



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 12 от 30.05.2017

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора

на оказание услуг технического и сервисного обслуживания информационных комплексов автоматизации процессов и управления ИТ-инфраструктурой, обеспечивающей их работоспособность

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

| «01» июня 2017 года |

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»:

www.etp.roseltorg.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: [www.globus-](http://www.globus-telecom.com)

telecom.com

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	2
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	4
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	7
2.1. Общие сведения о закупке	7
2.2. Требования к Заявке на участие в закупке	21
2.3. Условия заключения и исполнения договора	28
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ	302
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	302
Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	335
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	357
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	368
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание	39
РАЗДЕЛ V. Проект договора	40
Приложение № 1	41
Приложение № 2	43

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг технического и сервисного обслуживания информационных комплексов автоматизации процессов и управления ИТ-инфраструктурой, обеспечивающей их работоспособность – (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Еремин Алексей Владимирович тел. 8(495) 9800098, e-mail: a.eremin@globus-telecom.ru</p>
<p>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на оказание услуг технического и сервисного обслуживания информационных комплексов автоматизации процессов и управления ИТ-инфраструктурой, обеспечивающей их работоспособность.</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке По Лоту №1: 127018, г. Москва, Образцова ул., д.3</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) 381 355 (триста восемьдесят одна тысяча триста пятьдесят пять) рублей 93 копейки. У Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги на всю указанную сумму. Начальная (максимальная) цена единицы Услуги договора (1 человеко-час) составляет 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) 152 (сто пятьдесят два) рубля 54 копейки.</p>
<p>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: [АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru]</p> <p>Дата начала срока: день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок:</p>

	«09» июня 2017 года 10:00 (время московское)
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «09» июня 2017 года 10:30 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «09» июня 2017 года Оценка и сопоставление Заявок: «13» июня 2017 года Подведение итогов закупки: «14» июня 2017 года Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38 <i>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</i>
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается в ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru (далее ЭТП)</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 8 раздела II «Информационная карта».</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> <p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 13 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса

предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Еремин Алексей Владимирович тел. 8(495) 9800098, e-mail: a.eremin@globus-telecom.ru</p>
2.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«01» июня 2017 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru., в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «09» июня 2017 года 10:00 (время московское)</p>
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«09» июня 2017 года 10:30: __ (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «09» июня 2017 года </p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «13» июня 2017 года </p> <p>Подведение итогов закупки: «14» июня 2017 года </p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
8.	Форма, порядок,	Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>положений Документации о закупке: «01» июня 2017 года </p> <p>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «07» июня 2017 года </p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
9.	Количество лотов	1 (один) лот
10.	Количество Участников, которые могут быть признаны	1 (один) победитель

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	Победителями Открытого запроса предложений	
11.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение следующего договора: На оказание услуг технического и сервисного обслуживания информационных комплексов автоматизации процессов и управления ИТ-инфраструктурой, обеспечивающей их работоспособность</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.</p>
13.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Лот № 1</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) 381 355 (триста восемьдесят одна тысяча триста пятьдесят пять) рублей 93 копейки.</p> <p>Начальная (максимальная) цена единицы Услуги договора (1 человеко-час) составляет 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе НДС</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
		<p>(18%) 152 (сто пятьдесят два) рубля 54 копейки.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>										
14.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 689 1002 757">Наименование требования</th> <th data-bbox="1007 689 1533 757">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 763 1002 1128">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</td> <td data-bbox="1007 763 1533 1128">Специальных документов не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1135 1002 1570">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="1007 1135 1533 1570">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1576 1002 1868">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="1007 1576 1533 1868">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1874 1002 2072">4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные</td> <td data-bbox="1007 1874 1533 2072">Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется											
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п					
		<p>фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p>	<p>бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p>				
		<p>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по Форме 6, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации. Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае: - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден. раздела II «Информационная карта» Документации.</p>				
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>				
	<p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="517 2063 1538 2092"> <thead> <tr> <th data-bbox="517 2063 1007 2092">Наименование требования</th> <th data-bbox="1011 2063 1538 2092">Чем должно быть</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Наименование требования	Чем должно быть		
Наименование требования	Чем должно быть						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
		подтверждено в составе Заявки						
		Специальные требования:						
		<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th data-bbox="517 371 1023 452">Наименование требования</th> <th data-bbox="1027 371 1522 452">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="517 452 1023 1294"> <p>1. Наличие у Участника закупки опыта разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов автоматизации процессов на базе программного обеспечения «GLOBUS FDOC» и «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года.</p> </td> <td data-bbox="1027 452 1522 1294"> <p>Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов автоматизации процессов на базе программного обеспечения «GLOBUS FDOC» и «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года. В случае партнерства необходимо предоставить письменное подтверждение партнеров о готовности участия их в проекте с подтверждением их компетенций в данной области.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1294 1023 2098"> <p>2. Наличие опыта разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов управления ресурсами ИТ-инфраструктуры на базе программного обеспечения , «Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ» за последние 3 года.</p> </td> <td data-bbox="1027 1294 1522 2098"> <p>Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов управления ресурсами ИТ-инфраструктуры на базе программного обеспечения «Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ» за последние 3 года. В случае партнерства необходимо предоставить письменное подтверждение партнеров о</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	<p>1. Наличие у Участника закупки опыта разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов автоматизации процессов на базе программного обеспечения «GLOBUS FDOC» и «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года.</p>	<p>Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов автоматизации процессов на базе программного обеспечения «GLOBUS FDOC» и «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года. В случае партнерства необходимо предоставить письменное подтверждение партнеров о готовности участия их в проекте с подтверждением их компетенций в данной области.</p>	<p>2. Наличие опыта разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов управления ресурсами ИТ-инфраструктуры на базе программного обеспечения , «Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ» за последние 3 года.</p>	<p>Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов управления ресурсами ИТ-инфраструктуры на базе программного обеспечения «Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ» за последние 3 года. В случае партнерства необходимо предоставить письменное подтверждение партнеров о</p>
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
<p>1. Наличие у Участника закупки опыта разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов автоматизации процессов на базе программного обеспечения «GLOBUS FDOC» и «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года.</p>	<p>Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов автоматизации процессов на базе программного обеспечения «GLOBUS FDOC» и «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года. В случае партнерства необходимо предоставить письменное подтверждение партнеров о готовности участия их в проекте с подтверждением их компетенций в данной области.</p>							
<p>2. Наличие опыта разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов управления ресурсами ИТ-инфраструктуры на базе программного обеспечения , «Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ» за последние 3 года.</p>	<p>Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов управления ресурсами ИТ-инфраструктуры на базе программного обеспечения «Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ» за последние 3 года. В случае партнерства необходимо предоставить письменное подтверждение партнеров о</p>							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		<p style="text-align: right;">готовности участия их в проекте с подтверждением их компетенций в данной области.</p> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>		
15.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)
		Величина основного коэффициента снижения цены: «Цена договора»	W - 55 %	Размер основного коэффициента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации о закупке должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги)
		Величина дополнительного коэффициента снижения цены: «Опыт внедрения и квалификации участника запроса»	V – 45%	Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта и квалификацию участника в соответствии со специальными требованиями к Участнику.
		<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений (R_i) определяется по формуле</p> $R_{\text{участника}}^i = R_{\text{опыт}}^i + R_{\text{цена договора}}^i$		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Где</p> <p>$R^i_{\text{цена договора}}$ – рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена договора»;</p> <p>$R^i_{\text{Опыт}}$ – рейтинг i-ой заявки по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника запроса».</p> <p>Рейтинг заявок определяется следующим способом:</p> <p>1. Цена договора (Вес критерия = 55%)</p> $R^i_{\text{цена договора}} = \frac{Cost_{min}}{Cost_i} * 100 * W_{\text{цена договора}}$ <p><u>Описание рассчитанного значения «Рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена договора»:</u> Данный критерий отражает рейтинг участника, определяемого по предложенной им цене договора.</p> <p>$W_{\text{цена договора}}$ – Вес критерия «Цена договора», равно 55%;</p> <p>$Cost_i$ – предложение i-го участника открытого запроса по цене договора;</p> <p>$Cost_{min}$ – Минимальная цена договора среди всех предложений участников.</p> <p>Участники, предложившие цену выше начальной (максимальной) цены договора, к рассмотрению не принимаются и в рейтинге не участвуют.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наивысшим показателем</p> <p>$R^i_{\text{цена договора}}$</p> <p>2. Опыт внедрения и квалификация участника запроса (V_опыт_участника = 45%)</p> $R^i_{\text{Опыт}} = \left(\sum B^i_{\text{опыт участника}(p)} \right) * V_{\text{опыт участника}}$

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п									
		<p>V опыт – Вес критерия «Опыт внедрения и квалификация участника участника запроса», равно 45%;</p> <p>Bⁱ опыт – Значение в баллах (среднеарифметическое оценок в участника_(p) баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений p-му показателю, где p – количество установленных показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей №1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника запроса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p style="text-align: center;">Таблица №1. Перечень показателей по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника»</p> <table border="1" data-bbox="528 1126 1519 2078"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 1126 592 1238">№</th> <th data-bbox="596 1126 970 1238">Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям</th> <th data-bbox="975 1126 1519 1238">Максимально/минимально достижимая сумма баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1245 592 1753">1</td> <td data-bbox="596 1245 970 1753">Опыт разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов автоматизации процессов на базе программного обеспечения «GLOBUS FDOC» и «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года.</td> <td data-bbox="975 1245 1519 1753">70/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 70 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный актом, оценивается в 30 баллов. От 2-х проектов и выше оценивается в 70 баллов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1760 592 2078">2</td> <td data-bbox="596 1760 970 2078">Опыт разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов управления ресурсами ИТ-инфраструктуры на базе программного обеспечения ,</td> <td data-bbox="975 1760 1519 2078">30/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 30 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный</td> </tr> </tbody> </table>	№	Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов	1	Опыт разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов автоматизации процессов на базе программного обеспечения «GLOBUS FDOC» и «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года.	70/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 70 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный актом, оценивается в 30 баллов. От 2-х проектов и выше оценивается в 70 баллов.	2	Опыт разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов управления ресурсами ИТ-инфраструктуры на базе программного обеспечения ,	30/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 30 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный
№	Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов									
1	Опыт разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов автоматизации процессов на базе программного обеспечения «GLOBUS FDOC» и «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года.	70/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 70 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный актом, оценивается в 30 баллов. От 2-х проектов и выше оценивается в 70 баллов.									
2	Опыт разработки и/или технической поддержки функционала информационных комплексов управления ресурсами ИТ-инфраструктуры на базе программного обеспечения ,	30/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 30 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="517 248 970 465">«Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ» за последние 3 года.</td> <td data-bbox="975 248 1522 465">соответствующим документом, оценивается в 10 баллов. От 3-х проектов и выше оценивается в 30 баллов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 472 970 506">Итого (максимум):</td> <td data-bbox="975 472 1522 506">100</td> </tr> </table>	«Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ» за последние 3 года.	соответствующим документом, оценивается в 10 баллов. От 3-х проектов и выше оценивается в 30 баллов.	Итого (максимум):	100
«Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ» за последние 3 года.	соответствующим документом, оценивается в 10 баллов. От 3-х проектов и выше оценивается в 30 баллов.					
Итого (максимум):	100					
		<p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если производство предложенного коэффициента снижения на начальную максимальную цену договора/единицу товара (работы, услуги) приводит к аномальному её снижению, и у Закупочной комиссии возникают обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов.</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора/ единицы товара (работы, услуги), если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора/ единицы товара (работы, услуги), установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора/единицы товара (работы, услуги) и обоснование такой цены договора/единицы товара (работы, услуги) в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора/ единицы товара (работы, услуги) в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора/ единицы товара (работы, услуги), которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.</p> <p>Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены Договора/единицы товара (работы, услуги) и обоснование такой цены Договора/единицы товара (работы, услуги) не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия</p>				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) / единицы товара (работы, услуги) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения. На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p>
16.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке.</p> <p>По Лоту №1: 127018, г. Москва, Образцова ул., д.3</p>
17.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
18.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется.
19.	Официальный язык закупки	Русский
20.	Валюта закупки	Российский рубль
21.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношении которых будет проводиться переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно</p>
22.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
23.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
24.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
25.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 14 раздела II «Информационная карта».</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 12 настоящей Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 17 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>8) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 17 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
26.	Перечень документов, предоставляемых; - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских юридических лиц), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписка из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Договора.	<p>не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
27.	Требование к описанию Претендентами	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	
28.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p>	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 25 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии));</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
29.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 25, 26 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победитель, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
30.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
31.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
32.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Определены разделом V «Проект договора»</p>
33.	<p>Возможность Заказчика</p>	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <p>цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;</p> <p>количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по итогам Закупки;</p> <p>иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</p> <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
34.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
35.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <p>при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>словами;</p> <p>при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;</p> <p>при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки:</p> <p>при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</p> <p>при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____ (полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы) зарегистрированное по адресу _____ (местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений) предлагает заключить договор _____ (предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п.26 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации и п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности², с руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»³, (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

² Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

³ Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, Генерального директора, Главного бухгалтера, руководителей непосредственного подчинения Генеральному директору.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 14, 25, 26 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности (по ОКВЭД2)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____
Суть технико-коммерческого предложения: _____

Критерий (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Претендента <i>(если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)</i>
1. Цена договора	
2.	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Требования к оказанию услуг технического и сервисного обслуживания информационных комплексов автоматизации процессов и управления ИТ-инфраструктурой, обеспечивающей их работоспособность

Объем услуг

Исполнитель должен обеспечить оказание услуг технического и сервисного обслуживания информационных комплексов автоматизации процессов и управления ИТ-инфраструктурой, обеспечивающей их работоспособность, в объеме не менее 2 500 (Две тысячи пятьсот) человеко-часов в течение периода действия Договора.

Техническое описание Комплексов

Информационные комплексы автоматизации процессов и управления ИТ-инфраструктурой, обеспечивающей их работоспособность построены на базе следующих технологий:

- Языки программирования и разметки: C/C++ (включая STL, MFC), PHP, Perl, Python, BASH, JAVA.
- SQL, PL/SQL для обработки данных, хранимых в СУБД Oracle, MySQL, PostgreSQL, MS SQL.
- Операционные системы: Windows (SERVER 2003-2012, XP, Vista, 7), Linux, FreeBSD, Solaris.
- Дополнительные используемые технологии: WinAPI(32/64), IIS, Apache HTTP/HTTPS, FTP, VPN.

В качестве программных платформ Комплексов используются информационные системы, такие как:

- «Мультисервисная интеграционная среда «МИС», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011619550, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 16 декабря 2011 года.
- Информационная система «Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011619551, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 16 декабря 2011 года.
- Корпоративная информационная система GLOBUS FDOC («КИС FDOC»), свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2010617058, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 22 октября 2010 года.
- Информационно-графическая система ИГС 'Кросс-Про', свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2003611946, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27 августа 2003 года.

Восстановление работоспособности Комплекса, устранение инцидентов и проблем в Комплексе

Исполнитель должен обеспечить:

- восстановление работоспособности Комплекса в фиксированные сроки в соответствии с классом обслуживания и системой приоритетов;
- устранение возникающих в Комплексе инцидентов и (или) проблем в фиксированные сроки в соответствии с классом обслуживания и системой приоритетов.

В случае если неработоспособность Комплекса, инцидент или проблема в Комплексе вызваны неправильными или ошибочными действиями сотрудников заказчиков, или ошибками в сопутствующем программном обеспечении, оборудовании, линиях связи и их настройками, исполнитель должен восстановить работоспособность Комплекса в соответствии с условиями предоставления услуг «Устранение инцидентов и проблем в Комплексе, вызванных ошибочными действиями сотрудников заказчика», «Локализация инцидентов и проблем в Комплексе, вызванных ошибками или настройками в стороннем программном обеспечении, оборудовании, линиях связи».

Предоставление обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения с устраненными выявленными ошибками

Исполнитель должен обеспечить:

- предоставление обновленных версий (upgrades) программного обеспечения с новыми функциональными возможностями и устраненными выявленными ошибками по мере их выпуска, с неизменной первой значащей цифрой в номере версии;
- предоставление обновлений версий (updates) программного обеспечения с незначительными новыми функциональными возможностями и устраненными выявленными ошибками, по мере их выпуска, с неизменной первой значащей цифрой в номере версии;
- предоставление исправлений (patches), содержащих исправления критичных выявленных ошибок, в рамках версии с неизменной первой значащей цифрой;
- включение в предоставляемые обновления и исправления версий выполненных ранее индивидуальных доработок прикладного программного обеспечения;
- хранение выполненных ранее индивидуальных доработок для включения в состав обновленной версии.

Обновленные версии, обновления и исправления версий программного обеспечения предоставляется в рамках версии с неизменной первой значащей цифрой;

Исполнитель при предоставлении обновленных версий, обновлений и исправлений версий учитывает только выполненные исполнителем доработки;

Координация работ по получению обновлений у производителя программного обеспечения, и установка обновлений осуществляется исполнителем.

Установка обновлений версий и исправлений прикладного программного обеспечения

Исполнитель должен обеспечить:

- установку обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения на тестовый сервер заказчика (при наличии);
- установку обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения на рабочий сервер Заказчика.

Время выполнения, дата выполнения согласовывается с Заказчиком предварительно.

Координация действий по получению обновлений от производителя программного обеспечения проводится Исполнителем.

Время предоставления услуги установки обновлений:

Класс обслуживания	Дни предоставления услуги	Часы предоставления услуги	Среднее время выполнения установки обновления	Примечание
8*5	Стандартные рабочие дни	09:00-18:00 МСК	2 часа	Время начала выполнения обновления и время окончания выполнения обновления не должны выходить за рамки установленных часов предоставления услуги.
12*7	Стандартные рабочие дни	06:00-21:00 МСК	2 часа	
24*7	Ежедневно	06:00-21:00 МСК	2 часа	

Устранение инцидентов и проблем в Комплексе, вызванных ошибочными действиями сотрудников Заказчика

Данная услуга должна предусматривать восстановление работоспособности Комплекса, устранение инцидентов и проблем в Комплексе, связанных с неправильными, или ошибочными

действиями сотрудников Заказчика, в фиксированные сроки в соответствии с системой приоритетов и доступным классом обслуживания.

Услуга предполагает удаление или исключение неправильно выполненных сотрудниками Заказчика действий, для обеспечения работоспособности Комплекса. Разработка и применение правильных решений, вместо ошибочно выполненных сотрудниками Заказчика, производится в рамках услуг процесса «Расширение и изменение функций Комплекса».

Услуга не распространяется на информацию, хранящуюся и обрабатываемую в Комплексе.

Сохранность информации от потери обеспечивает Заказчик, путём выполнения операции резервного копирования и восстановления данных.

Классы обслуживания, сроки выполнения запросов в зависимости от класса обслуживания.

Локализация инцидентов и проблем в Комплексе, вызванных ошибками или настройками в стороннем программном обеспечении, оборудовании, линиях связи

Исполнитель при предоставлении услуги должен обеспечить:

- диагностику и локализацию места возникновения инцидента, или причин, вызвавших инцидент;
- в случае, если инцидент или проблема вызваны ошибками в сопутствующем программном обеспечении (операционная система, СУБД, WEB сервер, и прочие), и (или) их настройками, а также неисправностью аппаратного обеспечения и линий связи, определяет принадлежность инцидента к одному из указанных компонентов Комплекса;
- доставку Заказчику информации о принадлежности инцидента к сопутствующему программному обеспечению, оборудованию или линиям связи.

Устранение инцидентов, при наличии технической возможности, производится Исполнителем в рамках процесса «Расширение и изменение функций Комплекса».

Классы обслуживания, сроки выполнения запросов в зависимости от класса обслуживания.

Анализ причин инцидентов и проблем в Комплексе с предоставлением отчета

Исполнитель в рамках услуги должен обеспечить:

- анализ причин возникновения инцидентов и проблем, устраненных при предоставлении соответствующих услуг;
- предоставление заказчику краткого отчета о выявленных причинах инцидента, и предпринятых для устранения действиях.

Отчет предоставляется в рамках выполнения запроса по устранению инцидента в фиксированные сроки в соответствии с классом обслуживания и текущим приоритетом запроса.

Предоставление доступа к постоянно пополняемой базе знаний

В рамках данной услуги Исполнитель должен предоставить:

- круглосуточный доступ к базе знаний по методам определения причин инцидентов и устранения инцидентов и проблем в информационной системе, методам восстановления работоспособности информационной системы;
- круглосуточный доступ к базе знаний по внесению изменений и расширению возможностей информационной системы – созданию новых отчетов, изменению или созданию новых деловых процедур, изменению настроек сопутствующего программного обеспечения.

Исполнитель имеет право вместо предоставления доступа к базе знаний, или дополнительно к предоставлению доступа к базе знаний, для отдельных программных продуктов оказывать консультации по возможностям прикладного программного обеспечения. Консультации оказываются только в пределах содержащейся в документации к программному обеспечению информации. Консультации не предполагают ответов на вопросы «как...», «почему...», разработку решения проблем и (или) задач, изучения состава, конфигурации и

функций информационной системы Заказчика, написания скриптов, сценариев изменения функций и настроек информационной системы и (или) описания порядка выполнения этих действий, изучения любых действий Заказчика, обучения сотрудников Заказчика.

Разработка решений по изменению настроек Комплекса, с анализом текущих настроек Комплекса

Разработка отчетов с анализом текущих настроек системы

Разработка скриптов, конфигураций импорта, с анализом текущих настроек системы.

Исполнитель в рамках услуги, на основании запроса Заказчика, должен обеспечить предварительный аудит действующих настроек и процедур Комплекса, определение возможности выполнения, выполнение запроса и доставку решения Заказчику.

Решение может быть как установлено на сервер заказчика исполнителем, так и предоставлено в виде текстов скриптов, описания плана действий и(или) шагов по изменению настроек.

Время выполнения согласовывается с Заказчиком дополнительно.

Изменение технических настроек программного обеспечения Комплекса

Исполнитель должен обеспечить:

- изменение технических настроек программного обеспечения Комплекса, связанных с взаимодействием с сопутствующим программным обеспечением и оборудованием Комплекса;
- изменение технических настроек сопутствующего программным обеспечением Комплекса, например, настроек используемого системой веб-сервера, параметров Java- машины, и прочих.

Перенос Комплекса на иное аппаратное обеспечение

Исполнитель должен обеспечить перенос Комплекса на новое аппаратное обеспечение заказчика по запросу Заказчика.

Проверка корректности выполнения отдельной функции системы.

Исполнитель по запросу Заказчика должен обеспечить:

- проверку корректности выполнения одной или нескольких функций Комплекса, с изучением текущих настроек Комплекса, анализом действий сотрудников Заказчика, изучением лог-файлов и иной необходимой информации;
- предоставление краткого отчет о результатах проверки, в рамках запроса на проведение анализа.

Прием и обработка запросов на поддержку, документирование истории выполнения запросов

Исполнитель обеспечивает прием запросов на поддержку по указанным в регламенте каналам связи, обработку и диспетчеризацию запросов, документирование процесса выполнения запросов.

Предоставление доступа в личный кабинет заказчика в информационной системе управления запросами

Исполнитель предоставляет круглосуточный доступ Заказчику в личный кабинет Комплекса управления запросами.

Период и сроки выполнения запросов

Клас с обслу жива	Приори тет запроса	Период приема запроса	Период обработк и запроса	Период выполнени я запроса	Время ответа на запрос, рабочих	Время на выполнение запроса, не более
--------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--	---	--	--

ния					часов	
8*5	1	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	0,3	2 часа
	2	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	0,3	4 часа
	3	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	3 рабочих дня
	4	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	10 рабочих дней
24*7	1	24*7	24*7	24*7	0,3	2 часа
	2	24*7	24*7	24*7	0,3	4 часа
	3	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	3 рабочих дня
	4	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	10 рабочих дней
12*7	1	12*7, 08:00-20:00 МСК	12*7, 08:00-20:00 МСК	12*7, 08:00-20:00 МСК	0,3	2 рабочих часа
	2	12*7, 08:00-20:00 МСК	12*7, 08:00-20:00 МСК	12*7, 08:00-20:00 МСК	0,3	4 рабочих часа
	3	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	3 рабочих дня
	4	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	10 рабочих дней

Примечание: Первая цифра обозначения класса обслуживания– рабочие часы предоставления и выполнения услуг, вторая цифра – количество рабочих дни (в неделю).

- по согласованию с Заказчиком время предоставления решения может быть увеличено;
- время ожидания действий Заказчика по выполнению рекомендованных Исполнителем действий, время получения дополнительной информации от Заказчика по требованию

Исполнителя, время ожидания установки обновлений на сервер Заказчика, время подтверждения Заказчиком выполнения запросов не входят во время на выполнение запроса;

- при не предоставлении Заказчиком удаленного доступа к системе время на выполнения запросов может быть увеличено;
- время на выполнение запросов в случае невыполнения Заказчиком обязательств по оплате, увеличивается на время от даты поступления запроса до даты погашения Заказчиком задолженности по оплате;
- при локализации проблем, связанных с неправильной эксплуатацией Системы Заказчиком, неисправностью оборудования и программного обеспечения сторонних производителей и их настройками время на выполнения запроса может быть увеличено;
- при выявлении ошибки в прикладном программном обеспечении, исполнитель в период и в сроки, установленные приобретенным классом обслуживания, производит локализацию инцидента или проблемы, как ошибку в программном обеспечении, предоставляет заказчику временное решение (при приоритете 1 и 2), формирует требование производителю прикладного программного обеспечения на устранение ошибки. Исправление ошибки включается в ближайшее обновление версии программного обеспечения.

Приоритеты запросов:

- Приоритет 1. Система полностью неработоспособна.
- Приоритет 2. Значительная часть функций системы не выполняется, или наблюдается существенное снижение производительности Системы в целом.
- Приоритет 3. Снижение производительности системы, неработоспособность одной или нескольких функций системы.
- Приоритет 4. Услуги по внесению изменений в Комплекс, установка обновлений и исправлений, и иные услуги, требующие планирования и предварительного согласования сроков выполнения.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР № _____

г.Москва

«___» _____ 20__ г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор, далее «**Договор**» о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В рамках настоящего Договора в соответствии с Приложением № 1 к Договору, Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по техническому и сервисному обслуживанию информационных комплексов автоматизации процессов и управления ИТ-инфраструктурой, обеспечивающей их работоспособность (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с Заявками на оказание Услуг (форма содержится в Приложении № 2 к Договору).

- 1.2.1.** Заявка на оказание Услуг должна содержать: требования к оказываемым Услугам, содержание Услуг, количество Услуг, срок оказания Услуг, стоимость Услуг, иные условия, согласованные Сторонами в настоящем Договоре. С момента подписания Заявки, она является неотъемлемой частью Договора.
- 1.2.2.** Заявка оформляется Заказчиком письменно, согласно форме Приложения № 2 к Договору, и направляется Исполнителю на рассмотрение посредством электронной почты.
- 1.2.3.** Срок рассмотрения Заявки Исполнителем – один рабочий день с момента получения Заявки. По окончании указанного срока Исполнитель предоставляет Заказчику оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах либо мотивированный отказ от ее подписания, с указанием на пункты Договора, которому она не соответствует. Заказчик и Исполнитель в последнем случае дорабатывают текст заявки в рабочем порядке в срок не более 2 (двух) рабочих дней, после чего Исполнитель направляет в адрес Заказчика оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах.
- 1.2.4.** Срок рассмотрения и подписания Заявки Заказчиком – 3 (три) рабочих дня с момента получения, согласно п.1.2.3. Договора. После подписания Заявки один экземпляр возвращается Исполнителю.
- 1.3.** Срок оказания Услуг по Договору – 1 (один) год с момента подписания Договора, либо до момента исчерпания Стоимости Услуг, указанной в п. 3.1. Договора, в зависимости от того какое условие наступит раньше. Срок оказания Услуг по каждой отдельной Заявке, указывается в Заявке.
- 1.4.** Услуги должны полностью соответствовать Заявке.

2. Определения

В Договоре будут использованы следующие термины и определения:

- «Запрос Заказчика»** означает устное или письменное обращение Заказчика, которое он направляет для того, чтобы указать на неудовлетворительную работу Комплекса, или же - запрос Заказчика о предоставлении информации, консультации, обновления программного обеспечения или просьбу о помощи в работе Комплекса.
- «Комплекс»** информационный комплекс Заказчика, на который распространяется ответственность Исполнителя, определенная в Приложении № 1.
- «Нормальное функционирование»** означает такую работу Комплекса, при которой все характеристики соответствуют нормам и обеспечивается работа всех функций.
- «Объект»** означает помещение Заказчика.
- «Полное устранение неисправности»** означает окончательное устранение выявленной проблемы и возврат к Нормальному функционированию Комплекса.
- «Профилактическое Техническое Обслуживание»** означает техническое обслуживание, включая внешний осмотр и уход с целью не допустить Состояний, способных вызвать нарушения в последующей работе. Профилактическое Техническое Обслуживание не включает в себя устранение неисправностей.
- «Время ответа на запрос»** означает промежуток времени, начиная с момента обращения Заказчика в Техническую службу Исполнителя для получения помощи до того момента, когда технический персонал свяжется с Заказчиком по телефону.
- «Время решения»** (при запросе на техническое и сервисное обслуживание) означает промежуток времени, начиная с момента подачи Заказчиком Запроса на техническое и сервисное обслуживание в техническую службу Исполнителя до того момента, когда персонал технической поддержки свяжется с Заказчиком и предложит вариант решения.
- «Время»** означает промежуток времени, начиная с момента подачи Заказчиком

восстановления»	Запроса на содействие в техническую службу Исполнителя до того момента, когда Комплекс снова будет работать в нормальном режиме.
«Персонал Технической службы»	означает сотрудников Исполнителя, обладающих специальными знаниями и технической квалификацией и способных оказать техническое и сервисное обслуживание Комплекса.
«Временное решение проблемы»	означает временные меры по налаживанию работы Комплекса, которые используются как временное решение для устранения неисправности Комплекса.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Оказать Заказчику Услуги согласно п.1.1. настоящего Договора, в объеме не менее 2 500 (Два тысяч пятьсот) человеко-часов.
- 3.1.2. Оказать Услуги в установленные п.1.3. Договора сроки.
- 3.1.3. Предоставить Заказчику полную и точную информацию об Услугах/Работах.
- 3.1.4. В случае невозможности оказания Услуг, либо изменения условий их оказания, письменно информировать об этом Заказчика не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала оказания Услуг, указанной в соответствующей Заявке.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить Услуги.
- 3.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, в срок не более 5 рабочих дней с момента подписания Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

- 3.3.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков.
- 3.3.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.

4. Оплата услуг

4.1. Цена Договора в течение срока его действия составляет сумму не более _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги на всю указанную сумму. Стоимость единицы трудозатрат Исполнителя (человеко-часа) рассчитывается путем деления максимальной цены Договора на минимальное количество человеко-часов, определенных в Техническом задании к настоящему Договору.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги, исходя из человеко-часов, затраченных Исполнителем на оказание Услуг и указанных в Заявках, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора. Стоимость одной единицы Услуг (человеко-часа) составляет _____ рублей __ копеек, в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Указанная в согласованной Сторонами Заявке цена Услуг включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке.

4.4. Если иное не указано в Заявке, оплата оказываемых Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Расчеты между Сторонами производятся в Российских Рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

4.6. При необходимости Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным

представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

4.7. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1.

Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Актов по действующим на момент подписания Заявкам в соответствии с календарными периодами оказания услуг, приведенными в п.2. Заявок (форма Заявки приведена в приложении №2 к Договору, форма Акта приведена в приложении №3 к Договору).

5.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта, подписывает Акт, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

5.3. В случае направления Заказчиком Исполнителю письменного мотивированного отказа от подписания Акта, Исполнитель устраняет все недостатки, выявленные в Услугах самостоятельно и за свой счет. Заказчик предоставляет мотивированный отказ от подписания Акта, на основании которого Сторонами составляется и подписывается двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в срок, указанный в таком акте, устранить допущенные в оказанных Услугах недостатки. Акт подписывается Сторонами после устранения Исполнителем недостатков в сроки и в порядке предусмотренном Договором. В случае, если Исполнитель не устранил указанные в двухстороннем акте недостатки в согласованные Сторонами сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость Услуг.

5.4. Услуги по Договору считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта по Договору.

6. Порядок организации сервисного обслуживания

6.1. Заказчик предоставит список Уполномоченных лиц из числа техперсонала Заказчика, которые могут подавать Запрос на обслуживание.

6.2. Для подачи Запроса на обслуживание Заказчик свяжется с техперсоналом Исполнителя по указанным контактными телефонам и уведомит Исполнителя о неисправности Комплекса.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Телефоны:

Факс:

e-mail:

6.3. Для оптимизации скорости и выбора средств и мер по решению проблемы, Запросы на информацию или помощь будут распределяться по приоритетам на четыре уровня:

Приоритет 1: Комплекс полностью остановлен, что вызвало полную остановку работы Заказчика. Не работает ни одно автоматизированное рабочее место комплекса.

Исполнитель и Заказчик готовы выделить все ресурсы и время, необходимые для поиска выхода из создавшейся ситуации.

Приоритет 2: Комплекс частично остановлен, что вызвало определенные трудности при выполнении повседневных задач Заказчика. Функционал автоматизированных рабочих мест комплекса частично не доступен. Исполнитель и Заказчик готовы выделить все необходимые ресурсы в течение рабочего времени, необходимые для поиска выхода из создавшейся ситуации.

Приоритет 3: Производительность Комплекса значительно снижена. Функциональность комплекса нарушена, однако выполнение большинства повседневных задач Заказчика производится в режиме, близком к обычному.

Приоритет 4: Заказчику необходима дополнительная консультация или помощь в работе с Комплексом.

6.4. Время ответа на запрос не превышает 45 (сорок пять) минут по рабочим дням в рабочее время (Приложение № 1 к настоящему Контракту).

6.5. Все запросы Заказчика будут считаться окончательно решенными после того, как Комплекс будет находиться в состоянии Нормального Функционирования, или когда Заказчик удовлетворен полученной информацией или помощью по работе Комплекса.

6.6. При проведении работ по решению проблем уровня «Приоритет 3» и «Приоритет 4», при наличии риска перерыва в оказании сервиса для остальных абонентов, Исполнитель обязуется согласовать с Заказчиком время проведения работ не менее чем за 2 (два) часа до их проведения.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из сторон не несёт ответственности за невыполнение какого-либо ее обязательства, если эта сторона может доказать, что такое невыполнение явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельством непреодолимой силы считается любое чрезвычайное и непредотвратимое обстоятельство, препятствующее или задерживающее исполнение обязательств одной из сторон и находящееся вне контроля такой стороны. Такие обстоятельства могут включать, но ими не ограничиваясь, изменения в законодательстве, правительственными актами, такими как торговое эмбарго или валютное регулирование, забастовки, гражданские беспорядки, войны, взрывы, наводнения, штормы и прочие стихийные бедствия.

7.2. Сторона, на исполнение обязательств которой повлияли обстоятельства непреодолимой силы, должна приложить все усилия для минимизации последствий таких обстоятельств и для продолжения исполнения своих обязательств.

7.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, должна в течение 10 (десяти) дней направить другой стороне надлежаще оформленное уполномоченными государственными органами уведомление. Не отправление такого извещения лишает сторону по Контракту права ссылаться на действие таких обстоятельств, если только их наличие не препятствовало отправке такого извещения.

8. Порядок рассмотрения споров

Стороны будут стремиться решать все споры, которые могут возникнуть из или в связи с настоящим Контрактом, путём переговоров, для чего Стороны назначат по одному уполномоченному представителю, которые должны в течение 2 (двух) недель предпринять все необходимые действия по урегулированию спора. В случае невозможности разрешить возникший спор путём переговоров Стороны передадут его на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. Особые условия

9.1. Все изменения и дополнения к Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.2. Исполнитель имеет право привлекать на условиях субподряда фирмы специализирующиеся на работах по настройке программных продуктов.

9.3. Заказчик не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.

9.4. Исполнитель не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Заказчика к работе у Исполнителя с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.

9.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИНН 7715227394 / КПП 771501001

Адрес: 127 018, г. Москва, ул. Образцова,
д.38

Банковские реквизиты:

р/с № 4070281050077000677 в АО

«Глобэксбанк», г. Москва

к/с № 30101810000000000243

БИК 044525243

_____/ ____/ ____/
(должность, подпись)

Приложение №1 к
Договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

Требования к оказанию услуг технического и сервисного обслуживания информационных комплексов автоматизации процессов и управления ИТ-инфраструктурой, обеспечивающей их работоспособность

Требования описаны в техническом задании (раздел IV)

ЗАКАЗЧИК**ИСПОЛНИТЕЛЬ****ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

ИНН 7715227394 / КПП 771501001

Адрес: 127 018, г. Москва, ул. Образцова, д.38

Банковские реквизиты:

р/с № 4070281050077000677 в АО

«Глобэксбанк», г. Москва

к/с № 30101810000000000243

БИК 044525243

_____ / /
 (должность, подпись)

Приложение №2 к
 Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Форма Заявки на оказание Услуг

_____ *Начало формы* _____

Заявка на оказание Услуг № _____
 г. Москва "___" _____ 201__ г.

к Договору на оказание услуг № _____ от "___" _____ 20__ г., далее именуемому "Договор"

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий документ о том, что Заказчик поручает Исполнителю оказать услуги технического и сервисного обслуживания информационных комплексов в соответствии со следующей спецификацией:

1. Поддерживаемый информационный комплекс, состав Комплекса

1	Наименование поддерживаемого	
---	------------------------------	--

	информационного комплекса	
2	Объем поддерживаемых лицензий	
3	Количество пользователей системы	
4	Количество используемых серверов	
5	Число интеграций с иными системами Заказчика	
6	Наличие тестового сервера у Заказчика	

2. Календарный период оказания услуг

	Период оказания услуг поддержки (ДД.ММ.ГГГГ)	Дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг
1		
2		
3		
4		

3. Параметры пакета поддержки Комплекса

1	Пакет поддержки Комплекса (Основной / Расширенный)	
2	Класс обслуживания (8*5 / 12*5 / 24*7)	
3	Период актуализации программного обеспечения (месяцев):	
	- операционная система	
	- система управления БД	
	- сервер приложений (Web)	
	- прикладное программное обеспечение	
4	Лимит трудозатрат в период оказания услуг (чел. часов)	

4. Перечень услуг, включенных в пакет поддержки Комплекса

Управление инцидентами и проблемами		
Восстановление работоспособности Комплекса, устранение инцидентов и проблем в Комплексе		
Установка обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения		
Предоставление доступа к базе знаний, содержащей статьи по порядку поиска и устранению инцидентов и проблем в Комплексе		
Предоставление обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения с устраненными выявленными ошибками		
Устранение инцидентов и проблем Комплекса, вызванных действиями сотрудников Заказчика		
Локализация инцидентов и проблем Комплекса, вызванных ошибками или настройками в стороннем программном обеспечении, оборудовании, линиях связи		
Анализ причин инцидентов и проблем в Комплексе с предоставлением отчета		
Администрирование СУБД		
Проактивный контроль работоспособности Комплекса		
Проактивное администрирование СУБД		
Расширение и изменение возможностей информационной системы		
Предоставление обновлений версий прикладного программного обеспечения с дополнительными функциями		
Предоставление доступа к постоянно пополняемой базе знаний, содержащей статьи		

по методам реализации изменений	
Разработка изменений функций и настроек Комплекса, без изучения процессов и настроек, реализованных в Комплексе	
Разработка решений по изменению настроек Комплекса, с анализом текущих настроек Комплекса	
Разработка отчетов с анализом текущих настроек системы	
Разработка скриптов, конфигураций импорта, с анализом текущих настроек системы	
Изменение технических настроек программного обеспечения Комплекса	
Перенос Комплекса на иное аппаратное обеспечение	
Проверка корректности выполнения функции, по запросу	
Управление проектом поддержки информационных систем	
Прием и обработка запросов на поддержку, документирование истории выполнения запросов	
Предоставление доступа в личный кабинет заказчика в информационной системе управления запросами	
Предоставление доступа к автоматизированным отчетам в информационной системе управления запросами	
Предоставление периодических отчетов и отчетов по требованию о ходе выполнения проекта поддержки	

Примечание:

- + включено в состав пакета
- не предоставляется в составе пакета
- # предоставляется в рамках лимита трудозатрат

5. Параметры класса обслуживания

Класс обслуживания	Приоритет запроса	Период приема запроса	Период обработки запроса	Период выполнения запроса	Время ответа на запрос, рабочих часов	Время на выполнение запроса
	1					
	2					
	3					
	4					

6. Трудозатраты и стоимость услуг

Трудозатраты, человеко-часов	
Стоимость 1 человеко-часа, рублей с НДС	
Итого, рублей с НДС	
В том числе НДС 18%, рублей	

7. График платежей

	Период оказания услуг поддержки (ДД.ММ.ГГГГ)	Дата оплаты услуг заказчиком (до ДД.ММ.ГГГГ)	Сумма платежа, рублей
1			
2			
3			
4			

8. Список уполномоченных представителей Заказчика, имеющих право подавать запросы на поддержку Комплекса

	Ф. И.О.	Должность	Телефон	Адрес электронной почты
1				
2				
3				
4				

9. Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении №1 к Договору.

10. Во всем, не урегулированном настоящей Заявкой, Стороны руководствуются условиями Договора.

Заказчик	Исполнитель
Подписи сторон	
" ____ " _____ 201_ г. МП	" ____ " _____ 201_ г. МП

Окончание формы
Форма согласована

Заказчик	Исполнитель
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38 Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38 ИНН 7715227394; КПП 771501001; Код по ОКПО 52627955, Код по ОКВЭД 64.20 ОГРН 1027739037655 Р/сч. 40702810500770006770 в АО «Глобэксбанк», г. Москва к/сч.30101810000000000243 БИК 044525243	
Подписи сторон	
" ____ " _____ 201_ г. МП	" ____ " _____ 201_ г. МП

Приложение №3
к Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Форма Акта сдачи-приемки услуг

_____ *Начало формы* _____

Акт сдачи-приемки услуг
по Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Москва

“___” _____ 201__ г.

услуги по техническому и сервисному обслуживанию информационных комплексов

1. Исполнителем _____ оказаны Заказчику _____ в рамках заключенного Договора № _____ от _____ услуги по техническому и сервисному обслуживанию информационных комплексов (поддержке) за период с _____ по _____ в следующем объеме:

2.

№ п/п	Наименование услуг и указание периода оказания услуг	Сумма, руб.
1.	Услуги поддержки информационного комплекса _____ (Заявка на оказание Услуг № _____ от _____)	
2.	Услуги поддержки информационного комплекса _____ (Заявка на оказание Услуг № _____ от _____)	
3.	...	
ИТОГО, руб.:		
В том числе НДС 18%, руб.:		

2. Общая стоимость оказанных услуг, подлежащая оплате Заказчиком, составляет _____.

3. Услуги оказаны в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик

Исполнитель

Подписи сторон

_____ *Окончание формы* _____

Форма согласована

Заказчик

Исполнитель

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38
Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул.
Образцова, д.38
ИНН 7715227394; КПП 771501001; Код по
ОКПО 52627955,
Код по ОКВЭД 64.20
ОГРН 1027739037655
Р/сч. 40702810500770006770
в АО «Глобэксбанк», г. Москва
к/сч.30101810000000000243
БИК 044525243

Подписи сторон

" _____ " _____ 201_ г.
МП

" _____ " _____ 201_ г.
МП

Приложение № 1

К документации по проведению
открытого запроса предложений

Предоставляется в соответствии с п. 17 раздела II «Информационная карта» настоящей
Документации.⁴

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ года, расположенное по адресу: _____, имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, ИНН _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава, Положения, доверенности №__ от “__” ____ г.) _____, выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк , к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в _____⁵ проводимом Закрытым акционерным обществом «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.; Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38., ИНН 7715227394; КПП 771501001; ОГРН 1027739037655 (извещение №__) (далее «Заявка»). Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов

подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере обеспечения заявки, _____ (_____) (цифрами и прописью), указанную в документации о закупке по проведению _____⁶ на право заключения Договора _____ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

⁴ Данный текст необходимо удалить

⁵ Указывается наименование закупочной процедуры

⁶ Указывается наименование закупочной процедуры

- изменения или отзыва Принципалом заявки на участие в _____⁷, после истечения срока предоставления Заявок, установленного извещением о закупке и документацией о закупке;

- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения _____⁸ Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ г. (Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное) и действует по «__» _____ 20__ г. включительно (действует не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке _____⁹).

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М.П.

⁷ Указывается наименование закупочной процедуры

⁸ Указывается наименование закупочной процедуры

⁹ Указывается наименование закупочной процедуры

Приложение № 2

К документации по проведению
открытого запроса предложений

Предоставляется в соответствии с п. 18 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.¹⁰

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(*Наименование Гаранта*), ИНН _____, лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ г., расположенное по адресу: _____; имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (*должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.*), действующего на основании (*Устава, Положения, Доверенности*), выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (*полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты*), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее – «Гарантия») в обеспечение исполнения (*Наименование Принципала*) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в *наименование банк*, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», обязательств _____, предусмотренных договором, который будет заключен между Принципалом и Бенефициаром на основании _____¹¹ (далее «Договор»).

Гарант настоящим принимает на себя обязательство уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере _____ (_____) (*цифрами и прописью*), на счет Бенефициара, указанный в требовании, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору (в том числе, уплату неустойки, штрафов, пени и иных видов ответственности Принципала перед Бенефициаром) без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

¹⁰ Данный текст необходимо удалить

¹¹ Указывается наименование закупочной процедуры

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнение обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ г. (*Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное*) и действует по «__» _____ 20__ г. включительно (*Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия*).

Изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М. П.