запроса КОТИРОВОК, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Претендентам на участие в Запросе КОТИРОВОК, подавшим Заявки (при наличии у Заказчика информации для связи с Претендентами) / Участникам Запроса КОТИРОВОК.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Запросе КОТИРОВОК.

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Претендент должен являться участником Реестра потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Реестр) на право участия в процедурах закупок по выполнению проектно-изыскательных, строительно-монтажных, эксплуатационных и аварийно-восстановительных работ на распределительных кабельных сетях.

3.1.7. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК.

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК в составе Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса КОТИРОВОК выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса КОТИРОВОК выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса КОТИРОВОК;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в Запросе КОТИРОВОК должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в Запросе КОТИРОВОК должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК;

- справка, подписанная руководителем Претендента, подтверждающая, что организация не имеет за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- принятые налоговыми органами Российской Федерации Официальные бухгалтерские балансы (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчеты о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса КОТИРОВОК, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Запроса КОТИРОВОК представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.2. Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если стороне Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК.

3.2.4. Претендент, включенный в Реестр потенциальных участников, предоставивший данные документы в Предквалификационном отборе на право включения в Реестр потенциальных участников, предоставляет только документы из вышеперечисленного перечня, если на момент подачи заявки у Претендента произошли какие-то изменения, повлекшие изменения в данных документах.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Получение Документации по проведению Запроса КОТИРОВОК.

4.1.1. Документация по проведению Запроса КОТИРОВОК размещается на официальном сайте.

4.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу Документацию по проведению Запроса КОТИРОВОК в порядке, указанном в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК. При этом Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 27 раздела 5 «Информационная карта». Предоставление Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса КОТИРОВОК.

4.2.1. Любой Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений Документации по проведению Запроса не позднее, чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (Один миллион) рублей не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня истечения указанного срока, в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК по контактными реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет Претенденту разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений Документации по проведению Запроса КОТИРОВОК, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК/Участник Запроса КОТИРОВОК не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса КОТИРОВОК.

4.3.1. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК внести изменения в Извещение о проведении Запроса КОТИРОВОК, Документацию о проведении Запроса КОТИРОВОК. Изменение предмета Запроса КОТИРОВОК при этом не допускается. В случае, если изменения в Извещение о проведении Запроса КОТИРОВОК, Документацию о проведении Запроса КОТИРОВОК внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК, срок подачи Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Извещение, Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Запросе КОТИРОВОК, Документацию по проведению Запроса КОТИРОВОК являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Запросе КОТИРОВОК, Документацию по проведению Запроса КОТИРОВОК размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК в любое время до даты истечения такого срока.

4.3.5. В случае если после окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК не подано ни одной Заявки, или все поданные Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК на 3 (три) рабочих дня, разместив Извещение о продлении срока подачи Заявок в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок на официальном сайте, либо признать Запрос КОТИРОВОК несостоявшимся.

В случае если после даты окончания Извещения о продлении срока подачи Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК не подана дополнительно ни одна Заявка на участие в Запросе КОТИРОВОК либо все поданные Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК отклонены, закупка путём Запроса КОТИРОВОК признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе КОТИРОВОК.

4.4.1. Для целей настоящей Документации под Заявкой на участие в Запросе КОТИРОВОК понимается представляемое Претендентом, документально подтвержденное согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса КОТИРОВОК, на условиях настоящей Документации, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5

«Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.1.1. Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК подает Заявку на участие в Запросе КОТИРОВОК на бумажном носителе в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с Заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование Запроса КОТИРОВОК (лота), на участие в котором подается данная Заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.4.1.2. В случае если конверт с Заявкой не запечатан, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

4.4.1.3. Пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК на бумажном носителе, Претендент предоставляет Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с Заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.4.2. Все листы Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК, все листы тома Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Запросе КОТИРОВОК и том Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК (для юридических лиц) и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК и тома Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК и тома Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК документов и сведений.

4.4.3. В отношении каждого лота Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в Запросе КОТИРОВОК двух и более Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК.

4.4.5. Заказчик вправе Запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК.

4.5.1. В Заявке на участие в Запросе КОТИРОВОК Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе КОТИРОВОК.

4.6. Официальный язык Запроса КОТИРОВОК.

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом на участие в Запросе КОТИРОВОК, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом КОТИРОВОК, которыми обмениваются Претендент на участие в процедуре закупки/Участник Запроса КОТИРОВОК и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом на участие в Запросе КОТИРОВОК/Участником Запроса КОТИРОВОК, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки.

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту на участие в Запросе КОТИРОВОК третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта Запроса КОТИРОВОК».

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК.

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса КОТИРОВОК и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Запроса КОТИРОВОК» установлено требование обеспечения Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК, Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК должен предоставить обеспечение Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам Запроса КОТИРОВОК.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК вносится на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК осуществляется в следующие сроки:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Запроса КОТИРОВОК;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Претендентом на участие в Запросе КОТИРОВОК Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам на участие в Запросе КОТИРОВОК, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам на участие в Запросе КОТИРОВОК, не допущенным к участию в Запросе КОТИРОВОК;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам Запроса КОТИРОВОК, которые участвовали в Запросе КОТИРОВОК, но не стали Победителями, за исключением Участника Запроса КОТИРОВОК, Заявке которого присвоен второй номер;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю Запроса КОТИРОВОК/переторжки;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Претендентом на участие в Запросе КОТИРОВОК, подавшим единственную Заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным Документацией по проведению Запроса КОТИРОВОК, или с Претендентом на участие в Запросе КОТИРОВОК, единственно допущенным к участию в Запросе КОТИРОВОК и признанным Участником Запроса КОТИРОВОК;
- Участнику Запроса КОТИРОВОК, Заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с таким Участником Запроса КОТИРОВОК;
- единственному Претенденту на участие в Запросе КОТИРОВОК, Заявка которого была признана не соответствующей требованиям Документации по проведению Запроса КОТИРОВОК – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии предложения требованиям;
- участнику, единственно допущенному к участию в Запросе КОТИРОВОК или подавшему единственную Заявку, соответствующее требованиям Документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о незаключении договора с таким Участником.

4.9.6. Обеспечение Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК может быть удержано в следующих случаях:

- уклонение Победителя Запроса КОТИРОВОК/иного лица, обязанного по итогам Запроса КОТИРОВОК заключить договор с Заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам Запроса КОТИРОВОК заключить договор с Заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей Документации;
- изменение или отзыв Участником Запроса КОТИРОВОК Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК.

4.10.1. Датой начала срока подачи Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса КОТИРОВОК.

4.10.2. Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК должны быть поданы до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК при отправке Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.10.3. Каждый конверт с Заявкой, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пунктах 4.10.1-4.10.2, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.10.4. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.10.5. Конверт с Заявкой, поступивший после истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему Заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена Заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчества и места регистрации (для физического лица), Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, предусмотренном подразделом 4.13 настоящей Документации, и возвращается Претенденту, направившему такую Заявку.

4.10.6. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК, Запрос КОТИРОВОК признается несостоявшимся. В случае если настоящей Документацией предусмотрено два и более лота, Запрос КОТИРОВОК признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной.

4.11. Изменение Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК.

4.11.1. Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК, подавший Заявку, вправе изменить Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК, установленного в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта», не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК.

Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК при отправке изменений Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.11.2. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК.

4.11.3. Изменения Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается, что направляется изменение Заявки, далее указываются наименование Запроса КОТИРОВОК и регистрационный номер Заявки.

4.11.4. Каждый конверт с изменениями Заявки, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.11.1, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.11.5. Претендентам на участие в Запросе КОТИРОВОК, подавшим конверты с изменениями Заявок, Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях Заявок до вскрытия конвертов с изменениями Заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений Заявок до момента их вскрытия.

4.11.6. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в Запросе КОТИРОВОК.

4.12. Отзыв Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК.

4.12.1. Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК, подавший Заявку, вправе отозвать её в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК, установленного в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса

КОТИРОВОК и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта», не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК.

4.12.2. Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК отзываются в следующем порядке:

Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Запроса КОТИРОВОК, регистрационный номер Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК, которая подлежит отзыву, дата, время и способ подачи Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК.

Заявление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК.

Все заявления об отзыве Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК, поступившие с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.12.1, регистрируются уполномоченными лицами Заказчика.

После получения и регистрации отзыва Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК Заказчик сверяет регистрационный номер Заявки, указанный в заявлении об отзыве с номером, указанным на конверте с Заявкой. Если они совпадают, а также при условии, что на конверте с Заявкой указано наименование Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК и почтовый адрес, конверт с отозванной Заявкой на участие в Запросе КОТИРОВОК не вскрывается и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным на конверте.

В случае если на конверте отсутствует наименование Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК и почтовый адрес, конверт с такой Заявкой вскрывается в порядке и в срок, установленный подразделом 4.13, при этом Заявка считается отозванной в надлежащем порядке и возвращается Претенденту на участие в Запросе КОТИРОВОК по реквизитам, указанным в Заявке.

4.13. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе КОТИРОВОК.

4.13.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», Заказчиком производится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе КОТИРОВОК и проводится заседание Комиссии.

4.13.2. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Запросе КОТИРОВОК, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи Заявок. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в Запросе КОТИРОВОК двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Претендентом не отозваны, все Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

4.13.3. При вскрытии конвертов Комиссией объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе КОТИРОВОК следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой на участие в Запросе КОТИРОВОК которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Документацией, условия исполнения договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить и включить в протокол.

4.13.4. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК не подано ни одной Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса КОТИРОВОК несостоявшимся.

4.13.5. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК подана только одна Заявка на участие в Запросе КОТИРОВОК, конверт с данной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14 настоящей Документации.

4.13.6. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе КОТИРОВОК подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе КОТИРОВОК и в течение 3 (трех) дней с даты его подписания размещается на Официальном сайте.

4.14. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК, определение Победителя Запроса КОТИРОВОК.

4.14.1. Общие положения.

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок, а в случае если принято решение о проведении переторжки, помимо указанных стадий, также стадию проведения процедуры переторжки и стадию определения Победителя Запроса КОТИРОВОК по результатам переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками Запроса КОТИРОВОК, но в любом случае допуск к участию в Запросе КОТИРОВОК и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты на участие в Запросе КОТИРОВОК/Участники Запроса КОТИРОВОК не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов на участие в Запросе КОТИРОВОК/Участников Запроса КОТИРОВОК повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в Запросе КОТИРОВОК, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе КОТИРОВОК таких Претендентов/отклонению Заявок Участников Запроса КОТИРОВОК.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на предпочтения Участникам Запроса КОТИРОВОК, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе Запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК/Участник Запроса КОТИРОВОК в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК Заказчик имеет право направить Претендентам на участие в Запросе КОТИРОВОК Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие условий Заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Запроса КОТИРОВОК, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам на участие в Запросе КОТИРОВОК Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам на участие в Запросе КОТИРОВОК.

Допускается не направлять Претенденту на участие в Запросе КОТИРОВОК Запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.2. Рассмотрение Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК. Допуск к участию в Запросе КОТИРОВОК.

4.14.2.1. Комиссия в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта», осуществляет рассмотрение поданных Претендентами на участие в Запросе КОТИРОВОК Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками данного Запроса КОТИРОВОК.

4.14.2.2. Заявка на участие в Запросе КОТИРОВОК должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения Заявок Комиссия не допускает Претендента к участию в Запросе КОТИРОВОК в случаях, в том числе:

- несоответствия Претендента требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей Документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;
- непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте на участие в Запросе КОТИРОВОК или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
- предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК;
- несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации.

Отклонение Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Запросе КОТИРОВОК при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или

нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг);
- не ограничивают права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.3. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе КОТИРОВОК и признании Претендента Участником Запроса КОТИРОВОК/об отказе в допуске к участию в Запросе КОТИРОВОК.

4.14.2.4. По результатам рассмотрения Заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения Заявок, содержащий сведения о Претендентах на участие в Запросе КОТИРОВОК, подавших Заявки, решение о допуске Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК к участию в Запросе КОТИРОВОК и о признании его Участником Запроса КОТИРОВОК или об отказе в допуске Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК к участию в Запросе КОТИРОВОК с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам на участие в Запросе КОТИРОВОК Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК принято решение об отказе в допуске к участию в данном Запросе КОТИРОВОК всех Претендентов, подавших Заявки. Запрос КОТИРОВОК признается несостоявшимся.

4.14.2.7. Если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытый запрос КОТИРОВОК признаётся не состоявшимся, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), а также переторжка не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер. Заказчик вправе заключить с таким Участником договор в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией.

4.14.3. Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Запроса КОТИРОВОК

4.14.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в Запросе КОТИРОВОК, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК и пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Рейтинг Участников составляется на основании результатов расчета формулы приведенной в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.3. На основании рейтинга Заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольший результат A_i . Если две и более Заявки набрали одинаковое количество A_i , то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника Запроса КОТИРОВОК исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Победителем Запроса КОТИРОВОК признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.6. Результаты оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок, содержащем сведения о месте, дате, времени проведения оценки поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников Запроса КОТИРОВОК, Заявкам на участие в Запросе КОТИРОВОК которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.7. Протокол оценки и сопоставления Заявок Участников Запроса КОТИРОВОК размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.8. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Такой протокол размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставлении Участникам Запроса КОТИРОВОК возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых КОТИРОВОК, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» являются критериями оценки и сопоставления Заявок.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых

ценовых/неценовых КОТИРОВОК, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников Запроса КОТИРОВОК принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам Запроса КОТИРОВОК в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок.

4.14.4.3. Участник Запроса КОТИРОВОК, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.4. Предложения Участника Запроса КОТИРОВОК, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. Определение Победителя Запроса КОТИРОВОК по результатам переторжки

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем Запроса КОТИРОВОК признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя Запроса КОТИРОВОК по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных Участниками процедуры переторжки, сведения о Победителе Запроса КОТИРОВОК и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.3. Протокол определения Победителя Запроса КОТИРОВОК по результатам переторжки размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса КОТИРОВОК.

4.15.1. После подведения итогов Запроса КОТИРОВОК и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя Запроса КОТИРОВОК или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления Участником Запроса КОТИРОВОК указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса КОТИРОВОК заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок/определения Победителя Запроса КОТИРОВОК по результатам переторжки передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.3. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель Запроса КОТИРОВОК обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. В случае если Победителем не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.5. При уклонении Победителя Запроса КОТИРОВОК от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику Запроса КОТИРОВОК, Заявке которого присвоен второй номер. Участник Запроса КОТИРОВОК, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.6. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником Запроса КОТИРОВОК. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.7. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации.

4.15.8. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.7 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса КОТИРОВОК, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса КОТИРОВОК, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.5 – 4.15.8 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников Запроса КОТИРОВОК от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса КОТИРОВОК, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса КОТИРОВОК несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника Запроса КОТИРОВОК от заключения договора направление Заказчиком КОТИРОВОК о заключении договора другим Участникам Запроса КОТИРОВОК осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок Участников Запроса КОТИРОВОК.

4.15.10. В случае если Участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.3, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей Документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Запроса КОТИРОВОК или иного Участника, с которым по итогам Запроса КОТИРОВОК в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК, такое обеспечение возвращается Победителю, а также Участнику, Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.12. В случае уклонения Победителя Запроса КОТИРОВОК/Участника Запроса КОТИРОВОК, Заявке которого присвоен второй номер/Участника Запроса КОТИРОВОК, с которым заключается договор в порядке, установленном настоящей Документацией, от заключения договора, обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе

обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника Запроса КОТИРОВОК, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник Запроса КОТИРОВОК теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса КОТИРОВОК несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора.

4.16.1. Победитель Запроса КОТИРОВОК или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником Запроса КОТИРОВОК, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение.

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса КОТИРОВОК, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Запроса КОТИРОВОК и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Запроса КОТИРОВОК, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса КОТИРОВОК, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса КОТИРОВОК, Заказчик не позднее чем в

течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.17.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса КОТИРОВОК, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить контракт с Участником Запроса КОТИРОВОК, с которым в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации заключается договор при уклонении Победителя Запроса КОТИРОВОК от заключения договора, с согласия такого Участника.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам Запроса КОТИРОВОК, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в договоре, заключенном по результатам Запроса КОТИРОВОК, более чем на 5 % (пять процентов).

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с Победителем Запроса КОТИРОВОК. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА по проведению Запроса КОТИРОВОК.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Запроса КОТИРОВОК. Состав товаров, объем работ, услуг	Предметом Запроса КОТИРОВОК является право на заключение Договора, предметом которого является Выполнение проектно-изыскательских и строительно монтажных работ по строительству оптической распределительной сети в здании по адресу : г.Москва, ул. Никольская дом 10/2 стр. 2Б Объем услуг определен в «Техническом задании» (раздел 7 Документации)
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Определено в разделе 6 Документации (проект Договора)
3.	Условия оплаты	Определено в разделе 6 Документации (проект Договора)
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: Почтовый адрес: Образцова ул., д. 38, Москва, 127018 Конверты с Заявками на участие в Запросе КОТИРОВОК, изменениями Заявок, и заявления об отзыве Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК, а также иные документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: Образцова ул., д. 38, Москва, 127018 Адрес электронной почты: www.globus-telecom.ru Контактное лицо по процедуре Запроса КОТИРОВОК: Денисова Антонина Клавдиевна. тел. 8 (495) 980 01 27 a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по вопросам технического задания: Петров Александр Сергеевич apetrov@globus-telecom.com
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса КОТИРОВОК	Настоящая Документация размещена на Официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу www.globus-telecom.ru и www.zakupki.gov.ru
7.	Дата опубликования Извещения о проведении Запроса КОТИРОВОК	«05» октября 2015 года
8.	Начальная (максимальная) цена	Начальная (максимальная) цена договора/цена «условной

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	договора	единицы» (определяется как сумма начальных (максимальных) цен всех видов товаров, работ, услуг): 1 357 000 (Один миллион триста пятьдесят семь тысяч) рублей с учетом НДС.
9.	Официальный язык Запроса КОТИРОВОК	Русский
10.	Валюта Запроса КОТИРОВОК	Российский рубль.
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК	Не требуется.
12.	Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в Запросе КОТИРОВОК	В соответствии с п.3.1.
13.	Требования к товару, работам, услугам	Определено в разделе 6 Документации (проект Договора)
14.	Документы, включаемые Претендентом на участие в Запросе КОТИРОВОК в состав Заявки	Документы, указанные в пункте 3.2. настоящей Документации.
15.	Состав Заявки на участие в Запросе КОТИРОВОК и порядок размещения документов в составе Заявки	1. Анкета Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК; 2. Техничко-коммерческое предложение; 3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта».
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Допускается
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Процедура переторжки проводится / Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям Заказчика
18.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
19.	Место и срок окончания подачи Заявок (вскрытия конвертов с Заявками)	Срок окончания подачи заявок: 12.10.2015 10:00 Вскрытие конвертов с заявками: Москва, ул. Сушеvский вал., д.26, 11 этаж, офис «ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», переговорная комната 12.10.2015 года 11:00 (время московское)
20.	Даты рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок	Рассмотрение Заявок: не позднее 12.10.2015 года 12:00 Оценка и сопоставление Заявок: не позднее 13.10.2015 года 12:00

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
21.	Критерии оценки Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК	Стоимость
22.	Порядок оценки Заявок на участие в Запросе КОТИРОВОК	Определен п.4.14.2 и п. 4.14.3. Документации
23.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
24.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
25.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
26.	Возможность отмены Заказчиком Запроса КОТИРОВОК	Заказчик вправе отменить Запрос КОТИРОВОК в любое время его проведения.
27.	Плата за предоставление Документации по проведению Запроса КОТИРОВОК в бумажном виде	Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается
28.	Возможность заключения договора с единственным Участником	Заключение договора с единственным участником возможно

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**ДОГОВОР №**

г. Москва

«___»_____ 2015 г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 1 от 01 января 2015 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Подрядчик обязуется, в соответствии с Техническим заданием (далее ТЗ, Приложение № 1 к Договору) выполнить собственными и привлеченными силами и средствами проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы по строительству оптической распределительной сети в здании по адресу :
г.Москва, ул. Никольская дом 10/2 стр. 2Б

2. Стоимость работ, материалов и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Работ и материалов составляет _____ (_____) рублей РФ, __ копеек, в том числе НДС 18% – _____ (_____) рублей РФ _____ копеек и является максимальной.

2.3 Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания Договора выставляет Заказчику счет на предоплату в размере 50% от общей стоимости работ и материалов, что составляет _____ (_____) рублей РФ _____ копеек, в том числе НДС 18%, - _____ (_____) рубля РФ, _____ копеек. а Заказчик оплачивает его в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета.

2.4 Окончательный расчет производится за фактически выполненные работы и материалы и производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10(десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, Справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, Актов скрытых работ, исполнительной документации, а так же предоставления Подрядчиком счета и счета-фактуры.

3. Порядок сдачи-приемки работ

3.1. По завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2 и Справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3, а так же акты на скрытые работы, необходимые сертификаты и

технические паспорта на поставленное оборудование и материалы, исполнительную документацию на весь объем выполненных Работ

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки обязан принять работы и направить Подрядчику подписанные документы либо мотивированный письменный отказ от приемки работ.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем недоделок и указанием сроков их устранения.

3.4. Подрядчику предоставляется право досрочной сдачи работ по настоящему договору.

3.5. Подрядчик имеет право увеличить сроки выполнения Работ в случае приостановки Работ не по вине Подрядчика. Моменты приостановки и возобновления Работ фиксируются Сторонами в форме Актов о приостановке и возобновлении Работ, которые становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.6. В случае приостановки работ по независящим от Подрядчика причинам на срок более 5 рабочих дней, Подрядчик имеет право сдать фактически выполненный объем работ, предоставив промежуточный Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, протоколы испытаний, исполнительную документацию на выполненный объем работ, а Заказчик должен принять и оплатить выполненный объем работ в соответствии с п.п. 3.1-3.3 с учетом выплаченного аванса.

4. Обязательства Сторон

Заказчик обязуется:

4.1. В течение пяти рабочих дней после подписания договора передать Подрядчику поэтажные планы здания.

4.2. Обеспечить доступ представителей Подрядчика на весь период выполнения Работ на Объект, оказать всяческое содействие в решении организационных вопросов на Объекте и выполнении Работ.

4.3. Обеспечить предоставление Подрядчику на Объекте на период выполнения работ помещения для складирования инструментов и материалов.

4.4. Осуществить приемку в соответствии с разделом 3 Договора и оплатить выполненные работы в соответствии с разделом 2 Договора

Подрядчик обязуется:

4.3. В течении двух рабочих дней после получения аванса (в соответствии с п. 2.3) и выполнения п. 4.1. и п. 4.2 приступить к выполнению работ .

4.4. Самостоятельно оформить необходимые допуски и разрешения на проведение работ на объекте.

4.5. Выполнить проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы оптической распределительной сети в течении 20 (двадцати) рабочих дней после выполнения п. 2.3., п.4.1, п.4.2, п.4.3.

4.6. Выполнить предусмотренные настоящим Договором работы в соответствии с Техническим заданием, поэтажным планам и соблюдением требований действующих СНиП.

4.7. По окончании работ сдать их Заказчику согласно п.3.1. Договора

- 4.8. Соблюдать необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды.
- 4.9. Обеспечить Заказчику беспрепятственный доступ к работам для проверки хода и качества их исполнения.
- 4.10. Своевременно письменно информировать Заказчика о приостановлении работ по независимым от Подрядчика причинам с указанием причины приостановки работ и возможного срока возобновления.
- 4.11. При обнаружении недостатков Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки.
- 4.12. Подрядчик своими силами и за собственный счёт осуществляет вывоз строительного и монтажного мусора, обрезков кабеля, и.т.д. При необходимости выполняет сухую уборку помещения.
- 4.13. В случае повреждения существующих коммуникаций, Подрядчик за свой счёт выполняет работы по восстановлению работоспособности повреждённых коммуникаций.

5. Порядок внесения изменений и разрешение споров

- 5.1. Стороны вправе пересмотреть условия Договора по взаимному согласованию.
- 5.2. Все изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.
- 5.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения Договора, решаются по возможности путем переговоров.
- 5.4. Неурегулированные споры решаются Арбитражным судом по месту нахождения ответчика после предъявления Сторонами друг другу письменных требований (претензий), рассматриваемых в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Сторона, не исполнившая обязательства предусмотренные Договором, либо исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 6.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, включая промежуточные сроки по вине Подрядчика, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости работ и материалов, определенной Договором.
- 6.3. В случае несвоевременной оплаты выполненных и принятых работ, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости работ и материалов, определенной Договором.
- 6.4. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате производства работ по вине Подрядчика - компенсируется Подрядчиком, по вине Заказчика – компенсируется Заказчиком.
- 6.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых по Договору обязательств.

6.6. В случае несвоевременной передачи Заказчиком Подрядчику необходимой документации, оборудования, помещений на объекте необходимых для производства Работ и установки Оборудования, и/или невыполнения (ненадлежащего выполнения) им обязательств по предварительной оплате работ, сроки начала и окончания работ соответственно изменяются, что фиксируется двусторонним актом.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Гарантии качества распространяются на все поставленные оборудование, материалы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору, соглашению.

7.2. Гарантийный срок на выполненные работы исчисляется с момента приемки Заказчиком и подписания итогового Акта сдачи-приемки работ и длится в течении 1 (одного) года.

7.3. В случае выхода из строя в гарантийный период каких-либо элементов сети или оборудования Заказчик, направляет Подрядчику письменную рекламацию с описанием характера дефектов, а Подрядчик в течении трех рабочих дней после получения письменной рекламации обеспечивает выезд своего сотрудника для осмотра неисправностей или дефектов и подписания протокола гарантийного осмотра.

7.4. Устранение дефектов, препятствующих нормальной эксплуатации, Подрядчик обязан произвести за свой счет в течении десяти рабочих дней после подписания протокола гарантийного осмотра. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

7.5. Указанные выше гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Оборудования со стороны третьих лиц.

7.6. При не выполнении Подрядчиком п.7.3 и п.7.4 Договора Заказчик имеет право самостоятельно и с привлечением третьей стороны выполнить все работы связанные с устранением дефектов и направить Подрядчику счет за выполненные работы. Подрядчик должен оплатить счет в течении 10 банковских дней после его получения

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения Договора.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам обстоятельств непреодолимой силы, должна в письменной форме не позднее чем в течение 10 (десяти) дней после их возникновения, уведомить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены Торгово-промышленной палатой или другой компетентной организацией.

8.3 В период действия подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

8.4. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом другой Стороны, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента выполнения сторонами обязательств в полном объеме.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью.

- Приложение № 1 «Техническое задание» на 2-х листах

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: 127018, г.

Москва, ул.Образцова, д.38

ИНН 7715227394

КПП 771501001

Р/сч 40702810500770006770

в АО "ГЛОБЭКСБАНК", г. Москва

К/сч 30101810000000000243

БИК 044525243

ОКПО 52627955

ОГРН 1027739037655

Подрядчик:

ПОДПИСИ СТОРОН.

От Заказчика:
Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

От Подрядчика:

«____»_____2015 г

«____»_____2015 г

С.В. Тимофеев

м.п. подпись

м.п. подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Договору №

от «___» _____ 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по
строительству оптической распределительной сети

1. Постановка задачи

- 1.1. Разработать и согласовать с Заказчиком Рабочую документацию на строительство оптической распределительной сети задания по адресу : г. Москва, ул. Никольская дом 10/2 стр. 2Б . Количество помещений, в которые необходимо проложить оптический кабель – 46.
- 1.2. Поставить необходимые оборудование и материалы. Предварительный объем указан в разделе 4 технического задания.
- 1.3. Выполнить монтаж и пусконаладку оптической распределительной сети в соответствии с разработанной и согласованной Рабочей документацией.
- 1.4. По результатам работы разработать Исполнительную документацию с предоставлением необходимых протоколов измерений и испытаний.

Позтажные планы с указанием подключаемых помещений в электронном виде (формат JPEG) передаются Подрядчику по отдельному письменному запросу.

2. Технические требования к монтажу оптической распределительной сети

2.1. В помещении серверной установить телекоммуникационный шкаф и оптический кросс на 92 порта.

2.2. В помещениях, в слаботочных нишах установить двухволоконные оптические абонентские розетки.

2.3. Организовать электропитание в слаботочных нишах всех помещений для подключения оконечного активного оборудования от существующего квартирного электрощита.

2.4. Места установки телекоммуникационного шкафа и абонентских оптических розеток согласовывается с Заказчиком на этапе проектирования.

2.5. От помещения серверной до указанных на плане помещений (46 помещений) проложить, по существующим слаботочным трассам, одномодовый двух волоконный оптический кабель.

2.6. От слаботочного стояка до слаботочной ниши в помещениях кабель прокладывается в существующей гофрированной трубе.

2.7. В подвальных помещениях кабель прокладывается по существующим лоткам.

2.8. Все кабели, абонентские оптические розетки должны быть отмаркированы в соответствии с разработанной Рабочей документацией

2.9. В серверной кабель оконечивается на общий оптический кросс.

2.10. В помещениях кабель оконечивается на оптическую абонентскую розетку.

3. Дополнительные требования

3.1. В отдельных случаях Подрядчик, по требованию Заказчика, должен быть готов выполнять работы в нерабочее время и выходные дни.

3.2. Технология проведения всех строительно-монтажных работ должна обеспечивать сохранность эстетического вида помещений после производства монтажных работ. При нарушении эстетического вида, работы по восстановлению проводятся силами и за счет Подрядчика.

3.3. При выполнении любых работ, Подрядчиком должно быть обеспечено выполнение требований СНиП 12-03-01; СНиП 12-04-2002; ПТЭ, ПУЭ, Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

4. Предварительный объем материалов и оборудования поставляемого и монтируемого Подрядчиком :

Наименование	Ед. измерения	Количество
Шкаф напольный 19-дюймовый (19"), 42U, 2055х600х600, передняя стеклянная и задняя сплошная двери, ручка с замком, цвет черный (RAL 9004) (разобранный)	шт.	1
Кабель волоконно-оптический 9/125 (OS2) одномодовый, 2 волокна, плотное буферное покрытие (tight buffer), внутренний, не горючий, черный	м.	7000
Кросс оптический в сборе (пигтейлы, проходные адаптеры, сплайн кассета)	шт.	5
Розетка оптическая абонентская в сборе с пигтейлами и проходными адаптерами.	шт.	1
Кабельный организатор с пластиковыми кольцами, двухсторонний, 19", 1U	шт.	5
Кабель электрический 3х2,5	м.	100
Розетка электрическая двойная накладная	шт.	46
Расходные материалы (Стяжки, изолента и т.д.)	комплект	1

СОГЛАСОВАНО :

ТЕЛЕКОМ»

УТВЕРЖДАЮ :

Технический директор

ЗАО «ГЛОБУС-

«_____» _____ 2015 г.

_____/_____/

М.П.

«_____» _____ 2015 г.

_____/С. В. Тимофеев/

М.П.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по строительству оптической распределительной сети

1. Постановка задачи

- 1.5. Разработать и согласовать с Заказчиком Рабочую документацию на строительство оптической распределительной сети задания по адресу : г. Москва, ул. Никольская дом 10/2 стр. 2Б . Количество помещений, в которые необходимо проложить оптический кабель – 46.
- 1.6. Поставить необходимые оборудование и материалы. Предварительный объем указан в разделе 4 технического задания.
- 1.7. Выполнить монтаж и пусконаладку оптической распределительной сети в соответствии с разработанной и согласованной Рабочей документацией.
- 1.8. По результатам работы разработать Исполнительную документацию с предоставлением необходимых протоколов измерений и испытаний.

Полэтажные планы с указанием подключаемых помещений в электронном виде (формат JPEG) передаются Подрядчику по отдельному письменному запросу.

2. Технические требования к монтажу оптической распределительной сети

2.1. В помещении серверной установить телекоммуникационный шкаф и оптический кросс на 92 порта.

2.2. В помещениях, в слаботочных нишах установить двухволоконные оптические абонентские розетки.

2.3. Организовать электропитание в слаботочных нишах всех помещений для подключения оконечного активного оборудования от существующего квартирного электрощита.

2.4. Места установки телекоммуникационного шкафа и абонентских оптических розеток согласовывается с Заказчиком на этапе проектирования.

2.5. От помещения серверной до указанных на плане помещений (46 помещений) проложить, по существующим слаботочным трассам, одномодовый двух волоконный оптический кабель.

2.6. От слаботочного стояка до слаботочной ниши в помещениях кабель прокладывается в существующей гофрированной трубе.

2.7. В подвальных помещениях кабель прокладывается по существующим лоткам.

2.8. Все кабели, абонентские оптические розетки должны быть отмаркированы в соответствии с разработанной Рабочей документацией

2.9. В серверной кабель оконечивается на общий оптический кросс.

2.10. В помещениях кабель оконечивается на оптическую абонентскую розетку.

3. Дополнительные требования

3.1. В отдельных случаях Подрядчик, по требованию Заказчика, должен быть готов выполнять работы в нерабочее время и выходные дни.

3.2. Технология проведения всех строительно-монтажных работ должна обеспечивать сохранность эстетического вида помещений после производства монтажных работ. При нарушении эстетического вида, работы по восстановлению проводятся силами и за счет Подрядчика.

3.3. При выполнении любых работ, Подрядчиком должно быть обеспечено выполнение требований СНиП 12-03-01; СНиП 12-04-2002; ПТЭ, ПУЭ, Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

5. Предварительный объем материалов и оборудования поставляемого и монтируемого Подрядчиком :

Наименование	Ед. измерения	Количество
Шкаф напольный 19-дюймовый (19"), 42U, 2055x600x600, передняя стеклянная и задняя сплошная двери, ручка с замком, цвет черный (RAL 9004) (разобранный)	шт.	1
Кабель волоконно-оптический 9/125 (OS2) одномодовый, 2 волокна, плотное буферное покрытие (tight buffer), внутренний, не горючий, черный	м.	7000
Кросс оптический в сборе (пигтейлы, проходные адаптеры, сплайн кассета)	шт.	5
Розетка оптическая абонентская в сборе с пигтейлами и проходными адаптерами.	шт.	1
Кабельный организатор с пластиковыми кольцами, двухсторонний, 19", 1U	шт.	5
Кабель электрический 3x2,5	м.	100
Розетка электрическая двойная накладная	шт.	46
Расходные материалы (Стяжки, изолента и т.д.)	комплект	1

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма 1

Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК

«___» _____ 20___ года №_____

Открытый запрос КОТИРОВОК на право заключения договора _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение о проведении Запроса КОТИРОВОК на право заключения договора на (предмет договора) на сайте (указать адрес Официального сайта) _____, а также Документацию по проведению Запроса КОТИРОВОК и принимая установленные в них требования и условия Запроса КОТИРОВОК,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____
(местонахождение Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп. (без учёта НДС).

Срок выполнения поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: _____.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____
(наименование Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК) банкротом, деятельность _____
(наименование Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает _____%
(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____
(наименование Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса КОТИРОВОК мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса КОТИРОВОК и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса КОТИРОВОК будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса КОТИРОВОК и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса КОТИРОВОК, информация по сути наших КОТИРОВОК в данном Запросе КОТИРОВОК представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта Запроса КОТИРОВОК»]	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе КОТИРОВОК.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК. Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Приложение к Заявке о подаче предложения
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос КОТИРОВОК на право заключения договора _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе КОТИРОВОК
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, ОКВЭД	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса КОТИРОВОК и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе КОТИРОВОК
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе КОТИРОВОК.

2. Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе КОТИРОВОК анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Запросе
КОТИРОВОК от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Открытый запрос КОТИРОВОК на право заключения договора на _____

ТЕХНИКО-KOMMEPЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК: _____

Суть технико-коммерческого предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе КОТИРОВОК.

2. Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Запросе КОТИРОВОК указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Техничко-коммерческое предложение Претендента на участие в Запросе КОТИРОВОК, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать: (указать при необходимости, например,

– описание всех предлагаемых технических (коммерческих и пр.) решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– др.)

6. Желательно, чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации)