

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 16 от 07.08.2013

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(заключение договора аренды нежилого помещения по адресу г. Москва, Грохольский пер, дом 13, стр.2, технологический этаж, помещение 1, комната 3, для размещения оборудование связи ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – Закупка) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением Общества.

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27.12.2012).

1.8. Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – «Извещение») – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p>
2	Предмет Закупки. Объем поставки товара	Заключение договора аренды нежилого помещения Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 3 настоящей Документации (проект Договора).
3	Место, условия и сроки поставки товара	г. Москва, Грохольский пер, дом 13,стр.2, технологический этаж, помещение 1, комната 3 Условия и сроки выполнения работ: определены в разделе 3 настоящей Документации.
4	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	Настоящая документация размещена на сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» www.globus-telecom.com , а также на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
5	Дата опубликования Извещения о проведении Закупки	«08» августа 2013
6	Форма, сроки и порядок поставки товара, выполнения работ	определено в разделе 3 настоящей Документации
7	Начальная (максимальная) цена договора	140843 рубля 95копеек с учетом НДС

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
8	Порядок формирования цены договора	Цена формируется на оптовом рынке, в зависимости от спроса и предложений.
9	Официальный язык Закупки	Русский
10	Валюта Закупки	Российский рубль
11	Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке	Не установлены
12	Место и дата рассмотрения предложений претендентов и подведение итогов	Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся
13	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
14	Методика оценки заявок на участие в конкурсе	Не установлены
15	Требования к товару	определено в разделе 3 настоящей Документации
16	Возможность изменения цены договора и объема закупаемого товара, а также иных условий договора	<ul style="list-style-type: none"> • В текст Договора, заключаемого по результатам процедуры Закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: <ul style="list-style-type: none"> – цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором объема услуг; – иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. • Изменение и расторжение Договора, заключенного по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями договора, а также законодательством Российской Федерации. <p>В случае если при заключении или исполнении Договора, по которому осуществляется поставка, изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении Договора с указанием измененных условий.</p>

18 Требования к участникам и подтверждающие их документы

1 Обязательные требования по правоспособности участника закупки		
Требования	Подтверждающие документы, представляемые участником закупки	Примечание
Наличие государственной регистрации - для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ)- для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя,	Копии заверяются участником закупки / представляются нотариально заверенные копии
	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Или нотариально заверенная копия такой выписки. Срок выдачи выписки не должен превышать 60 дней до дня окончания подачи заявок
Отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС http://www.nalog.ru/ раздел «проверь себя и контрагента»)- для юридического лица,	Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц	
Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения об участнике закупки в РНП	
Не нахождение в процессе	Информационное письмо	Оригинал,

ликвидации или в стадии процедуры банкротства - для юридического лица, индивидуального предпринимателя		заверенный подписью Руководителя организации и печатью.
Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях -для юридического лица, индивидуального предпринимателя	Информационное письмо	Оригинал, заверенный подписью Руководителя организации и печатью.
Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период - для юридического лица	Информационное письмо	Оригинал, заверенный подписью Руководителя организации и печатью.
Соответствие обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ на право осуществления такой деятельности	Копии свидетельств (сертификатов) о допуске к работам, выдаваемых саморегулируемыми организациями и лицензий, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по договору в соответствии с требованиями законодательства РФ и конкурсной документации	Копии заверяются участником закупки / представляются нотариально заверенные копии
Участник должен быть правомочен подать заявку, подписать договор	Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени организации: Копия протокола (решения) об избрании руководителя организации,	Копии заверяются участником закупки / представляются нотариально заверенные копии
	Копии приказов о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера (с подписями указанных лиц об ознакомлении)	
	Копии документов, удостоверяющих личности руководителя и главного бухгалтера организации	
	Копии доверенностей, в случае, если от имени организации действует не ее руководитель	
	Копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица	

3.ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

Москва

« _____ » _____ 2013

Федеральное государственное унитарное предприятие “Главное производственно-коммерческое управление по обслуживанию дипломатического корпуса при Министерстве иностранных дел Российской Федерации”, зарегистрированное Московской регистрационной Палатой 15.08.1994 года в реестре за № 033.595, в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением МНС России по г.Москве 23 октября 2002 года внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1027700347840, именуемое в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице

Начальника Отдела договоров аренды Управления недвижимости Свирина Игоря Вячеславовича,

действующего на основании доверенности №2335-001/дк от 02.04.2013 г., с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество "ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ" (6013412),

зарегистрированное Московской регистрационной Палатой 08.02.2000 года в реестре за № 093.741, в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №39 по г. Москве 02 августа 2002 года внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1027739037655, именуемое в дальнейшем АРЕНДАТОР, в лице

Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича,

действующего на основании доверенности № 1 от 01 января 2013 года, с другой стороны, заключили между собой настоящий Договор аренды о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает во временное пользование в г. Москве нежилое(ые) помещение(я) (далее по тексту – помещение), адреса и площади которых указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Состав, технические характеристики и иные сведения о передаваемых в аренду помещениях указываются в Приложении № 1 и соответствуют учетно-технической документации БТИ.

1.2. Помещение используется АРЕНДАТОРОМ только для служебных целей.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается

с 31 июля 2013 года по 25 июля 2014 года

2.2. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора аренды применяются с даты начала срока действия настоящего Договора, указанной в пункте 2.1.

2.3. По истечении указанного в пункте 2.1. срока окончания действия настоящего Договора помещение должно быть освобождено, если до этого не заключен новый договор или соответствующее дополнительное соглашение о продлении срока действия настоящего Договора в рамках действующего законодательства.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ

3.1. Передача помещения производится по Акту на сдачу в аренду, который подписывается АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ. Датой начала пользования помещением является дата подписания двустороннего Акта на сдачу в аренду помещения.

При этом в случае первичной передачи каждого помещения в Акте указывается техническое состояние помещения, наличие вспомогательного оборудования, коммуникаций, показания приборов учета коммунальных услуг и иная информация, характеризующая помещение на момент сдачи в аренду.

3.2. Акт на сдачу в аренду помещения подписывается уполномоченными представителями Сторон и скрепляется печатями.

3.3. При продлении срока действия настоящего Договора дополнительным соглашением к нему Акты не оформляются.

3.4. Все условия настоящего Договора распространяются на каждое включенное в Приложение № 1 помещение. Предоставление в аренду помещений дополнительно к указанным в Приложении № 1 или изменение состава арендуемых площадей оформляется дополнительным соглашением и актом на сдачу/возврат в(из) аренду(ы), фиксирующими дату начала или окончания пользования помещением или его частью, информацию, указанную в п.3.1, и сумму его годовой арендной платы.

3.5. Перечень мебели, бытовой техники и другого имущества, предоставленных АРЕНДОДАТЕЛЕМ АРЕНДАТОРУ в момент передачи помещения или в дальнейшем, указывается в Описи (Сохранной расписке), являющейся неотъемлемой частью Акта сдачи в аренду помещения. АРЕНДАТОР подтверждает, что ему известен порядок пользования мебелью, бытовой техникой и другим имуществом, указанным в Описи (Сохранной расписке).

3.6. Датой окончания пользования помещением является дата подписания двустороннего Акта на возврат из аренды, фиксирующего техническое состояние помещения, наличие вспомогательного оборудования, коммуникаций, показания приборов учета коммунальных услуг и иную информацию, характеризующую помещение на момент возврата.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Годовая арендная плата за арендуемые по настоящему Договору помещения определяется в российских рублях в следующих (ем) размерах(е):

ЗА 2013 ГОД	121017.00	(СТО ДВАДЦАТЬ ОДНА ТЫСЯЧА СЕМНАДЦАТЬ И 0/100)
Кроме того НДС 18.00%	21783.12	(ДВАДЦАТЬ ОДНА ТЫСЯЧА СЕМЬСОТ ВОСЕМЬДЕСЯТ ТРИ И 12/100)
ЗА 2014 ГОД	121017.00	(СТО ДВАДЦАТЬ ОДНА ТЫСЯЧА СЕМНАДЦАТЬ И 0/100)
Кроме того НДС 18.00%	21783.12	(ДВАДЦАТЬ ОДНА ТЫСЯЧА СЕМЬСОТ ВОСЕМЬДЕСЯТ ТРИ И 12/100)

В случае изменения налоговой ставки НДС АРЕНДОДАТЕЛЬ автоматически включает в расчет суммы, подлежащей оплате, налоговую ставку НДС в соответствии с законодательством, действующим в оплачиваемый период.

АРЕНДОДАТЕЛЬ не дает согласие на применение освобождения от уплаты сумм налогов, в том числе НДС, до получения АРЕНДОДАТЕЛЕМ от АРЕНДАТОРА подтверждения действительного налогового освобождения. В случае если какой-либо налог, в том числе НДС, в дальнейшем будет признан налоговым органом подлежащим уплате в бюджет, АРЕНДАТОР перечисляет АРЕНДОДАТЕЛЮ сумму подлежащего уплате в бюджет налога.

Арендная плата начинает начисляться с даты подписания акта сдачи-приемки помещения и рассчитывается, исходя из общей суммы арендной платы в год. При этом за любой неполный месяц арендная плата вносится пропорционально фактическому количеству дней аренды в месяце.

Услуги, за пользование электроэнергией, услуги операторов связи и телевидения (за исключением аналоговых ТВ каналов, транслируемых оборудованием АРЕНДОДАТЕЛЯ), услуги по размещению телекоммуникационного оборудования, приему дополнительных программ цифрового телевидения и другие услуги, АРЕНДАТОР оплачивает сверх арендной платы за помещение на основании и в порядке отдельно заключенных договоров с АРЕНДОДАТЕЛЕМ или поставщиками этих услуг.

4.2. В случае установления (изменения) уполномоченными органами Российской Федерации путем принятия соответствующих нормативных правовых актов порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в федеральной собственности, соответствующие изменения будут внесены дополнительным соглашением к настоящему Договору.

4.3. Платежи по настоящему Договору производятся АРЕНДАТОРОМ на основании счетов АРЕНДОДАТЕЛЯ, выставляемых один раз в квартал до наступления оплачиваемого периода (при ежемесячной оплате выставляются счета по каждому месяцу квартала), путем перевода 1/4 годовой арендной платы по настоящему Договору на банковский счет АРЕНДОДАТЕЛЯ, указанный в выставленных счетах, в течение первого месяца оплачиваемого квартала.

Оплата производится в российских рублях с текущих рублевых счетов АРЕНДАТОРА, открытых в уполномоченных банках Российской Федерации.

Оплата считается произведенной в день поступления платежа на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

4.4. Оплата банковских расходов по переводам, включая комиссию банков-корреспондентов, осуществляется за счет АРЕНДАТОРА.

4.5. АРЕНДАТОР обязан при оплате за арендуемое помещение в платежных документах ссылаться на номер настоящего Договора и оплачиваемый период, строго соблюдать условия договора аренды в части сроков оплаты, сумм платежей, наименования и реквизитов банка АРЕНДОДАТЕЛЯ.

Несоблюдение условий оплаты по настоящему Договору, повлекшее издержки и штрафы, оплаченные АРЕНДОДАТЕЛЕМ, является основанием для их возмещения АРЕНДАТОРОМ.

В случае, если обязательство по внесению арендной платы исполняется сторонним лицом, АРЕНДАТОР обязуется не позднее 15 (пятнадцати) дней до предстоящей даты каждого платежа в письменном виде уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ с указанием реквизитов плательщика. При невыполнении АРЕНДАТОРОМ данного условия АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе отказаться от принятия исполнения обязательства сторонним лицом.

4.6. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения сторон по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР заключают дополнительные соглашения, учитывающие такие изменения.

4.7. АРЕНДАТОР вносит арендную плату по настоящему Договору в полном объеме без каких-либо вычетов. Обязательство вносить арендную плату не зависит от других положений, содержащихся в настоящем Договоре, и прекращается только полным его исполнением, даже в случае прекращения действия настоящего Договора по любым основаниям, в том числе досрочно.

5. ПРАВА АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

5.1.1. Осуществлять проверку исполнения АРЕНДАТОРОМ условий настоящего Договора.

5.1.2. Осуществлять проверку технического и санитарного состояния помещения, соблюдения АРЕНДАТОРОМ обязательных требований норм и правил пожарной безопасности, и принимать меры к поддержанию помещения в надлежащем состоянии.

5.1.3. Предпринимать все законные меры и действия в целях исполнения АРЕНДАТОРОМ условий настоящего Договора.

5.1.4. Односторонне приостановить исполнение со своей стороны взятых на себя обязательств при неисполнении либо ненадлежащем исполнении АРЕНДАТОРОМ взятых на себя обязательств, что не влечет за собой прекращение действия в целом договора аренды.

5.1.5. Использовать текущие платежи АРЕНДАТОРА для погашения имеющейся задолженности по настоящему Договору.

5.1.6. Осуществлять плановую и текущую инвентаризацию помещения с привлечением представителей уполномоченных органов.

5.1.7. Досрочно прекратить действие настоящего Договора при неисполнении АРЕНДАТОРОМ взятых на себя обязательств.

5.1.8. Оборудовать помещение системами противопожарной защиты в соответствии с нормами пожарной безопасности.

5.1.9. Изменять размер арендной платы не чаще одного раза в год с учетом инфляционных процессов. При этом, в случае, если реальный уровень инфляции в текущем календарном году превысит прогнозный уровень на 5 % и более, АРЕНДОДАТЕЛЬ оставляет за собой право пропорционально скорректировать годовую арендную плату следующего календарного года.

5.1.10. Прекратить доступ АРЕНДАТОРА в помещение в случае неоплаты или частичной неоплаты АРЕНДАТОРОМ арендной платы, в сроки установленные настоящим Договором.

6. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

6.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

6.1.1. Предоставить АРЕНДАТОРУ в арендное пользование помещение по акту сдачи-приемки.

6.1.2. Осуществлять за собственный счет диагностику электросети с последующим устранением выявленных замечаний, периодическое техническое обслуживание и профилактический ремонт систем отопления, периодическое техническое обслуживание систем приточно-вытяжной вентиляции, систем горячего и холодного водоснабжения, газоснабжения, канализации, электроснабжения, проверку и прочистку вентканалов в помещениях с установленными газовыми приборами, техническое обслуживание и ремонт технических систем противопожарной защиты помещения, находящихся на балансе АРЕНДОДАТЕЛЯ.

6.1.3. В случае аварий, произошедших в арендуемом помещении, оказывать АРЕНДАТОРУ необходимое содействие по устранению их последствий за счет виновного в создании аварийной ситуации.

6.1.4. Выдать АРЕНДАТОРУ инструкцию по правилам пользования газом и обеспечению безопасного содержания газового оборудования. Инструкция выдается, если помещение расположено в газифицированном здании.

7. ПРАВА АРЕНДАТОРА

7.1. АРЕНДАТОР имеет право:

7.1.1. Требовать от АРЕНДОДАТЕЛЯ исполнения им взятых на себя обязательств.

7.1.2. Досрочно прекратить действие настоящего Договора при неисполнении АРЕНДОДАТЕЛЕМ взятых на себя обязательств.

7.1.3. На возврат излишне уплаченной по настоящему Договору суммы арендной платы при досрочном прекращении действия настоящего Договора по письменному уведомлению АРЕНДАТОРА и оформлении дополнительных документов, необходимых для предъявления в банк.

7.1.4. На улучшение арендуемого помещения при условии соблюдения норм пожарной безопасности после получения на это согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

8. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

8.1. АРЕНДАТОР обязан:

8.1.1. Использовать помещение исключительно по назначению, определенному настоящим Договором.

8.1.2. Своевременно вносить арендную плату в установленные настоящим Договором сроки, а также оплачивать иные услуги, предусмотренные п. 4.1. Договора, в порядке и на условиях отдельных договоров, заключенных с поставщиками этих услуг или АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

8.1.3. Соблюдать установленные на территории Российской Федерации требования технических регламентов, норм и правил пожарной безопасности и нести ответственность за обеспечение пожарной безопасности в арендуемом помещении. Иметь в арендуемом помещении исправные, находящиеся в работоспособном состоянии, технические системы противопожарной защиты здания, первичные средства пожаротушения в соответствии с требованиями действующих норм и правил пожарной безопасности.

Назначить лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в арендуемом помещении, прошедшее в установленном порядке обучение мерам пожарной безопасности.

8.1.4. При перепланировке помещения, изменении его функционального назначения или установке нового технологического оборудования выполнять требования действующих норм и правил пожарной безопасности в соответствии с новым назначением этого помещения.

8.1.5. Оборудовать, при необходимости, арендуемое помещение дополнительными техническими системами противопожарной защиты и первичными средствами пожаротушения с учетом его назначения, а также требований норм и правил пожарной безопасности. Техническое обслуживание и ремонт указанных технических систем осуществляется АРЕНДАТОРОМ за собственные средства.

8.1.6. Выполнять согласование в соответствующих инстанциях перепланировок, переустройств, переоборудования помещения, дополнительных технических систем противопожарной защиты, выполняемых АРЕНДАТОРОМ по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

АРЕНДАТОР несёт ответственность за соблюдение норм и правил пожарной безопасности при выполнении указанных мероприятий.

8.1.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора содействовать осмотру помещения лицами, желающими по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ арендовать его (время осмотра устанавливается по предварительной договоренности Сторон).

8.1.8. В случае обнаружения утраты или повреждения по вине АРЕНДАТОРА принадлежащих АРЕНДОДАТЕЛЮ материальных ценностей или неоплаты выставленных счетов за пользование коммунальными и другими услугами, возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ весь связанный с этим ущерб.

8.1.9. Обеспечивать доступ техперсонала обслуживающей организации для проведения плановых осмотров, ремонтов и технического обслуживания помещения в целом, оборудования, электрических, тепловых и газовых сетей, технического обслуживания и ремонта технических систем противопожарной защиты и прочих инженерных систем, неразрывно связанных с помещением и зданием.

8.1.10. Обеспечить доступ специалистам специализированных организаций для проведения работ в слаботочных шкафах, находящихся за закрытыми дверями межквартирных отсеков.

8.1.11. В период действия настоящего Договора нести все расходы по текущему ремонту помещения и оборудования.

8.1.12. Обеспечить доступ специалистам АРЕНДОДАТЕЛЯ или специалистам, привлеченным АРЕНДОДАТЕЛЕМ, для проведения работ по обследованию технического состояния арендуемых помещений и для выполнения ремонтных работ.

8.1.13. Полностью компенсировать АРЕНДОДАТЕЛЮ расходы по устранению повреждений помещения и неразрывно связанных с ним инженерных систем, причиненных по вине АРЕНДАТОРА, в соответствии с актом обследования помещений и расчетом стоимости восстановительных работ в порядке и в сроки, указанные в письменном обращении АРЕНДОДАТЕЛЯ.

8.1.14. Содействовать АРЕНДОДАТЕЛЮ в осмотре помещения на предмет соблюдения условий настоящего Договора согласно п. 5.1.6., предоставлять АРЕНДОДАТЕЛЮ возможность беспрепятственного осуществления им плановой и текущей инвентаризации помещения, проверки противопожарного состояния арендуемого помещения или специализированным организациям для проведения работ по

электротехническим замерам сопротивления изоляции электропроводки и проверке регулировки электрических аппаратов защиты, с предварительным уведомлением со стороны АРЕНДОДАТЕЛЯ.

Принимать меры к обязательному выполнению рекомендаций Сектора противопожарной безопасности АРЕНДОДАТЕЛЯ по соблюдению и выполнению технических регламентов, норм и правил пожарной безопасности помещения.

8.1.15. Выполнять установленный порядок допуска, как в помещение, так и в здание, в котором расположено помещение, а также на территорию здания, соблюдать общественный порядок. Не использовать на объектах АРЕНДОДАТЕЛЯ вооружённую охрану. Согласовывать в письменной форме с АРЕНДОДАТЕЛЕМ вопросы использования для охраны арендованных помещений и работающих там сотрудников Арендатора частные охранные организации, предоставлять АРЕНДОДАТЕЛЮ установочные данные на частные охранные организации, необходимые для их проверки.

8.1.16. Выполнять инструкцию о мерах безопасности в случае обнаружения запаха газа.

8.1.17. Предоставлять АРЕНДОДАТЕЛЮ документы необходимые для заключения Договора и для внесения учетных данных об АРЕНДАТОРЕ в реестр федерального имущества в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества». Арендатор несет ответственность за предоставление действительных на момент заключения сделки учредительных документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица со стороны Арендатора на подписание договора аренды или дополнительного соглашения.

8.1.18. Согласовывать в письменной форме с АРЕНДОДАТЕЛЕМ вопросы инженерно-технического и коммунального обеспечения, размещение телекоммуникационного оборудования, в том числе установку приемных и прямо-передающих антенн и предоставление телекоммуникационных услуг.

8.2. Все применяемые электроприборы и аппараты электрической защиты, если они установлены АРЕНДАТОРОМ, должны иметь паспорта (сертификаты) предприятий-изготовителей, по которым при периодических электрических замерах должна производиться оценка правильности применения электрических приборов. Электроприборы должны эксплуатироваться согласно «Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей».

8.3. По окончании срока действия настоящего Договора, а также при досрочном его прекращении АРЕНДАТОР до подписания акта сдачи-приемки помещения из аренды оплачивает счета и задолженности за коммунальные, телекоммуникационные и другие услуги, не входящие в арендную плату, и возвращает конструктивные элементы, оборудование помещения и движимое имущество АРЕНДОДАТЕЛЮ в исправном состоянии, свободным от персонала бытового мусора и имущества АРЕНДАТОРА, а также передает безвозмездно все произведенные в помещении перестройки, переделки и улучшения, составляющие неотъемлемую часть помещения и неотделимые без вреда для его конструкций.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Каждая из сторон, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору ущерб другой Стороне, обязана полностью возместить другой Стороне причиненные убытки, включая упущенную выгоду. АРЕНДАТОР несет гражданско-правовую ответственность за ущерб, причиненный по его вине имуществу третьих лиц.

9.3. В случае, если к АРЕНДОДАТЕЛЮ будут применены административные санкции за правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования, нарушение требований технических регламентов, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований, прочих предписаний в отношении помещения, занимаемого АРЕНДАТОРОМ, последний полностью возмещает АРЕНДОДАТЕЛЮ понесенные им убытки. Возмещение убытков не освобождает АРЕНДАТОРА от устранения замечаний и исполнения предписаний.

9.4. В случае невнесения АРЕНДАТОРОМ арендной платы в срок, указанный в п. 4.3. настоящего Договора, или внесении арендной платы не в полном объеме, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ на основании письменного требования АРЕНДОДАТЕЛЯ штраф в размере 20% от не перечисленной в срок суммы арендной платы. Уплата штрафа не освобождает АРЕНДАТОРА от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9.5. В случае если АРЕНДАТОР не освободит помещение по истечении срока действия договора аренды или на следующий календарный день после даты его досрочного расторжения по основаниям, установленным настоящим Договором, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе потребовать оплаты неустойки из расчета удвоенного размера арендной платы за весь период неправомерного пользования помещением. Требование об оплате неустойки оформляется в письменной форме. АРЕНДАТОР уплачивает неустойку по письменному требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ.

9.6. Использование арендуемого помещения и оборудования не по назначению, изменение функционального назначения арендуемых площадей, передача помещения в субаренду, а также использование без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ адреса арендуемого помещения в качестве официального

адреса местонахождения при регистрации или перерегистрации юридического лица запрещаются. В случае нарушения указанного условия, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе предъявить АРЕНДАТОРУ штраф в размере 25% годовой арендной платы. Требование о предъявлении штрафа оформляется в письменной форме. АРЕНДАТОР обязан уплатить штраф в недельный срок с даты получения официального уведомления от АРЕНДОДАТЕЛЯ. Уплата АРЕНДАТОРОМ штрафа не освобождает его от устранения допущенных нарушений.

9.7. Причины возникновения пожара устанавливаются представителями органов дознания с привлечением сотрудников АРЕНДОДАТЕЛЯ.

Ущерб, причиненный помещению и зданию, в котором расположено помещение, а также имуществу АРЕНДОДАТЕЛЯ пожаром, произошедшим в арендуемом помещении по вине АРЕНДАТОРА, возмещается последним в полном объеме. В случае гибели или травмирования людей при пожаре в арендуемом помещении, произошедшем по вине АРЕНДАТОРА, АРЕНДАТОР несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

АРЕНДАТОР несет ответственность за исправное состояние используемых в арендуемом помещении электроприборов, технических систем противопожарной защиты и первичных средств пожаротушения.

9.8. Возмещение убытков не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.9. Неисполнение АРЕНДАТОРОМ условий настоящего Договора является основанием для досрочного расторжения Договора и выселения АРЕНДАТОРА из занимаемого им помещения в соответствии с п.11.2. настоящего Договора.

9.10. В случае невывоза АРЕНДАТОРОМ после прекращения действия настоящего Договора аренды из помещения или с территории, относящейся к зданию, в котором расположено помещение, имущества (транспортные средства, контейнеры и т.п.) в течение 1 (одного) календарного месяца с момента направления АРЕНДАТОРУ соответствующего письменного уведомления, АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право распорядиться имуществом АРЕНДАТОРА по своему усмотрению, включая его утилизацию без возмещения АРЕНДАТОРУ стоимости вышеуказанного имущества.

При этом АРЕНДОДАТЕЛЬ оставляет за собой право требовать от АРЕНДАТОРА возмещения произведенных затрат (понесенных убытков) по хранению, вывозу (реализации, утилизации) вышеуказанного имущества.

9.11. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется принимать все возможные меры к тому, чтобы АРЕНДАТОР был обеспечен электричеством, теплоснабжением, горячей и холодной водой, газом и средствами связи. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за непредоставление указанных коммунальных услуг, где такое непредоставление неподконтрольно АРЕНДОДАТЕЛЮ.

10. РЕМОНТ И ПЕРЕОБОРУДОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ

10.1. Текущий ремонт арендуемых помещений производится по мере необходимости исходя из фактического состояния арендуемого помещения за счет средств АРЕНДАТОРА силами АРЕНДОДАТЕЛЯ в согласованные Сторонами сроки, но не чаще одного раза в пять лет, начиная с даты начала пользования помещением. При этом арендные платежи на период текущего ремонта не приостанавливаются. Инициатором проведения работ является АРЕНДАТОР.

10.2. После получения от АРЕНДАТОРА заявки на производство текущего ремонта АРЕНДОДАТЕЛЬ, руководствуясь перечнем работ (Приложение №2), производит осмотр арендуемого помещения для определения содержания, объемов и стоимости ремонтных работ в соответствии с действующими нормами эксплуатации помещений и оборудования (время осмотра устанавливается по соглашению Сторон). В соответствии с Актом осмотра арендуемых помещений АРЕНДОДАТЕЛЕМ рассчитывается стоимость ремонтных работ. Ремонтные работы производятся после поступления денежных средств согласно расчету стоимости авансовым платежом на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

10.3. Перечень работ по текущему ремонту предусмотрен в Приложении № 2 к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

После завершения этих работ между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ составляется двусторонний акт об их выполнении.

10.4. Все ремонтные работы, перепланировки, переоборудование инженерных систем в помещении, которые АРЕНДАТОР пожелает осуществить за свой счет дополнительно, могут быть произведены не иначе, как с предварительного письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, при этом АРЕНДАТОР обязан предоставить АРЕНДОДАТЕЛЮ проект на перепланировку и переоборудование помещения. Все вещные права на произведенные в помещении изменения, равно как и на установленное стационарное оборудование, переходят безвозмездно АРЕНДОДАТЕЛЮ. Указанные работы могут производиться силами АРЕНДОДАТЕЛЯ или другой организации, привлекаемой АРЕНДАТОРОМ, в порядке, согласовываемом с

АРЕНДОДАТЕЛЕМ, и при наличии у этой организации свидетельства о вступлении в саморегулируемую организацию, осуществляющую ремонтно-строительные работы. Технический надзор за ведением ремонтных работ осуществляют специалисты АРЕНДОДАТЕЛЯ.

В случаях, когда перепланировка или переоборудование помещения произведена АРЕНДАТОРОМ без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе потребовать от АРЕНДАТОРА приведения АРЕНДАТОРОМ помещения в первоначальное состояние или возмещения АРЕНДОДАТЕЛЮ соответствующих расходов.

10.5. Капитальный ремонт, переоборудование и другие работы, которые АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан выполнять в сданном им в аренду помещении в соответствии с действующими нормами и правилами технической эксплуатации, производятся за счет АРЕНДОДАТЕЛЯ после предварительного уведомления об этом АРЕНДАТОРА не позднее, чем за 4 месяца до начала работ.

В случае, если указанные работы возможно производить без отселения АРЕНДАТОРА, арендная плата за помещение может быть снижена в размере и на условиях, определяемых отдельным Соглашением Сторон, которое должно быть заключено до начала производства работ.

При этом, если по вине АРЕНДАТОРА создавались препятствия производству работ по капитальному ремонту и переоборудованию арендованного помещения (не обеспечен доступ в помещение в установленные соглашением сроки и т.п.), АРЕНДАТОР компенсирует АРЕНДОДАТЕЛЮ связанный с этим ущерб в размере понесенных АРЕНДОДАТЕЛЕМ потерь.

10.6. АРЕНДАТОР не имеет права предпринимать какие-либо действия, которые приводят к ухудшению внешнего вида здания, в котором находится помещение, включая, но не ограничиваясь нижеперечисленным: работы по остеклению балконов и лоджий, установление знаков или лозунгов в окнах, на дверях или балконах, установка приемных и приемо-передающих антенн на фасадах, балконах и лоджиях зданий, прокладка кабелей связи и телевидения по фасадам зданий.

Любого рода именные таблички, реклама и другие объявления, знаки могут быть установлены в здании, в котором находится помещение, только с предварительного письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ. Размещение рекламы и информации АРЕНДАТОРОМ на здании, в котором арендуются помещения, или других сооружениях или конструкциях, находящихся на прилегающем земельном участке, согласовывается с АРЕНДОДАТЕЛЕМ с заключением отдельного договора на размещение средств наружной рекламы и информации и оформляется в соответствии и на основании Федерального закона «О рекламе» от 18.07.1995 г. (13.03.2006 г.), иных нормативных актов Российской Федерации, законов г. Москвы, распоряжений Мэра и постановлений Правительства Москвы, других нормативных правовых документов, определяющих требования к средствам наружной рекламы и информации, силами и за счет АРЕНДАТОРА.

В случае нарушений условий настоящего пункта АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10 процентов от величины годовой арендной платы и 0.1 процента от величины годовой арендной платы за каждый день с момента обнаружения нарушения до даты его устранения.

10.7. В случае если в период действия Договора площадь арендуемого Объекта, определяемая на основе данных технической инвентаризации, изменится, Стороны обязуются заключить дополнительное соглашение к Договору об уточнении площади арендуемого Объекта и о пропорциональном изменении арендной платы с одновременным оформлением Акта сдачи-приемки помещения на новую площадь.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА НОВЫЙ СРОК

11.1. Договор аренды прекращает свое действие:

- по истечении срока, на который он заключен;
- по соглашению Сторон;
- при расторжении в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ или АРЕНДАТОРОМ по основаниям, предусмотренным пунктами 11.2. и 11.4. настоящего Договора;
- по требованию одной из Сторон в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут АРЕНДОДАТЕЛЕМ в одностороннем внесудебном порядке, а АРЕНДАТОР выселен из занимаемого помещения в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий настоящего Договора:

11.2.1. При неуплате или внесении не в полном объеме АРЕНДАТОРОМ арендной платы за помещение в срок, установленный в пункте 4.3. настоящего Договора, а также при несвоевременной и/или неполной оплате услуг, предусмотренных п. 4.1. настоящего Договора.

11.2.2. При использовании без надлежащего разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ помещения в целом или частично не в соответствии с целями, определенными в пункте 1.2. настоящего Договора, при изменении функционального назначения помещений.

11.2.3. При умышленном или неосторожном ухудшении АРЕНДАТОРОМ состояния помещения, инженерного оборудования и прилегающих территорий.

11.2.4. При отказе АРЕНДАТОРА от подписания дополнительного соглашения, определяющего размер арендной платы в случае, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Договора;

11.2.5. При нарушении АРЕНДАТОРОМ условий проведения ремонтных работ, перепланировки и переоборудования помещений, предусмотренных положениями пункта 10.5. настоящего Договора.

11.2.6. При невыполнении в сроки, согласованные с АРЕНДАТОРОМ или указанные в предписаниях Государственного пожарного надзора сроки, требований норм и правил пожарной безопасности, невыполнение которых может привести к возникновению пожара или иным тяжким последствиям, предусмотренным ст. 219 Уголовного кодекса Российской Федерации.

11.3. Стороны соглашаются руководствоваться следующей процедурой расторжения настоящего Договора АРЕНДОДАТЕЛЕМ в одностороннем внесудебном порядке:

11.3.1. При возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 11.2.1., 11.2.2., 11.2.3., 11.2.5., 11.2.6. настоящего Договора АРЕНДОДАТЕЛЬ в письменной форме информирует АРЕНДАТОРА о необходимости устранения допущенных нарушений в установленный АРЕНДОДАТЕЛЕМ срок.

11.3.2. Договор расторгается АРЕНДОДАТЕЛЕМ в одностороннем внесудебном порядке путем соответствующего письменного извещения (с обязательным указанием оснований расторжения договора), которое АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить АРЕНДАТОРУ в любое время по истечении установленного АРЕНДОДАТЕЛЕМ в п. 11.3.1. настоящего Договора срока, в случае если соответствующие нарушения не будут устранены АРЕНДАТОРОМ.

Во всех вышеперечисленных случаях датой прекращения действия настоящего Договора является дата регистрации у АРЕНДОДАТЕЛЯ соответствующего письменного извещения АРЕНДАТОРУ.

В случае расторжения настоящего Договора во внесудебном порядке АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе удерживать находящееся в помещении имущество АРЕНДАТОРА до полного исполнения им своих обязательств.

11.4. АРЕНДАТОР имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке письменно уведомив АРЕНДОДАТЕЛЯ в срок не позднее, чем за 2 (два) месяца до даты предполагаемого прекращения действия настоящего Договора. Датой прекращения действия настоящего Договора является дата подписания двустороннего акта сдачи-приемки помещений, подписываемого уполномоченными представителями Сторон.

11.5. Прекращение действия договора аренды по истечении срока его действия осуществляется путем подписания обеими Сторонами двустороннего акта сдачи-приемки помещения.

11.6. Прекращение действия договора аренды по обоюдному соглашению Сторон до истечения срока, на который он заключен, производится путем подписания Соглашения о его расторжении. Датой прекращения действия настоящего Договора является дата подписания двустороннего акта сдачи-приемки помещения, подписываемого уполномоченными представителями Сторон.

11.7. АРЕНДАТОР обязан письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 2 (два) месяца до истечения срока действия настоящего Договора. Невыполнение этого условия является основанием для отказа АРЕНДОДАТЕЛЯ от заключения договора аренды на новый срок.

При невозможности продления аренды здания АРЕНДОДАТЕЛЬ письменно уведомляет об этом АРЕНДАТОРА, но не позднее чем за 2 (два) месяца до истечения срока действия настоящего Договора. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы указанный срок может быть сокращен.

11.8. Все вносимые в настоящий Договор изменения оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11.9. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в полном объеме.

12. СТРАХОВАНИЕ

12.1. Страхование объекта аренды осуществляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

12.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ страхует за счет собственных средств принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество в страховых компаниях Российской Федерации.

12.3. АРЕНДАТОР страхует по своему усмотрению и за свой счет движимое имущество, принадлежащее АРЕНДАТОРУ, на случай технических аварий, пожара и залива водой в любой страховой компании Российской Федерации.

Арендодатель не несет ответственности за имущество Арендатора в случае его утраты или повреждения в результате технических аварий, пожара и залива водой.

13. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

13.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему Договору, если только это неисполнение явилось следствием наступления таких независящих от воли сторон обязательств, как наводнение, пожар, землетрясение, других стихийных

бедствий, военных действий, забастовок, принятия нормативных актов, препятствующих выполнению условий настоящего Договора.

13.2. Если любое из перечисленных в п.13.1. настоящего Договора обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств сторон, то срок исполнения обязательств соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства, но не более, чем на три месяца.

13.3. Стороны обязаны немедленно (не позднее пяти дней) в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия и прекращения, подтвердив наступление указанных обстоятельств документально.

14. ПРИМЕНЯЕМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И АРБИТРАЖНАЯ ОГОВОРКА

14.1. Во всем остальном, что не вошло в текст настоящего договора, действуют нормы российского законодательства.

14.2. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут решать в Арбитражном суде г. Москвы.

14.3. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, один из которых хранится у АРЕНДАТОРА, два - у АРЕНДОДАТЕЛЯ.

15. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

15.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ: 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.20.

№ тел. (495) 637-23-26

№ факса (495) 637-31-71

E-mail: INFO@UPDK.RU

ИНН – 7704010978

КПП – 774850001

Банковские реквизиты /в рублях/

КБ БФГ-Кредит (ООО) г.Москва, р/с №40502810700000006969, БИК 044579162, кор.счет №3010181010000000162

15.2. АРЕНДАТОР

Место нахождения:

127018, МОСКВА, ОБРАЗЦОВА УЛ., д.38

Адрес для корреспонденции:

119049, Г.МОСКВА, ОБРАЗЦОВА УЛ., д.38

№ тел.: (495)9800098

№ факса: (495)9800099

E-mail: office@globus-telecom.com

ИНН - 7715227394

КПП - 771501001

15.3. При изменении места нахождения АРЕНДАТОР обязан в двухнедельный срок письменно известить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.

М.П. _____
подпись АРЕНДОДАТЕЛЯ

М.П. _____
подпись АРЕНДАТОРА

Начальник Отдела договоров аренды
Управления недвижимости Свирин
Игорь Вячеславович, действующий на
основании доверенности №2335-001/дк
от 02 апреля 2013 года

Технический директор ЗАО "Глобус-Телеком"
Тимофеев Сергей Витальевич, действующий на
основании доверенности №1 от 1 января 2013 года

Приложение № 1
к договору №
от _____

АРЕНДАТОР: Закрытое акционерное общество "ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ" (6013412)

СПИСОК ПЛОЩАДЕЙ,
арендуемых у Федерального государственного унитарного предприятия
«Главное производственно-коммерческое управление по обслуживанию дипломатического корпуса
при Министерстве иностранных дел Российской Федерации»

№ п/п	Адрес	Общая площадь (кв. м)	Годовая сумма арендной платы, не включая НДС (руб.)	
			2013 г.	2014 г.
1	ГРОХОЛЬСКИЙ ПЕРЕУЛОК, дом 13, стр.2, технический этаж, помещение I, комната 3	18.4	121 017.00	121 017.00
	ИТОГО ПО ДОГОВОРУ:	18.4	121 017.00	121 017.00

М.П. _____
подпись АРЕНДОДАТЕЛЯ

Начальник Отдела договоров аренды
Управления недвижимости Свирин Игорь
Вячеславович, действующий на основании
доверенности №2335-001/дк от 02 апреля
2013 года

М.П. _____
подпись АРЕНДАТОРА

Технический директор ЗАО "Глобус-Телеком"
Тимофеев Сергей Витальевич, действующий на
основании доверенности №1 от 1 января 2013 года

ПЕРЕЧЕНЬ
работ по текущему ремонту помещений, выполняемых АРЕНДОДАТЕЛЕМ за счет
средств АРЕНДАТОРА.

1. Ремонт отдельных участков штукатурки стен, потолков, откосов.
2. Окраска потолков, стен, плинтусов, оконных и дверных заполнений, труб, радиаторов, ниш.
3. Смена обоев.
4. Ремонт оконных и дверных заполнений, встроенных шкафов, фурнитуры.
5. Ремонт отдельных участков покрытий пола (паркет, плитка, ламинат).
6. Циклевка и покрытие лаком паркетных полов.
7. Ремонт отдельными участками керамической плитки на стенах.
8. Восстановление работоспособности неисправного сантехнического оборудования, электрических розеток, выключателей, светильников, не отслуживших нормативные сроки эксплуатации.
9. Восстановление неисправных слаботочных устройств и розеток, не отслуживших нормативные сроки эксплуатации.

М.П. _____
подпись АРЕНДОДАТЕЛЯ

М.П. _____
подпись АРЕНДАТОРА

