



Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.com web: www.globus-telecom.com

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№38 от 10.09.2015

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА
ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме на право заключения договора на поставку
оборудования для реализации технических средств СОРМ на телефонной сети ЗАО «ГЛОБУС-
ТЕЛЕКОМ»**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«24» сентября 2015 года

Сайт Электронной торговой площадки: www.etp.roseltorg.ru

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.com

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ, Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку оборудования для реализации технических средств СОРМ на телефонной сети для нужд ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по вопросам Технического задания: Близнюк Михаил Валентинович, тел. 495 9800098
Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Лот № 1 Поставка оборудования для реализации технических средств СОРМ на телефонной сети ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	Начальная (максимальная) цена : Не определена

Место, дата и время: размещения Документации и начало и окончание срока подачи Заявок на участие в закупке	Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП http://etp.roseltorg.ru. Настоящая Документация размещена на сайте ЭТП http://etp.roseltorg.ru/, а также Официальном сайте по адресу www.zakupki.gov.ru и сайте компании www.globus-telecom.com «24» сентября 2015 г. Дата начала срока приема заявок: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока приема заявок: последний день срока подачи Заявок: 30.09.2015 10:00(время московское)
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам — Электронная торговая площадка. 30.09.2015 10:01 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: не позднее 30.09.2015 12:00 Оценка и сопоставление Заявок: не позднее 01.09.2015 10:00 Подведение итогов закупки: не позднее 02.10.2015 12:00 Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке	Настоящая Документация размещена на сайте ЭТП http://etp.roseltorg.ru/, а также Официальном сайте по адресу www.zakupki.gov.ru и сайте компании www.globus-telecom.com Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Кроме того: Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке. Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы. Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - **Открытый запрос предложений**) - способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик - организация, указанная в пункте 1 раздела II «Информационная карта» Документации.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 раздела II «Информационная карта» Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) — юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП — документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт — официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Документация о закупке (далее также - **Документация**) — настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке - являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ — документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - **Заявка**) — комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и

настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о [закупках](#).

Победитель Открытого запроса предложений (далее также - Победитель) — Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот - договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 12 раздела II «Информационная карта» Документации.

Положение о закупках — Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.rostelecom.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по вопросам технического задания: Близнюк Михаил Валентинович, 8 (495) 980 00 98
2.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ОАО «Единая электронная торговая площадка» по адресу www.www.etp.roseltorg.ru .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«24» сентября 2015 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «30» сентября 2015 года 10:00 (время московское)
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«30» сентября 2015 года 10:01 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам - ЭТП.
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: не позднее 30.09.2015 12:00 Оценка и сопоставление Заявок: не позднее 01.09.2015 10:00 Подведение итогов закупки: не позднее 02.10.2015 12:00 Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38

8.	Количество лотов	1 лот			
9.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	один победитель			
10.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Предметом Открытого запроса предложений является: Поставка оборудования для реализации технических средств СОРМ на телефонной сети ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.			
11.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги. К их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации			
12	Сведения о начальной (максимальном) цене договора (цене Лота)	Начальная (максимальная) цена : Не определена			
13	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для	Общие требования: <table><tr><td>Наименование требования</td><td>Чем должно быть подтверждено в составе</td></tr></table>		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе				

подтверждения их соответствия установленным требованиям		Заявки	
	1. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	
	2. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	
	3. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято	
	4. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	

		5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		Декларируется Претендентом в тексте Заявки	
		6. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		Декларируется Претендентом в тексте Заявки	
		Дополнительные требования:			
		Наименование требования		Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	
14	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)	
		Цена предложения Участника (ЦП)	80%	Минимальная цена предложения по Заявке на участие.	
		Сроки поставки оборудования и выполнения пуско-наладочных работ	20%	Минимальные сроки предложения по Заявке на участие.	
		Сумма всех весов критериев составляет 100%.			
		Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).			
		Оценка и сопоставление Заявок производится следующим образом:			
		Формула оценки цены оборудования:			
		$ЦП_i = \frac{П_{min}}{П_i} * ВК$			
		где			
		П _{min} – наименьшая из предложенных участниками цена;			

P_i – значение, предложенное рассматриваемым участником;
 ВК– вес критерия;

Формула оценки срока поставки оборудования и выполнения пуско-наладочных работ:

$$CpPi = \frac{Cpmin}{Cp_i} * ВК$$

где

CpP_{min} – наименьший из предложенных участниками сроков;

CpP_i – значение, предложенное рассматриваемым участником;

ВК– вес критерия;

Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i -го Участника Запроса предложений (R_i) определяется по формуле):

Итоговый балл (ИБ) рассчитывается как сумма баллов по всем критериям для каждого Участника Запроса предложений:

$$ИБ_i = ЦPi + CpPi$$

где i – порядковый номер рассматриваемого Участника.

Максимальное значение итогового балла – 100.

Победителем признается участник, набравший наибольший итоговый балл

На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.

Заказчик вправе отклонить Заявку, если произведение предложенного коэффициента снижения на начальную максимальную цену договора/единицу товара (работы, услуги) приводит к аномальному её снижению, и у Заказчика возникают обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях.

Аномально заниженной ценой договора (договоров)/единицей товара (работы, услуги) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов).

Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора/ единицы товара (работы, услуги), если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора/ единицы товара (работы, услуги), установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора/единицы товара (работы, услуги) и обоснование такой цены договора/единицы товара (работы, услуги). Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.

Если Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены

		Договора/единицы товара (работы, услуги) и обоснование такой цены Договора/единицы товара (работы, услуги) не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения
15	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке.
16	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	150000 рублей
17	Сведения о предоставлении преференций	нет
18	Привлечение субподрядчиков	Не допускается
19	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не предоставляется
20	Официальный язык закупки	Русский
21	Валюта закупки	Российский рубль
22	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанного в Заявке основного коэффициента снижения, дополнительного коэффициента снижения (при его наличии) и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Условия проведения переторжки (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки

		(оценки и сопоставления Заявок) на Официальном сайте. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно
23	Внесение изменений в настоящую документацию	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Любые изменения, вносимые в Извещение и Документацию, являются ее неотъемлемой частью. Заказчик вправе принять решение о проведении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.
24	Возможность заключения договора с единственным Участником	Заключение договора с единственным участником возможно

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/	Наименование п/п	Содержание
25.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ». Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений. Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
26.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.
27.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке. Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП. Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной. Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

28.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹ Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы: 1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно: а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации; б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации); г) копии учредительных документов (для юридических лиц); д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей); е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;
-----	--	---

		ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер. з) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам заверченного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года. 2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п.1 пункта 13 раздела II «Информационная карта»; 3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», 4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 11 настоящей Документации. 5) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).
--	--	---

		6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 16 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП. 7) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия: а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц; б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке; в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей); г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке; д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента; е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора). Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. 9.) Информационное письмо об отношении претендента к малому или среднему предприятию согласно 209 ФЗ от 24.07.2007
--	--	--

29.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
30.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации. 2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). 3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии

		с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления. 4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо. 5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП); 6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf); 7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП. 8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации. 9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.
31.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками

		Открытого запроса предложений. Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке. Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения. По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, случаях: а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 13 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) применение предложенного в Заявке коэффициента снижения, приведёт к превышению максимальной цены, указанной в Извещении о закупке. Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.
--	--	--

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
32.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений. Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров). Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).
33.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации
34.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
35.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения	В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: - цена единицы товара (работы, услуги) может быть снижена;

	договора	- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.
36.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ». (см. п. 29.19. Положения о закупках)
37.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг. Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяется следующее правило: при наличии разночтений между коэффициентом снижения, указанным словами и цифрами, преимущество имеет коэффициент указанный словами. Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией. Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27.12.2012) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента « ____ » 20 ____ года № ____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также – Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования _____ и условия, _____

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно - правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____

(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), графиком поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг, и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» с целью участия (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз.1 пп. ж) пп.1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже

подлежат исключению из окончательного текста Заявки.²³ Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в

Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 13, 27, 28 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Запросе предложений. Претендент на участие в Запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений:

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений - физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	

19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «_____» _____ 20____ г.

(Оформляется в произвольной форме).

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Москва, 127018, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на
(Документация о закупке):

№	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу:
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Определено в разделе V (Проект договора) настоящей документации.

РАЗДЕЛ V. Проект Договора

ДОГОВОР №

г. Москва

“ ” 20 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и Закрытое акционерное общество «ГЛОБУ-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 01 от 01.01.2015г., с другой стороны,

именуемые в дальнейшем “Стороны” заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется поставить оборудование и программное обеспечение аппаратно-программных средств (Оборудование) обеспечивающих систему оперативно-розыскных мероприятий (СОРМ) в соответствии требованиям Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций № 268 от 19.11.12, выполнить пуско-наладочные работы, а также работы по сопровождению приемо-сдаточных испытаний (Работы). Требования к поставляемому Оборудованию и выполняемым Работам отражены в Приложении № 1 (Техническое задание).

1.2. **Заказчик** обязуется принять Оборудование и Работы, и оплатить их стоимость.

1.3. **Исполнитель обязуется** обеспечить транспортировку Оборудования по адресу, указанному **Заказчиком**: г. Москва, ул. Сущевский вал 26, помещение 4-2ТК.

1.4. Техническое задание (Приложение № 1) является неотъемлемой частью Договора.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая стоимость по Договору составляет _____, в том числе НДС 18% – _____.

2.2. Заказчик производит оплату по Договору в следующем порядке:

2.2.1. Заказчик производит авансовый платеж в размере 50% от общей стоимости Договора по Договору, что составляет _____ в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора Сторонами и на основании выставленного Исполнителем счета.

2.2.2. Заказчик производит окончательный платеж в размере 50% от общей стоимости Договора, что составляет _____ в течение 5 рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки пуско-наладочных работ, указанных в п.4.1.6., 6.1. и на основании счета выставленного Исполнителем.

2.3. Оплата по Договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Исполнителя. Заказчик признается исполнившим обязательство по оплате в момент поступления денежных средств, предусмотренных Договором, на корреспондентский счет банка Исполнителя.

2.4. При необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных Договором, Стороны в письменной форме предупреждают друг друга об этом и подписывают дополнительное соглашение до начала выполнения указанных работ с указанием их стоимости, которое станет приложением к Договору.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Поставку Оборудования и выполнение пуско-наладочных работ в соответствии с Приложением № 1 выполняются Исполнителем в течение 90 дней с момента оплаты аванса в соответствии с п. 2.2.1 Договора.

3.2. Исполнитель извещает Заказчика посредством телефонной, факсимильной или электронной связи о готовности приступить к Работам за 5 рабочих дней.

3.3. В течение 30 рабочих дней с момента окончания пуско-наладочных работ проводятся приемо-сдаточные испытания с привлечением уполномоченных сторонних организаций. На данном интервале Исполнитель выполняет работы по сопровождению приемо-сдаточных испытаний.

3.4. Исполнитель в течение 60 дней с момента проведения приемо-сдаточного испытания устраняет выявленные в ходе данного испытания замечания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Качественно выполнить Работы в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и сдать их результат Заказчику.

4.1.2. Осуществить поставку необходимого для выполнения Работ оборудования и программного обеспечения. Все поставляемое для Работ оборудование, программное обеспечение, должны иметь действующие сертификаты или декларации, регламентирующие использование оборудования, программного обеспечения на территории Российской Федерации. Копии этих сертификатов или деклараций, а также необходимая техническая документация на русском языке должны быть предоставлены Заказчику вместе с поставкой.

4.1.3. Устранять в согласованный с Заказчиком срок за свой счет дефекты и недоделки, обнаруженные Заказчиком в ходе выполнения Работ по Договору, по результату приемо-сдаточного испытания или обнаруженные в течение Гарантийного срока.

4.1.4. Своевременно уведомить Заказчика об изменении сроков и объемов выполнения Работ.

4.1.5. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение Работ по Договору привлеченными субподрядчиками, за координацию их деятельности и соблюдение сроков производства Работ.

4.1.6. После выполнения пуско-наладочных работ сдать Заказчику их результат по Акту сдачи-приемки пуско-наладочных работ.

4.1.7. После выполнения всех Работ по Договору сдать выполненные Работы Заказчику по Акту сдачи-приёмки выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные ст. 6 Договора.

4.1.8. После подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ предоставить Заказчику счета фактуры в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

4.2.2. Сдать Заказчику результат Работ, выполненных надлежащим образом, досрочно.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Производить оплату Оборудования и Работ в порядке и сроки, предусмотренные ст.2 Договора.

4.3.2. В течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора и на основании полученного уведомления (п.3.2 Договора) обеспечить Исполнителю доступ к месту проведения Работ.

4.3.3. Обеспечить готовность площадки. Готовность площадки подразумевает: готовность места для размещения оборудования, подведение и подключение электропитания к оборудованию, доведение потоков Е1 от СОРМ АТС и ПУ (пульта управления) до места расположения поставляемого оборудования, обеспечить точки подключения оборудования к потокам Е1.

4.3.4. Обеспечить работоспособность существующего СОРМ АТС, к которому подключается поставляемое оборудование, в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Госкомсвязи № 70 от 20 апреля 1999 г.

4.3.5. Обеспечить за свой счет привлечение уполномоченных сторонних организаций, для проведения приемо-сдаточных испытаний.

4.3.6. Принять пуско-наладочные работы, выполненные Исполнителем по Акту сдачи-приемки пуско-наладочных работ в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

4.3.7. Принять Работы, выполненные Исполнителем по Акту сдачи-приемки выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

4.3.8. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные другими статьями Договора.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. В любое время осуществлять контроль и технический надзор за соответствием объема и качества выполняемых Работ.

5. ПРИЕМКА ОБОРУДОВАНИЯ.

5.1. При получении Оборудования ЗАКАЗЧИК обязан проверить его количество и комплектность в соответствии с товарно-транспортной накладной.

5.2. Заказчик принимает оборудование на ответственное хранение после его приемки в соответствии с п.5.1 Договора. Право собственности на оборудование переходит к заказчику после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору.

В случае недопоставки Оборудования, нарушений транспортной упаковки и механических повреждений – Заказчиком в двух экземплярах составляется Акт выявленных нарушений/недостатков поставки и в течение 5 рабочих дней один экземпляр Акта или его копия направляется Исполнителю любым доступным и возможным способом. Товарно-транспортная накладная Заказчиком в таком случае не подписывается до урегулирования выявленных недостатков.

5.3. Датой фактической поставки Оборудования считается дата подписания Заказчиком товарно-транспортной накладной.

5.4. Одновременно с поставкой Оборудования Исполнитель передает Заказчику:

- товарно-транспортную накладную – 2 экземпляра.

5.5 Заказчик обязуется вернуть Исполнителю подписанную товарно-транспортную накладную, согласно п. 5.4. Договора, в следующем порядке:

- оригинал накладной Заказчик обязуется вернуть Исполнителю в течение 10 рабочих дней с момента ее подписания путем ее отправки на почтовый адрес Исполнителя, указанный в разделе 15 Договора.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. По окончании выполнения пуско-наладочных работ Исполнитель направляет Заказчику уведомление о готовности к проведению приемо-сдаточных испытаний. Уполномоченные представители сторон производят прием результата пуско-наладочных работ. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента окончания пуско-наладочных работ направляет Заказчику 2 экземпляра подписанного Акта сдачи-приемки пуско-наладочных работ.

6.2. В течение 10 рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки пуско-наладочных работ Заказчик обязан возвратить Исполнителю один подписанный им экземпляр Акта сдачи-приемки пуско-наладочных работ или в тот же срок представить мотивированный отказ от приемки работ.

6.3. Мотивированный отказ Заказчика от приемки пуско-наладочных работ должен содержать сведения об обнаруженных дефектах (недостатках, недоделках).

6.4. Если Стороны приходят к соглашению, что дефекты являются следствием некачественной работы Исполнителя, то Исполнитель устраняет их в сроки указанные в п.4. Договора. После устранения Исполнителем выявленных при приемке работ недостатков сдача пуско-наладочных работ производится в порядке, предусмотренном ст.6 Договора.

6.5. В течение 30 рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки пуско-наладочных работ Заказчик организывает и проводит за свой счет приемо-сдаточные испытания с привлечением сторонних уполномоченных организаций.

6.6. По окончании приемо-сдаточных испытаний Заказчик уведомляет Исполнителя о результатах испытаний. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о результатах испытаний и при отсутствии замечаний по их результату направляет Заказчику 2 экземпляра подписанного Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

6.7. Если выявленные в процессе приемо-сдаточного испытания замечания не будут устранены Исполнителем в течение 90 дней и выявленные замечания не позволят получить от уполномоченных организаций заключение о вводе в эксплуатацию - Заказчик в течение 10 рабочих дней возвращает Исполнителю поставленное оборудование и выполненные работы, а Исполнитель в течении 10 рабочих дней возмещает Заказчику все понесенные им расходы связанные с исполнением обязательств по Договору (в том числе, но не ограничиваясь: затраты на проведение приёмно-сдаточных испытаний уполномоченными организациями).

6.8. Обязательства Исполнителя по Договору считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ в соответствии со ст.6 Договора.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Гарантийный срок на выполненные Работы, включая Оборудование, программное обеспечение и материалы составляет 12 календарных месяцев со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

7.2. В течение гарантийного срока Исполнитель обеспечивает: поддержку аппаратного и программного обеспечения, включая ремонт вышедшего из строя Оборудования, поставленного в рамках Договора, устранение ошибок ПО, консультации по запросу. Поддержка аппаратного и программного обеспечения в течение гарантийного срока предоставляется в режиме 7/24/365 без ограничений, время реакции – 30 минут, восстановление работоспособности – 8 часов, решение проблемы – 10 рабочих дней. Необходимость установки программных коррекций определяет специалист службы технической поддержки Исполнителя. Срок ремонта не превышает 30 дней с момента получения оборудования от Заказчика. В случае не ремонтпригодности оборудования - Исполнитель предоставляет аналог. На время проведения ремонта Исполнитель по запросу Заказчика предоставляет подменное оборудование.

7.3. Исполнитель гарантирует оказание постгарантийной технической поддержки и поставку необходимых комплектующих для Оборудования по отдельным Договорам в течение 5 лет с момент подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. За каждый день нарушения срока поставки Оборудования и сдачи работ (п.п.3.1 3.4.4 Договора) Исполнитель по письменному требованию Заказчика выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости Договора, указанной в п.2.1. Договора, но не более чем 10 % (Десять процентов) от общей цены Договора.

8.3. За каждый день нарушения сроков оплаты Договора, предусмотренных п.2.2 Договора, Заказчик по письменному требованию Исполнителя выплачивает последнему неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной в срок суммы, но не более чем 10 % (Десять процентов) от неоплаченной суммы.

8.4. Уплата неустоек не освобождает виновную Сторону от исполнения своих обязательств по Договору.

8.5. В случае нарушения сроков поставки Оборудования и сдачи работ (п.п.3.1 3.4 Договора) Исполнителем более чем на 30 дней, Исполнитель обязан вернуть авансовый платеж, предусмотренный п.п.2.2.1, 2.2.2 Договора, по письменному требованию Заказчика, а Заказчик обязан вернуть поставленное Оборудование. Возврат авансового платежа не освобождает Исполнителя от оплаты неустойки, предусмотренной п.8.2 Договора, при наличии

соответствующего требования от Заказчика. Возврат авансового платежа и оборудования производится в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования.

8.6. За каждый день нарушения срока возврата авансового платежа, предусмотренного п.8.5 Договора, Исполнитель по письменному требованию Заказчика выплачивает последнему неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от авансового платежа. За каждый день нарушения срока возврата оборудования, предусмотренного п.8.5 Договора, Заказчик по письменному требованию Исполнителя выплачивает последнему неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости оборудования.

8.7. За каждый день нарушения срока возврата платежа, предусмотренного п.6.7 Договора, Исполнитель по письменному требованию Заказчика выплачивает последнему неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от платежа. За каждый день нарушения срока возврата оборудования, предусмотренного п.6.7 Договора, Заказчик по письменному требованию Исполнителя выплачивает последнему неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости оборудования.

8.8. За каждый день нарушения срока по устранению замечаний выявленных в процессе приемо-сдаточных испытаний, предусмотренного п.3.4. Договора, включая срок возврата платежа, предусмотренного п.6.7 Договора, Исполнитель по письменному требованию Заказчика выплачивает последнему неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от суммы всех расходов понесенных Заказчиком по исполнению Договора.

8.9. Стороны обязуются предпринять все меры для разрешения возникающих споров путем переговоров. В случае невозможности решения споров путем переговоров все споры должны рассматриваться в Арбитражном суде г. Москвы.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются возникшие после заключения Договора непредвиденные, неотвратимые и непреодолимые для Сторон события чрезвычайного характера (война, пожар, наводнение и другие стихийные бедствия), а также имеющие обязательную силу хотя бы для одной из Сторон постановления и распоряжения Правительства и других государственных органов, делающие Договор невыполнимым.

9.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также вызванные ими последствия.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно уведомить другую Сторону о наступлении и/или прекращении таких обстоятельств.

9.4. В случае если указанные обстоятельства будут продолжаться более 2 месяцев подряд, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и тогда ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороне возможных убытков.

9.5. Надлежащим доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить соответствующие документы, выдаваемые компетентными государственными органами.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу с даты оплаты аванса Заказчиком и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по нему.

10.2. Ни одна из Сторон не должна разглашать или передавать другим лицам содержание Договора и приложений к нему.

10.3. Любые изменения и дополнения к Договору признаются действительными, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.4. В случае изменения адреса местонахождения и/или платежных реквизитов, Сторона, у которой произошли такие изменения, обязана в течение 3 рабочих дней со дня наступления таких изменений письменно уведомить об этом другую Сторону.

10.5. Все уведомления и сообщения Сторон, направляемые в соответствии с Договором, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они отправлены заказным письмом, по телеграфу или вручены под расписку Стороны-получателя или иными способами, позволяющими достоверно установить, что документы исходят от Стороны-отправителя по Договору.

10.6. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.9. Бухгалтерский учет обязательств Заказчика и Исполнителя ведется по Договору в целом.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 – Техническое задание на выполнение Работ.

12. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38 Почтовый адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д. 38 Телефон (495) 980-00-98, факс: (495) 980-00-99 Реквизиты организации: ИНН 7715227394 КПП 771501001 ОКПО: 52627955 ОГРН: 1027739037655 Реквизиты банка: ПАК АКБ «Связь банк» г. Москва/сч 30101810900000000848 Р/сч 407028109000000003949 БИК 044525848
--	--

От Исполнителя:
Генеральный директор

_____/ _____/

М.П.

От Заказчика:
Технический директор

_____/ С.В.Тимофеев /

М.П.

Приложение № 1
к Договору № от «___» «_____» 2015г.

Техническое задание на поставку Оборудования и выполнение Работ.

Требования к поставляемому оборудованию:

1. Поставляемое оборудование предназначено для обеспечения СОРМ в соответствии с требованиями Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций № 268 от 19.11.12.
2. Поставляемое оборудование должно иметь сертификат соответствия в области связи.
3. Поставляемое оборудование является концентратором и одновременно конвертором для каналов управления и данных СОРМ.
4. Поставляемое оборудование подключается к ПУ СОРМ и трем телефонным станциям: 2 станции EWSD V15 (работающие в соответствии с приказом №70 Госкомсвязи России от 20.04.1999 г.) и одна станция HUAWEI U-SYS (работающая в настоящий момент в соответствии с приказом №70 Госкомсвязи России от 20.04.1999 г.
5. СОРМ вышеописанных АТС соответствует требованиям приказа №70 и работает по безмодемной схеме включения (подключение АТС к ПУ/концентратору СОРМ цифровым потоком E1).
6. Поставляемое оборудование является заменой существующего концентратора СОРМ ЕСМ-1 производства Искрател, отвечающего требованиям Приказа №70 Госкомсвязи России от 20.04.1999 г.
7. Поставка и установка оборудования выполняются по адресу: Москва, ул. Суцевский вал 26, помещение 4-2 ТК.
8. Конструктивное исполнение поставляемого оборудования:

Конструктивное исполнение оборудования должно позволять его размещению в телекоммуникационной стойке ETSI 19”;
9. Подключение поставляемого оборудования к телефонным станциям и ПУ СОРМ осуществляется по первичным цифровым потокам E1. 1*E1 в сторону ПУ, 3E1 в сторону СОРМ АТС.
10. Срок поставки оборудования в полном объеме не должен превышать 60 дней.

Требования к монтажным и пусконаладочным работам.

11. Монтажные и пуско-наладочные работы провести в течение 30 дней с момента поставки оборудования;
12. Соблюдать правила технической безопасности, действующие на предприятии Заказчика во время проведения Работ по монтажу и наладке Оборудования;
13. Обеспечить участие технических представителей Исполнителя при проведении приемо-сдаточного тестирования оборудования концентратора СОРМ;

14. Предоставить Заказчику письменное подтверждение о том, что Оборудование настроено и подготовлено к приемо-сдаточному испытанию.

Требования к сопровождению приемо-сдаточных испытаний.

15. Приемо-сдаточное испытание аппаратно-программных средств (АПС) СОРМ проводится в соответствии с требованиями Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций № 268 от 19.11.12. уполномоченными организациями.
16. Приемо-сдаточное испытание АПС СОРМ проводит (-ят) организация (-ии) определяемые Заказчиком и на основании заключенных с ними договоров Заказчиком.
17. Приемо-сдаточное испытание АПС СОРМ проводится в течение 30 рабочих дней с момента предоставления Исполнителем подтверждения об окончании работ по пуско-наладке и готовности к проведению испытания
18. Выявленные в результате тестирования АПС СОРМ замечания устраняет Исполнитель своими силами и за свой счет, за исключением замечаний, имеющих отношение к СОРМ АТС, отраженных в Актах ввода в эксплуатацию/протоколах тестирования и не устраняемых АПС СОРМ отвечающего требованиям Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций № 268 от 19.11.12.
19. После устранения Исполнителем выявленных в результате приемо-сдаточного испытания замечаний проводится повторное испытание, которое организует Заказчик за счет Исполнителя.
20. Если в течение 90 дней с момента выдачи замечаний по результатам тестирования – выявленные замечания не будут устранены или появятся новые, которые не позволят ввести АПС СОРМ в эксплуатацию – Договор на поставку и выполнение работ расторгается, а выплаченные Заказчиком по данному Договору денежные суммы возвращаются Исполнителем на расчетный счет Заказчика в течение 10 рабочих дней.

От Исполнителя:
Генеральный директор

От Заказчика:
Технический директор

_____/ _____/

_____/ С.В.Тимофеев /

М.П.

М.П.